

## Concurso Público – Edital 001/2017

*Abre inscrições e define normas do Concurso Público para provimento de vagas e formação de Cadastro Reserva no quadro ocupacional da Companhia Águas de Joinville – CAJ.*

A **COMPANHIA ÁGUAS DE JOINVILLE- CAJ**, torna público a abertura, no período das 12h do dia **15 de dezembro de 2017**, às 16h do dia **19 de janeiro de 2018**, as inscrições do Concurso Público destinado a prover vagas existentes e formação de Cadastro Reserva no quadro ocupacional da Companhia Águas de Joinville – CAJ que se regerá pelas normas estabelecidas neste Edital e pela legislação vigente.

## 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. O Concurso Público será regido por este Edital, seus anexos e alterações e será executado pela **Fundação de Estudos e Pesquisas Socioeconômicos – FEPESE**, localizada no Campus Reitor João David Ferreira Lima, da Universidade Federal de Santa Catarina – UFSC, Trindade, Florianópolis-SC.
  - Endereço eletrônico: <http://aguasdejoinville.fepese.org.br/>.
  - endereço de e-mail: [aguasdejoinville@fepese.org.br](mailto:aguasdejoinville@fepese.org.br) e
  - telefone (48) 3953-1000 / (48) 3953-1032.
- 1.2. O Concurso Público destina-se ao provimento de 8 (oito) vagas existentes e à formação de cadastro reserva para o provimento das que ocorrerem dentro do prazo de validade do Concurso.
- 1.3. Os candidatos aprovados e nomeados ficarão vinculados ao Regime da CLT (Consolidação das Leis do Trabalho).
- 1.4. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a aceitação irrestrita das instruções e das condições do Concurso Público tais como se encontram estabelecidas neste Edital, bem como em eventuais aditamentos, comunicações, instruções e convocações relativas ao certame, que passarão a fazer parte do instrumento convocatório como se nele estivessem transcritos e acerca dos quais não poderá alegar desconhecimento.
- 1.5. Documentos e requerimentos relacionados ao presente Edital e suas alterações poderão ser entregues, salvo expressa determinação do Edital, pessoalmente, por procurador em um dos postos de atendimento aos candidatos abaixo indicado:

### **Atendimento em Florianópolis:**

Fundação de Estudos e Pesquisas Socioeconômicos (FEPESE)  
Campus Universitário Professor João David Ferreira Lima Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC)  
Trindade • Florianópolis, SC.

Horário de funcionamento: Nos dias úteis, das 8h às 12h e das 13h às 17h.

No último dia de inscrição o atendimento será encerrado às 14 h.

### **Atendimento em Joinville**

Posto de Atendimento- Águas de Joinville  
330, Rua XV de Novembro, 780  
Centro, Joinville – SC

Horário de funcionamento: Nos dias úteis, das 8h30 min. às 12h e das 13h às 16h30 min.

\*Alterado pelo 1º Termo Aditivo de Retificação  
\*\*Alterado pelo 2º Termo Aditivo de Retificação  
\*\*\* Alterado pelo 3º Termo Aditivo de Retificação  
\*\*\*\* Alterado pelo 4º Termo Aditivo de Retificação

No último dia de inscrição o atendimento será encerrado às 14 h.

- 1.6. Nos mesmos locais estarão ao dispor dos interessados cópia do presente edital, equipamentos e pessoal para orientar a sua inscrição.
- 1.7. O atendimento presencial não estará disponível nos dias 26, 27, 28 e 29/12, por conta do recesso de fim de ano.
- 1.8. Os documentos e requerimentos relacionados ao presente Edital e suas alterações também poderão ser enviados, salvo expressa determinação do Edital, via postal, preferencialmente pelo Serviço de encomenda expressa de documentos e mercadorias – SEDEX, unicamente para o endereço abaixo:

**Endereço para remessa postal de documentos:**

FUNDAÇÃO DE ESTUDOS E PESQUISAS SOCIOECONÔMICOS (FEPESE)

Concurso CAJ

Campus Universitário Professor João David Ferreira Lima Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC)

Caixa Postal: 5067.

88040-970 • Trindade • Florianópolis, SC.

- 1.9. Os documentos enviados via postal devem ser postados com a devida antecedência para que sejam entregues nas datas e horários determinados pelo Edital, findos os quais não serão aceitos.
- 1.10. Os documentos entregues não serão devolvidos e não poderão ser substituídos ou complementados após a data final, constante do Edital, para a sua apresentação.
- 1.11. As provas do presente Concurso Público serão aplicadas na cidade de Joinville, podendo na eventualidade da inexistência de locais apropriados, serem aplicadas também em cidades vizinhas.
- 1.12. Ao se inscrever no Concurso Público o candidato declara concordar que seus dados pessoais de identificação, bem como a pontuação e classificação obtida nas provas seja publicada na Internet no sítio do concurso público e no sítio da Companhia Águas de Joinville, bem como por qualquer outro meio se exigência legal. Declara também permitir a sua identificação digital, bem como a gravação de sua imagem, caso necessária para sua identificação ou segurança do Concurso Público.

## 2 DAS VAGAS, CARGA HORÁRIA E SALÁRIO MENSAL

2.1 Os cargos, número de vagas, salário mensal e requisitos para contratação estão indicados no quadro que se apresenta a seguir.

### Cargos com exigência de ensino fundamental

CARGO	VAGAS	SALÁRIO MENSAL INICIAL (R\$)	SALÁRIO MENSAL DE EFETIVAÇÃO (R\$)	REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO
AGENTE OPERACIONAL	CR	1.361,00	1.429,04	Ensino Fundamental e CNH Categoria AB.
ENCANADOR (A)	CR	1.943,43	2.040,60	Ensino Fundamental e Curso Profissionalizante na área. CNH categoria AC.

CR= Cadastro reserva

### Cargos com exigência de ensino médio

- \*Alterado pelo 1º Termo Aditivo de Retificação
- \*\*Alterado pelo 2º Termo Aditivo de Retificação
- \*\*\* Alterado pelo 3º Termo Aditivo de Retificação
- \*\*\*\* Alterado pelo 4º Termo Aditivo de Retificação

CARGO	VAGAS	SALÁRIO MENSAL INICIAL (R\$)	SALÁRIO MENSAL DE EFETIVAÇÃO (R\$)	REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO
AGENTE COMERCIAL DE CAMPO	CR	1.685,41	1.769,67	Ensino Médio e CNH Categoria AB.
AGENTE COMERCIAL DE MEDIÇÃO	CR	1.943,43	2.040,60	Ensino Médio e CNH Categoria AB.
ASSISTENTE EM SUPORTE ADMINISTRATIVO(A)	4	2.358,37	2.476,26	Ensino Médio. CNH Categoria B.
AUXILIAR DE LABORATÓRIO	CR	2.125,98	2.232,29	Ensino Médio e CNH Categoria B.
DESENHISTA CADISTA	CR	2.652,58	2.785,20	Ensino Médio e Curso Profissionalizante na área. CNH Categoria B
FISCAL DE SERVIÇOS	1	2.652,58	2.785,20	Ensino Médio e CNH Categoria AB.
MOTORISTA	CR	1.943,43	2.040,60	Ensino Médio e CNH categoria AC.

CR= Cadastro reserva

## Cargos com exigência de ensino médio/ técnico

CARGO	VAGAS	SALÁRIO MENSAL INICIAL (R\$)	SALÁRIO MENSAL DE EFETIVAÇÃO (R\$)	REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO
AGENTE SOCIOAMBIENTAL	CR	3.026,78	3.178,11	Curso Técnico em Meio Ambiente e CNH categoria B.
TÉCNICO(A) EM INFORMÁTICA	CR	3.026,78	3.178,11	Curso Técnico em Informática e CNH categoria B.
TÉCNICO(A) EM LOGÍSTICA	CR	3.502,07	3.677,15	Curso Técnico em Logística e CNH categoria B.
TÉCNICO(A) EM MECÂNICA	CR	3.502,07	3.677,15	Curso Técnico em Mecânica, registro no Conselho de Classe e CNH categoria B.
TÉCNICO(A) EM SEGURANÇA DO TRABALHO	CR	3.026,78	3.178,11	Curso Técnico em Segurança do Trabalho, registro na Superintendência Regional do Trabalho e CNH categoria B.
TÉCNICO(A) QUÍMICO(A)	CR	3.502,07	3.677,15	Curso Técnico em Química, com registro no Conselho de Classe e CNH categoria B.
SECRETÁRIO(A)	CR	3.026,78	3.178,11	Técnico em Secretariado, registro na Superintendência Regional do Trabalho e CNH categoria B.

CR= Cadastro reserva

## Cargos com exigência de ensino superior

CARGO	VAGAS	SALÁRIO MENSAL INICIAL (R\$)	SALÁRIO MENSAL DE EFETIVAÇÃO (R\$)	REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO
ADVOGADO(A)	CR	7.050,88	7.403,44	Bacharel em Direito, com registro na Ordem dos Advogados do Brasil e CNH categoria B.

\*Alterado pelo 1º Termo Aditivo de Retificação  
 \*\*Alterado pelo 2º Termo Aditivo de Retificação  
 \*\*\* Alterado pelo 3º Termo Aditivo de Retificação  
 \*\*\*\* Alterado pelo 4º Termo Aditivo de Retificação

CARGO	VAGAS	SALÁRIO MENSAL INICIAL (R\$)	SALÁRIO MENSAL DE EFETIVAÇÃO (R\$)	REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO
ANALISTA CONTÁBIL	CR	4.873,62	5.117,29	Bacharel em Contabilidade, com registro no Conselho Regional de Contabilidade. CNH categoria B.
ANALISTA DE COMPRAS E LICITAÇÕES	CR	5.813,63	6.104,30	Ensino Superior em Administração, Ciências Econômicas; ou Ciências Contábeis; ou Direito; ou Gestão Pública. CNH categoria B.
ANALISTA DE CONTROLADORIA	CR	5.813,63	6.104,30	Bacharel em Contabilidade, com registro no Conselho de Classe. CNH categoria B.
ANALISTA DE INFORMÁTICA	CR	5.813,63	6.104,30	Ensino Superior em Ciências da Computação ou Sistemas de Informação ou Engenharia da Computação e CNH categoria B.
ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS	CR	4.873,62	5.117,29	Ensino Superior em Administração, Psicologia, Gestão de Pessoas ou outra formação superior compatível, e CNH categoria B.
ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS - PSICÓLOGO(A)	CR	4.873,62	5.117,29	Ensino Superior em Psicologia, com registro no Conselho Regional de Psicologia. CNH categoria B.
ANALISTA DE SUPORTE	CR	4.873,62	5.117,29	Ensino Superior em Ciências da Computação ou Sistemas de Informação ou Engenharia da Computação e CNH categoria B.
ANALISTA ECONÔMICO FINANCEIRO(A)	CR	4.873,62	5.117,29	Ensino Superior em Administração, Economia ou Contabilidade, com registro no respectivo conselho, e CNH categoria B.
ASSISTENTE SOCIAL(***)	CR	4.105,61	4.310,90	Ensino Superior em Serviço Social, com registro no Conselho de Classe e CNH categoria B.
AUDITOR(A) INTERNO(A)	CR	7.050,88	7.403,44	Bacharel em Contabilidade, com registro no Conselho de Classe e CNH categoria B e 06 (seis) meses em trabalhos de auditoria contábil, financeira, patrimonial e operacional em empresas.
BIÓLOGO(A)	CR	4.873,62	5.117,29	Ensino Superior em Biologia, com registro no Conselho de Classe e CNH categoria B.
BIOQUÍMICO(A)	CR	4.873,62	5.117,29	Ensino Superior em Bioquímica ou Farmácia/ Bioquímica, com registro no Conselho de Classe e CNH categoria B.
ENGENHEIRO(A) AMBIENTAL(****)	CR	7.964,50	7.964,50	Ensino Superior em Engenharia Ambiental Sanitária *, com registro no Conselho de Classe e CNH categoria B.
ENGENHEIRO(A) CIVIL(****)	1	7.964,50	7.964,50	Ensino Superior em Engenharia Civil, com registro no Conselho de Classe e CNH categoria B.
ENGENHEIRO(A) SANITARISTA(****)	1	7.964,50	7.964,50	Ensino Superior em Engenharia Sanitária, com registro no Conselho de Classe e CNH categoria B.
ENGENHEIRO(A) SANITARISTA - Projetos(****)	1	7.964,50	7.964,50	Ensino Superior em Engenharia Sanitária, com registro no Conselho de Classe e CNH categoria B e 06 (seis) meses de experiência com acervo técnico – ART – em projetos de sistemas de abastecimento de água (distribuição).
ENGENHEIRO(A) DE SEGURANÇA DO TRABALHO(****)	CR	7.964,50	7.964,50	Ensino Superior em Engenharia ou Arquitetura, com especialização em Engenharia de Segurança do Trabalho. Registro no Conselho de Classe e CNH categoria B. <del>Ensino Superior em Engenharia, com especialização em Segurança do Trabalho, registro no Conselho de Classe e CNH categoria B.**</del>
ENGENHEIRO(A) ELETRICISTA (*) e (****)	CR	7.964,50	7.964,50	Ensino Superior em Engenharia Elétrica, registro no Conselho de Classe e CNH categoria B.

\*Alterado pelo 1º Termo Aditivo de Retificação  
 \*\*Alterado pelo 2º Termo Aditivo de Retificação  
 \*\*\* Alterado pelo 3º Termo Aditivo de Retificação  
 \*\*\*\* Alterado pelo 4º Termo Aditivo de Retificação

CARGO	VAGAS	SALÁRIO MENSAL INICIAL (R\$)	SALÁRIO MENSAL DE EFETIVAÇÃO (R\$)	REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO
ENGENHEIRO(A) MECÂNICO(A) (****)	CR	7.964,50	7.964,50	Ensino Superior em Engenharia Mecânica, registro no Conselho de Classe e CNH categoria B.
GEÓGRAFO(A)	CR	4.105,61	4.310,90	Curso Superior em Geografia, com registro no Conselho de Classe e CNH categoria B.
JORNALISTA (**)	CR	4.105,61	4.310,90	Ensino Superior em Comunicação Social - habilitação em Jornalismo, e CNH categoria B.
PEDAGOGO(A)	CR	4.105,61	4.310,90	Ensino Superior em Pedagogia e CNH categoria B.
QUÍMICO(A) (****)	CR	4.873,62	5.117,29	Ensino Superior em Química, Química Industrial ou Engenharia Química, com registro no Conselho de Classe e CNH categoria B.
SECRETÁRIO(A) EXECUTIVO(A)	CR	4.105,61	4.310,90	Curso Superior em Secretariado Executivo, registro na Superintendência Regional do Trabalho e CNH categoria B.

CR= Cadastro reserva

(\*) O salário é acrescido em 30%, por periculosidade, conforme LTCAT.

(\*\*) Garantido o cumprimento nos Artigo 303 da CLT, e no decreto-lei 972 de 17/10/1969, regulamentado pelo Decreto nº 83.284, de 13/03/1979.

(\*\*\*) Garantido o cumprimento da Lei 12.317/2010, com a redução da jornada de trabalho para 30 horas semanais.

(\*\*\*\*) Garantida a remuneração equivalente a 8,5 salários mínimos para a categoria, por ocasião da data-base, conforme Lei Federal 4.950-A/96.

## 2.2 Benefícios. São atualmente concedidos aos colaboradores os seguintes benefícios:

1. Plano de saúde;
2. Plano odontológico;
3. Subsídio farmácia;
4. Vale alimentação/refeição R\$ 707,96 mensais (crédito em cartão) – desconto de 1% do colaborador;
5. Vale transporte;
6. Auxílio creche / babá;
7. Seguro de vida;
8. Plano de cargos e salários;
9. Convênio com farmácia;
10. Parcerias com instituições;
11. Universidade corporativa (treinamentos, bolsas de estudos, cursos in Company);
12. PPR (programa de participação nos resultados);
13. Participação em programas institucionais;
14. Vale cultura R\$ 50,00 mensais (crédito em cartão) – desconto do colaborador conforme tabela disposta pela legislação vigente;

**2.2.1** Os benefícios acima poderão ser ampliados ou suprimidos mediante alteração de acordo ou convenção coletiva de trabalho.

## 2.3 Carga horária:

**2.3.1** A carga horária semanal de trabalho é de 40 (quarenta) horas semanais, exceto para os cargos de Assistente Social e Jornalista, conforme identificado no item 2.1.

\*Alterado pelo 1º Termo Aditivo de Retificação

\*\*Alterado pelo 2º Termo Aditivo de Retificação

\*\*\* Alterado pelo 3º Termo Aditivo de Retificação

\*\*\*\* Alterado pelo 4º Termo Aditivo de Retificação

**2.3.2** O horário de trabalho será definido pela Companhia Águas de Joinville, podendo ser diurno, noturno ou estabelecido por meio de escala de turnos, de acordo com os interesses e necessidades da Companhia Águas de Joinville.

## 2.4 Descrição dos cargos

### **EXIGÊNCIA DE ENSINO FUNDAMENTAL**

---

#### **AGENTE OPERACIONAL**

Auxiliar na abertura de valas. Auxiliar em serviços de instalações, ampliações, remoção e substituição de peças, consertos de redes de água, esgotos e ramais prediais. Realizar verificação e vistoria prévia de instalações. Executar intervenções no cavalete de água: corte, religação, instalação e remoção de peças; Instalar e substituir hidrômetros e lacres. Efetuar limpeza de caixa padrão. Instalar e substituir tampa de caixa padrão. Informar anomalias em ligações ativas e inativas. Preencher ordens de serviço e realizar registro fotográfico. Entregar comunicado de corte e correspondências enviadas pela Companhia. Auxiliar nos serviços de desobstrução. Efetuar limpeza em canteiros e obras; Auxiliar e promover a limpeza e manutenção da higiene e conservação do ambiente das unidades da Cia.; Carregar e descarregar caminhões. Efetuar serviço de ajardinamento, manutenção de paredes, pinturas e limpeza de pátio de obras. Efetuar trocas de lâmpadas, reatores, instalações e manutenção de tomadas, bem como a manutenção em portas, janelas, fechaduras, etc.; Executar a montagem, desmontagem e transporte de móveis internamente. Transportar manualmente equipamentos, ferramentas e materiais; Efetuar limpeza e lubrificação de peças em geral; Transportar e armazenar materiais de consumo na mesma unidade ou entre as unidades da Cia.; Envasar copos de água; Solicitar, quando necessário, outros serviços de manutenção; Receber materiais diversos, providenciando o transporte e distribuição; Realizar serviços auxiliares de forma que as atividades sejam desenvolvidas em conformidade com as normas e procedimentos técnicos, de qualidade, segurança, meio ambiente e saúde; Executar outras atividades e fiscalizar contratos que estejam relacionados a sua área de atuação; Participar da elaboração de Termos de Referência. Zelar pela manutenção de máquinas e equipamentos, bem como pela organização e limpeza do seu local de trabalho. Atuar como inspetor técnico do Sistema Integrado de Gestão. Dirigir automóvel e/ou moto quando solicitado para as atividades.

#### **ENCANADOR**

Atuar em serviços de instalação, manutenção, remanejamento e prolongamento de redes de água e esgoto. Efetuar ligações, substituição, reparos e desobstrução de ramais domiciliares de água e esgoto. Executar cortes e religações no ramal de água. Efetuar deslocamentos para padronização da ligação. Serrar tubos, fazer roscas, vedar e conectar encanamentos. Realizar geofonamento, utilizando o geofone mecânico ou eletrônico para localização de ramais e redes de água. Realizar aferição de pressão e análise piezométrica preliminar. Analisar os pontos que mereçam uma varredura. Efetuar limpeza dos filtros dos boosters, fazendo ajustes se necessário. Realizar escavação manual de valas; Orientar abertura mecânica de valas, dimensionamento, escoramento e sinalização. Executar outras atividades e fiscalizar contratos que estejam relacionados a sua área de atuação; Participar da elaboração de Termos de Referência. Zelar pela manutenção de máquinas e equipamentos, bem como pela organização e limpeza do seu local de trabalho. Atuar como inspetor técnico do Sistema Integrado de Gestão. Dirigir automóvel e/ou moto quando solicitado para as atividades.

### **EXIGÊNCIA DE ENSINO MÉDIO/TÉCNICO**

---

#### **AGENTE COMERCIAL DE CAMPO**

Desenvolver atividades de leitura de hidrômetros, registrando-as em coletores e emitindo simultaneamente as faturas. Registrar anormalidades, alterações cadastrais, serviços de manutenção. Entregar comunicados (excesso de consumo, retenção da conta, corte) e malas diretas enviadas pela empresa. Fornecer informações e esclarecimentos aos clientes, segundo roteiro pré-estabelecido. Realizar levantamento de anormalidades em ligações ativas e inativas. Atualizar dados do cadastro comercial. Executar outras atividades e fiscalizar contratos que estejam relacionados a sua área de atuação. Participar da elaboração de Termos de Referência. Zelar pela manutenção de máquinas e equipamentos, bem como pela organização e limpeza do seu local de trabalho. Atuar como inspetor técnico do Sistema Integrado de Gestão. Dirigir

\*Alterado pelo 1º Termo Aditivo de Retificação  
\*\*Alterado pelo 2º Termo Aditivo de Retificação  
\*\*\* Alterado pelo 3º Termo Aditivo de Retificação  
\*\*\*\* Alterado pelo 4º Termo Aditivo de Retificação

automóvel e/ou moto quando solicitado para as atividades.

## AGENTE COMERCIAL DE MEDIÇÃO

Aferir o funcionamento adequado dos hidrômetros, dentro das normas do INMETRO. Analisar fraudes e o funcionamento inadequado dos hidrômetros. Efetuar leituras, registrar anormalidades e realizar a recuperação ou a substituição de hidrômetros. Verificar forma de abastecimento e esgotamento, tipo de ligação de água e esgotos, lançamento de resíduos industriais na rede de esgotos, etc. Orientar os clientes sobre os vazamentos. Notificar moradores para correção de irregularidades, bem como prestar a orientação necessária. Efetuar levantamento, em campo, para atendimento de ampliação de redes. Programar ordens de serviço. Assinar Laudo Técnico das Aferições. Efetuar correção de cadastro. Participar na elaboração de Termos de Referência. Executar outras atividades e fiscalizar contratos que estejam relacionados a sua área de atuação. Atuar como inspetor ou inspetor técnico do Sistema Integrado de Gestão. Zelar pela manutenção de máquinas e equipamentos, bem como pela organização e limpeza do seu local de trabalho. Dirigir automóvel/moto para a realização das atividades necessárias para o cargo.

## ASSISTENTE EM SUPORTE ADMINISTRATIVO

Realizar atendimento aos clientes na modalidade de SAC, via telefone, e-mail ou pessoalmente. Fazer análise de notificações, emitindo parecer. Receber, analisar e atender as Ordens de Compra/Serviço em conformidade ao material/serviço disponibilizado. Elaborar planilhas de indicadores e outras planilhas de dados, conforme necessidade. Executar atividades administrativas conforme as necessidades das áreas. Atender em tempo, qualidade e quantidade todas as demandas dos clientes, fornecedores e funcionários, via telefone, e-mail ou pessoalmente. Analisar e processar as solicitações do público interno ou externo. Despachar aos setores competentes as solicitações do público. Acompanhar a execução dos serviços solicitados. Alimentar banco de dados da Cia., de acordo com o que compete a cada área; Negociar e emitir documentos com a correção de valores de faturas, vencimentos e cobranças de serviços; Atender casos especiais de clientes junto aos órgãos competentes. Preencher formulários e relatórios administrativos. Redigir cartas, ofícios, memorandos e demais documentos conforme necessidade; Efetuar cálculos e conferências; Movimentar, arquivar/organizar e controlar documentos. Registrar boletins de ocorrência em caso de extravio de nota fiscal ou outros documentos importantes. Auxiliar nas atividades dos superiores hierárquicos e dos demais colegas de trabalho. Solicitar compras e/ou pagamentos via sistema informatizado. Solicitar e/ou analisar serviços via sistema Helpdesk; Realizar a organização de malote; Solicitar mantimentos, material de expediente e produtos de higiene e limpeza, conforme necessidade da área; Receber materiais e conferir notas fiscais. Receber e entregar documentos com protocolo. Auxiliar na confecção de relatórios vinculados às atividades atribuídas à sua área; Auxiliar na gestão de projetos e programas desenvolvidos na área onde atua; Redigir atas de reuniões. Elaborar material, programar e executar treinamentos relacionados à sua área de atuação, visando à multiplicação dos conhecimentos e a implementação de programas. Elaborar textos informativos, materiais gráficos e materiais de apoio aos treinamentos e outros eventos/programas. Fazer contato com empresas para solicitação de orçamentos de produtos e serviços necessários para o setor. Atuar na aplicação e tabulação de pesquisas. Formular apresentações no programa Power Point ou outra conforme necessidade. Realizar trabalhos externos ao setor; Auxiliar em outras tarefas administrativas de acordo com as necessidades de cada área. Executar outras atividades e fiscalizar contratos que estejam relacionados a sua área de atuação. Participar da elaboração de Termos de Referência. Zelar pela manutenção de máquinas e equipamentos, bem como pela organização e limpeza –do seu local de trabalho. Atuar como inspetor técnico do Sistema Integrado de Gestão. Dirigir automóvel e/ou moto quando solicitado para as atividades.

## AUXILIAR DE LABORATÓRIO

Auxiliar no preparo do instrumental e proceder a análise físico química (em campo e internamente). Registrar as amostras a serem analisadas com o respectivo endereçamento. Efetuar a leitura da análise e anotar o resultado, com base nas amostras coletadas. Realizar coleta e análises em amostras de água (bruta, tratada e distribuída) e de esgoto (rede, elevatórias e ETEs), em campo, repassando aos técnicos as não conformidades. Documentar as informações das análises laboratoriais. - Seguir procedimento estabelecido em caso de coletas e ordens de serviço. Organizar o laboratório, seguindo procedimentos estabelecidos pelo sistema de gestão. Oferecer suporte de informações ao setor de operação e manutenção de rede. Calibrar os equipamentos de coleta de amostras. Controlar temperatura das caixas de coleta. Analisar, registrar e controlar cloro, ph e temperatura; Organizar e higienizar todo o material e equipamentos utilizados para o exercício do trabalho. Atender solicitações de clientes através de ordem de serviços especiais – sistema; Atender clientes em campo, conversando e registrando as reclamações, bem como orientando e informando. Realizar atendimento de solicitações via

\*Alterado pelo 1º Termo Aditivo de Retificação

\*\*Alterado pelo 2º Termo Aditivo de Retificação

\*\*\* Alterado pelo 3º Termo Aditivo de Retificação

\*\*\*\* Alterado pelo 4º Termo Aditivo de Retificação

Helpdesk; Verificar possíveis vazamentos, meios de contaminação da água da rede ou outras anormalidades, repassando ao superior. Prever demanda e controlar estoques de material, reagentes e soluções utilizados na coleta, a fim de não comprometer o andamento dos trabalhos. Prestar suporte nas solicitações de orçamentos de materiais e reagentes.

Buscar orçamentos para solicitações de compras diversas do laboratório. Atualizar endereços dos pontos de coleta. Abrir cavalete, e lacrá-lo, em casos de coletas especiais. Realizar ensaios de Turbidez, cor e flúor. Responsabilizar-se pela qualidade e precisão dos resultados gerados pelo laboratório. Disseminar (treinamento) procedimentos internos. Atuar como gestor da qualidade e/ou gestor técnico do sistema de qualidade dos laboratórios. Executar outras atividades e fiscalizar contratos que estejam relacionados a sua área de atuação; Participar da elaboração de Termos de Referência. Cumprir normas e regulamentos internos de segurança do trabalho e outras demandas da Cia. Zelar pela manutenção de máquinas e equipamentos, bem como pela organização e limpeza do seu local de trabalho. Atuar como inspetor técnico do Sistema Integrado de Gestão. Dirigir automóvel e/ou moto quando solicitado para as atividades.

## DESENHISTA CADISTA

Implementar, ampliar e corrigir o cadastro da Rede e Comercial. Programar e imprimir as Ordens de Serviço referentes ao cadastro de novas instalações de água. Elaborar e executar desenhos de projetos de sistemas de água e esgoto, envolvendo detalhamentos de arquitetura e engenharia civil, instalações hidrosanitárias (hidrossanitárias) e elétricas, e desenhos cartográficos, utilizando softwares específicos para desenhos técnicos (AutoCAD 2D e 3D). Receber, coletar, processar dados e planejar o trabalho para elaboração e execução de projetos como, por exemplo, interpretação de desenhos/projetos existentes, análise de croquis e aplicação de normas de desenhos técnicos. Atualizar/alimentar banco de dados como a atualização dos cadastros de rede As Built; Elaborar e fornecer as ordens de serviços de rede e ramais para os fiscais de campo. Configurar e/ou converter arquivos em dwg para plotagem. Analisar desenhos topográficos graficamente e in loco. Participar do acompanhamento dos processos de projetos. Confeccionar e atualizar mapas referentes a área de expansão e obras. Efetuar auditoria do cadastro. Efetuar solicitação de fiscalização. Gerar relatórios quando solicitado. Ativar ou cancelar ligações de água e/ou esgoto quando necessário, emitindo carta aos clientes. Fazer backup digital de mapas e arquivos quando solicitado. Elaborar mapas para otimizar o tempo dos fiscais em campo, quando solicitado. Atualizar o cadastro gráfico (mapas setores) e sistema de gestão comercial com as informações das ordens de serviço ou trazidas pela fiscalização e outras fontes. Prestar suporte aos atendentes comerciais e atendentes do call center. Enviar Mapas Cartográficos para postos de atendimento e terceirizadas. Realizar a manutenção da mapoteca da CAJ (preparação de layout para impressão de mapas). Acompanhar visitas técnicas de terceiros. Coletar dados em campo com GPS de precisão. Executar outras atividades e fiscalizar contratos que estejam relacionados a sua área de atuação. Participar da elaboração de Termos de Referência. Zelar pela manutenção de máquinas e equipamentos, bem como pela organização e limpeza do seu local de trabalho. Atuar como inspetor técnico do Sistema Integrado de Gestão. Dirigir automóvel e/ou moto quando solicitado para as atividades.

## FISCAL DE SERVIÇOS

Executar fiscalização do hidrômetro e da caixa de inspeção do imóvel, para identificar irregularidades nas ligações de água e esgoto, indicando reparo ou substituição quando necessário. Executar vistoria de redes coletoras e ligações domiciliares de esgoto. Executar testes de fluxo de esgoto com corantes nas ligações hidrosanitárias (hidrossanitárias) dos imóveis. Executar testes com máquina de fumaça em redes e ramais de esgoto. Realizar vídeo-inspeção intratubular de redes e ramais de esgoto. Abrir ordens de serviço para manutenção corretiva e preventiva de redes, ramais e estações de recalque de esgoto. Verificar reclamações de clientes in loco, verificando a procedência ou não do fato, com base em resoluções da Agência Reguladora e normas e procedimentos internos. Acompanhar e fiscalizar os serviços executados pelas empresas terceirizadas, medindo e verificando a qualidade dos serviços de pavimentação e/ou repavimentação (asfalto, lajotas, paralelepípedo), passeios e meio fio, emitindo parecer sobre o serviço e efetuando o registro fotográfico. Realizar geofonamento para localização de redes de águas. Planejar, elaborar e executar roteiro de fiscalização. Encaminhar relatório de inconsistências ao superior. Alimentar banco de dados da Cia. Atender ao público, esclarecendo dúvidas pertinentes à Companhia (orientações de serviços e acolhida/resolução de reclamações). Vistoriar e cadastrar ligações novas e instalação de caixa padrão. Verificar categorias e números de economias das ligações, existência de Ligação de Esgoto, condições da ligação de água, hidrômetro, cavalete, lacres e denúncias de irregularidades. Verificar existência de fonte alternativa de abastecimento. Verificar localizações dos imóveis/ligações de água, atualizando os mapas, fazendo croquis das situações encontradas em campo. Fiscalizar a execução dos serviços executados em clientes, emitindo parecer sobre os mesmos, fazendo o registro fotográfico. Analisar se os serviços executados estão conforme os padrões da Cia. e se há necessidade de retrabalho. Abrir Ordens de Serviço quando necessário, orientando as terceirizadas na execução. Prestar esclarecimentos

\*Alterado pelo 1º Termo Aditivo de Retificação

\*\*Alterado pelo 2º Termo Aditivo de Retificação

\*\*\* Alterado pelo 3º Termo Aditivo de Retificação

\*\*\*\* Alterado pelo 4º Termo Aditivo de Retificação



dos pareceres para o setor de baixa; Informar ao setor responsável sobre vazamentos, repavimentação (buracos), reclamações de clientes, irregularidades, etc. Participar de reuniões periódicas para avaliação dos trabalhos. Aplicar notificações e advertências. Fazer registros de boletim de ocorrência. Recolher hidrômetros e encaminhar para baixa. Fazer análise interna sobre serviços de fiscalização; Fazer análise de notificações, emitindo parecer. Executar outras atividades e fiscalizar contratos que estejam relacionados a sua área de atuação. Participar da elaboração de Termos de Referência. Zelar pela manutenção de máquinas e equipamentos, bem como pela organização e limpeza do seu local de trabalho. Atuar como inspetor técnico do Sistema Integrado de Gestão. Dirigir automóvel e/ou moto quando solicitado para as atividades.

## MOTORISTA

Transportar pessoas, documentos, malotes e materiais em veículos de pequeno e médio porte. Transportar, coletar e entregar cargas em geral. Controlar a carga ou descarga de materiais transportáveis, verificando a documentação ou ordem de serviço e, orientando sua arrumação no veículo para evitar acidentes, prejuízos e danos à carga, às pessoas e/ou ao próprio veículo. Planejar e mapear rota de deslocamento no transporte de pessoas e documentos. Providenciar o abastecimento dos veículos sob a sua responsabilidade; Zelar pela manutenção dos veículos da Cia., observando a limpeza e a necessidade ou não de ajustes ou reparos necessários e, assegurando suas condições de funcionamento; Responsabilizar-se pelo controle e utilização dos veículos e equipamentos colocados à sua disposição. Efetuar vistoria básica de manutenção nos veículos sob sua responsabilidade, cumprindo com o plano de manutenção dos veículos; Solicitar, à unidade competente da Cia., a manutenção necessária ao bom funcionamento do veículo. Realizar viagens intermunicipais e/ou interestaduais. Emitir relatórios de viagens. Seguir as orientações, de acordo com as normas e procedimentos técnicos e de segurança estabelecidos pela Cia. Executar outras atividades e fiscalizar contratos que estejam relacionados à sua área de atuação. Participar da elaboração de Termos de Referência. Zelar pela manutenção de máquinas e equipamentos, bem como pela organização e limpeza do seu local de trabalho. Atuar como inspetor técnico do Sistema Integrado de Gestão. Dirigir automóvel e/ou moto quando solicitado para as atividades.

## AGENTE SOCIOAMBIENTAL

Visitar domicílios para prospecção/abordagem/regularização de ligação de água / esgoto, levar informações a respeito das obras a serem executadas pela Companhia e orientações a respeito da melhoria da qualidade de vida, buscando a sensibilização para a mudança de comportamento e hábitos da comunidade visitada. Realizar palestras em escolas, empresas, entidades e comunidades em geral, buscando a conscientização ambiental das pessoas. Elaborar e executar projetos na área ambiental. Realizar visitas monitoradas nas estações de tratamento de água, apresentando as etapas do tratamento de água, mostrando a importância deste processo para a saúde da população. Apoiar na elaboração e execução de eventos na área de meio ambiente. Instruir processos de licenciamento ambiental e requerer as licenças ambientais junto aos órgãos no prazo determinado e solicitar quando necessário a renovação das mesmas. Controlar o cumprimento de condicionantes das licenças obtidas. Auxiliar na elaboração e relatório de atendimento a condicionantes ambientais expressas nas licenças e/ou termos de compromisso de ajustamento de conduta vigentes. Elaborar minuta de resposta e/ou esclarecimento às notificações recebidas pelos órgãos ambientais. Participar de auditoria de sistema de gestão. Atuar como inspetor ou inspetor técnico de sistema integrado de gestão. Auxiliar na gestão dos programas de gestão de resíduos e outros programas de controle ambiental. Realizar treinamento interno e para terceiros referente ao sistema integrado de gestão. Elaborar e revisar procedimentos. Executar outras atividades e fiscalizar contratos que estejam relacionados a sua área de atuação. Elaborar termo de referência e orçamento e se necessário, elaborar justificativa para eventual termo aditivo em processos de compra que envolvam a área. Participar da elaboração de Termos de Referência. Zelar pela manutenção de máquinas e equipamentos, bem como pela organização e limpeza do seu local de trabalho. Dirigir automóvel para a realização das atividades necessárias para o cargo. Atuar como inspetor técnico do Sistema Integrado de Gestão.

## TÉCNICO EM INFORMÁTICA

Detectar e identificar problemas com os equipamentos. Homologar, instalar e testar os equipamentos adquiridos pela empresa; Identificar problemas na rede de teleinformática. Confeccionar cabos, extensões e outros condutores. Realizar controle de assistência técnica e manutenção. Controlar o estoque de peças de reposição dos equipamentos. Providenciar o rodízio dos equipamentos. Verificar e atender os chamados. Realizar a manutenção de computadores e o monitoramento de rede e serviços. Efetuar backup dos arquivos do Proxy. Fazer solicitações de compras e serviços, mediante orçamentos prévios. Ministrando treinamentos sobre recursos de TI. Executar outras atividades e fiscalizar contratos que estejam

\*Alterado pelo 1º Termo Aditivo de Retificação

\*\*Alterado pelo 2º Termo Aditivo de Retificação

\*\*\* Alterado pelo 3º Termo Aditivo de Retificação

\*\*\*\* Alterado pelo 4º Termo Aditivo de Retificação

relacionados a sua área de atuação. Participar da elaboração de Termos de Referência. Zelar pela manutenção de máquinas e equipamentos, bem como pela organização e limpeza do seu local de trabalho. Atuar como inspetor técnico do Sistema Integrado de Gestão. Dirigir automóvel e/ou moto quando solicitado para as atividades.

## TÉCNICO EM LOGÍSTICA

Efetuar análise crítica do relatório de necessidade das áreas e identificar necessidades prévias de suprimentos, verificando no sistema de controle de estoque se o material existente atende a solicitação. Elaborar levantamento de estoques através de inventários rotativos, usando critérios da classificação A, B, C e realizar o inventário geral anual. Fazer o follow-up up dos fornecedores em relação às entregas dos materiais; Desencadear os processos de compras através dos históricos de compras e de saídas do almoxarifado e também das necessidades das obras de expansão, a fim de evitar falta dos produtos em estoque; Realizar a programação de materiais de maior valor agregado e/ou complexidade técnica; Avaliar média de consumo, níveis de estoque, tempo de ressurgimento e condições dos fornecedores. Executar outras atividades e fiscalizar contratos que estejam relacionados a sua área de atuação. Participar da elaboração de Termos de Referência. Zelar pela manutenção de máquinas e equipamentos, bem como pela organização e limpeza do seu local de trabalho. Atuar como inspetor técnico do Sistema Integrado de Gestão; Dirigir automóvel para a realização das atividades necessárias para o cargo.

## TÉCNICO EM MECÂNICA

Executar serviços de montagem, desmontagem e manutenção preventiva e ostensiva de equipamentos eletromecânicos, bem como transportar os respectivos equipamentos. Executar serviços em oficinas de manutenção de máquinas, motores, veículos e equipamentos em geral, utilizando instrumentos específicos, substituindo e reparando peças e componentes necessários em instalações e equipamentos. Transportar manualmente equipamentos, ferramentas e materiais. Efetuar limpeza e lubrificação de peças em geral. Participar de controles, registrando observações, para possibilitar a tomada de providências e colaborar com equipes. Realizar serviços auxiliares de forma que as atividades sejam desenvolvidas em conformidade com as normas e procedimentos técnicos, de qualidade, segurança, meio ambiente e saúde. Executar outras atividades e fiscalizar contratos que estejam relacionados a sua área de atuação. Participar da elaboração de Termos de Referência. Zelar pela manutenção de máquinas e equipamentos, bem como pela organização e limpeza do seu local de trabalho. Atuar como inspetor técnico do Sistema Integrado de Gestão. Dirigir automóvel para a realização das atividades necessárias para o cargo.

## TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO

Participar e implementar programas de prevenção de riscos ambientais e de saúde ocupacional. Fiscalizar a utilização de equipamentos de proteção individual (EPI), de uniformes e cumprimento de demais normas por parte dos empregados e de empresas contratadas. Auxiliar na promoção e realização de atividades educativas e de conscientização dos trabalhadores. Investigar e analisar acidentes, recomendando medidas de prevenção e controle. Solicitar, indicar e inspecionar equipamentos de proteção contra incêndio. Realizar acompanhamento e avaliações nas diversas áreas de trabalho. Levantar, estudar e elaborar dados estatísticos de acidentes, doenças profissionais e do trabalho. Participar de perícias e fiscalizações. Arquivar e gerenciar a documentação do serviço de segurança do trabalho. Elaborar pareceres relacionados à Segurança do Trabalho. Elaborar e registrar em sistema específico as Comunicações de Acidente de Trabalho e acompanhar os Formulários de Acidente de Trabalho. Alimentar sistemas de gestão informatizados, com dados referentes aos laudos ambientais, ambientes de risco, saúde ocupacional e segurança do trabalho. Fazer manutenção, envio e acompanhamento dos dados referente SST junto ao sistema e Social e demais vigentes. Emissão do Perfil Profissiográfico Previdenciário. Cumprir normas e regulamentos internos de segurança do trabalho e outras emanadas da Cia. Executar outras atividades e fiscalizar contratos que estejam relacionados à sua área de atuação; Participar da elaboração de Termos de Referência. Zelar pela manutenção de máquinas e equipamentos, bem como pela organização e limpeza do seu local de trabalho. Atuar como inspetor técnico do Sistema Integrado de Gestão. Dirigir automóvel para a realização das atividades necessárias para o cargo.

## TÉCNICO QUÍMICO

Determinar os elementos químicos existentes, identificando e/ou transferindo colônias de bactérias, tipos de algas e microrganismos. Preparar soluções reagentes e de controle da proliferação de microrganismos, através de técnicas

- \*Alterado pelo 1º Termo Aditivo de Retificação
- \*\*Alterado pelo 2º Termo Aditivo de Retificação
- \*\*\* Alterado pelo 3º Termo Aditivo de Retificação
- \*\*\*\* Alterado pelo 4º Termo Aditivo de Retificação

específicas. Inspeccionar os sistemas produtores e depuradores, avaliando condições operacionais e orientar quanto às providências cabíveis. Atender situações de emergência que interfiram na qualidade da água. Operar equipamentos de laboratório destinados a testes de inspeção e controle de qualidade dos produtos. Realizar coleta e análise em amostras de água e esgotos. Calibrar equipamentos nos laboratórios de qualidade e operacionais. Analisar a qualidade dos insumos. Elaborar e revisar as instruções de trabalho; Estudar medidas destinadas à melhoria e otimização dos processos. Fazer análises físico-químicas de águas pluviais, de mananciais, corpos receptores, saídas das ETAs; Analisar e interpretar os resultados das análises físico químicas de modo a auxiliar no processo de tratamento; Realizar testes com produtos químicos diversos, buscando o aumento da eficiência no tratamento. Limpar e esterilizar vidrarias. Realizar análises bacteriológicas de águas pluviais, de mananciais, corpos receptores, saída das ETAs, efluentes domésticos e industriais e águas envasadas. Elaborar estudos Inter laboratoriais para parametrização e avaliação de desempenho do laboratório de efluentes. Armazenar os resultados das análises em meio digital (rede e internet). Planejar e supervisionar os trabalhos dos auxiliares do laboratório dentro do âmbito de sua atuação e também da equipe de amostragem. Treinar os estagiários, funcionários novos, operadores e agentes de estação em assuntos relacionados a práticas laboratoriais; Coletar amostras em estações de tratamento de água e esgoto, mananciais, corpos receptores e hospitais. Controlar o estoque de reagentes, vidrarias e demais materiais de uso dos laboratórios operacionais e de controle de qualidade. Prestar suporte nas solicitações de orçamentos de materiais e reagentes. Elaborar e implantar procedimentos. Auxiliar na implementação e manutenção dos sistemas de qualidade 5S e ISO 17,025. Realizar controles analíticos relacionados ao sistema de gestão da qualidade. Emitir e analisar certificados de análise. Monitorar o perfeito funcionamento dos equipamentos e informar a necessidade de manutenção externa ao laboratório. Organizar os documentos; Controlar ordens de serviço geradas pelo setor de atendimento ao cliente. Atender solicitação de clientes. Providenciar o descarte de resíduos dos laboratórios. Auxiliar nas descrições técnicas utilizadas em termos de referência para aquisições de materiais e equipamentos para os laboratórios de processo e de qualidade. Assumir atividades diretamente relacionadas ao almoxarifado, quando aplicável; Atuar como gestor da qualidade e/ou gestor técnico do sistema de qualidade dos laboratórios. Executar outras atividades e fiscalizar contratos que estejam relacionados a sua área de atuação; Participar da elaboração de Termos de Referência. Cumprir normas e regulamentos internos de segurança do trabalho e outras demandas da Cia. Zelar pela manutenção de máquinas e equipamentos, bem como pela organização e limpeza do seu local de trabalho. Atuar como inspetor técnico do Sistema Integrado de Gestão. Dirigir automóvel para a realização das atividades necessárias para o cargo.

## SECRETÁRIO

Agendar e coordenar os compromissos da direção. Receber e encaminhar documentos e telefonemas. Redigir e revisar textos e documentos, organizando as atividades gerais da área e assessorar o seu desenvolvimento. Arquivar documentos (físicos ou eletrônicos). Prestar suporte administrativo às áreas. Prestar atendimento ao público interno e externo. Efetuar processo de solicitação de compras desde a solicitação no sistema até o recebimento do material/serviço e conferência da Nota Fiscal; Solicitar transferência, alocação ou realocação de verba quando necessário. Emitir solicitação de viagens, reserva das passagens e hospedagem com os setores responsáveis. Organizar eventos e viagens. Emitir solicitação de pagamento referente à inscrição do funcionário no evento, reserva de carro e/ou motorista para aeroporto (ida/volta). Encaminhar documentos para assinaturas e para os devidos destinatários. Receber e encaminhar ligações. Efetuar solicitações diversas via sistema informatizado. Operacionalizar e dar suporte do Sistema Eletrônico de Informação. Emitir segundas vias das faturas via sistema automatizado. Pesquisar bibliografia (quando necessário). Elaborar relatórios. Elaborar convites e convocações, planilhas e gráficos. Preparar e revisar apresentações; Receber, controlar eletronicamente, protocolar, triar, destinar e registrar correspondência. Atuar na gestão documental e no controle dos arquivos permanentes da Cia., respeitando a tabela de temporalidade. Executar outras atividades e fiscalizar contratos que estejam relacionados a sua área de atuação. Participar da elaboração de Termos de Referência. Zelar pela manutenção de máquinas e equipamentos, bem como pela organização e limpeza do seu local de trabalho. Atuar como inspetor técnico do Sistema Integrado de Gestão. Dirigir automóvel para a realização das atividades necessárias para o cargo.

\*Alterado pelo 1º Termo Aditivo de Retificação  
\*\*Alterado pelo 2º Termo Aditivo de Retificação  
\*\*\* Alterado pelo 3º Termo Aditivo de Retificação  
\*\*\*\* Alterado pelo 4º Termo Aditivo de Retificação

## EXIGÊNCIA DE ENSINO SUPERIOR

### ADVOGADO

Receber citações e intimações. Orientar nas atividades a serem desenvolvidas na esfera do Direito sob sua responsabilidade. Agilizar a tramitação processual nas questões de elevado interesse para a empresa e que requerem um maior grau de tato, discernimento, experiência e conhecimento. Efetuar análise de rotinas e procedimentos que tenham implicação jurídica de forma direta ou indireta. Participar de reuniões e/ou grupos de trabalhos que envolvam discussão de questões técnico-jurídicas. Representar a empresa perante repartições públicas, Secretaria de Estado, Prefeitura, empresas e outros órgãos. Representação em juízo. Prestar consultoria à Diretoria e demais áreas da empresa (assessoramento jurídico interno). Executar atividades de análise de procedimentos administrativos; Recorrer de decisões e formalizar acordos. Realizar todos os atos necessários no âmbito judicial, extrajudicial e técnico jurídico. Preparar e acompanhar processos cíveis e trabalhistas. Pesquisar e analisar legislação, jurisprudência e doutrina. Elaborar/participar na elaboração de Termos de Referência; Executar outras atividades e fiscalizar contratos que estejam relacionados a sua área de atuação. Zelar pela manutenção de máquinas e equipamentos, bem como pela organização e limpeza do seu local de trabalho. Atuar como inspetor técnico do Sistema Integrado de Gestão. Dirigir automóvel para a realização das atividades necessárias para o cargo.

### ANALISTA CONTÁBIL

Ler e interpretar o plano de contas da Cia. Operacionalizar a escrita fiscal e societária da Cia. Cumprir as obrigações acessórias fiscais, a legislação fiscal e societária. Elaborar escrita gerencial; Emitir relatórios fiscais e gerenciais. Conciliar as contas financeiras; Realizar os cadastros solicitados por bancos, instituições, fornecedores; Solicitar/consultar as certidões negativas das instituições e órgãos públicos referentes às licitações. Avaliar as notas fiscais de serviços para retenção dos impostos, caso seja necessário. Conferir e lançar as notas fiscais no sistema financeiro. Emitir as guias dos impostos para recolhimento. Apurar os tributos do mês corrente e calcular taxas diversas. Realizar a integração contábil dos arquivos gerados pelo sistema financeiro. Realizar os lançamentos contábeis e conciliações das contas contábeis de retenção. Realizar o preenchimento e envio das declarações econômicas e fiscais. Acompanhar as alterações da Legislação Contábil / Fiscal e novas obrigações acessórias. Prestar atendimento à auditoria externa e órgãos fiscalizadores. Controlar a posição acionária da Companhia. Conciliar e analisar as informações para Fechamento Contábil. Conferir, baixar e transferir bens do imobilizado/intangíveis e encargos. Lançar consumo do estoque. Realizar apuração e compensação de impostos retidos. Preencher e enviar declarações diversas, tais como DIME, DCTF, Sped Fiscal, ECD, ECF, EFD-Reinf, DIRF, entre outras; Controlar, emitir e renovar as certidões negativas da Companhia Águas de Joinville. Emitir Notas Fiscais de Serviços Eletrônica e fechamento de ISS próprio. Acompanhar as NF-em emitidas contra a Companhia do site da PMJ. Consultar validade das NFe recebidas no site da fazenda e solicitação do arquivo xml. Efetuar levantamento de informações referentes às intimações recebidas dos órgãos fiscalizadores. Apropriar despesas mensais para mês de competência. Elaborar a integração de informações entre sistemas através de arquivos textos (contas a pagar, folha de pagamento, faturamento). Realizar lançamento, controle e emissão das guias de impostos retidos. Verificar as contas contábeis das solicitações de compra e, se necessário, alocação de verbas para emissão de solicitações. Gerar arquivo texto para emissão do Relatório Gerencial. Elaborar e analisar os valores mensais do relatório de acompanhamento mensal. Elaborar arquivo do balancete para Agências Reguladoras, e-SFINGE. Provisionar e reverter contratos ou despesas para o mês de competência. Elaborar planilha do faturamento dos serviços para o ISS; Acompanhar bens do patrimônio. Conferir e lançar as notas fiscais de entrada no sistema de contas a pagar através da ordem de compra. Exportar / importar notas do sistema financeiro para o sistema fiscal e contábil. Lançar as notas de remessa no sistema contábil e as notas fiscais de saída no sistema fiscal e contábil. Executar outras atividades e fiscalizar contratos que estejam relacionados a sua área de atuação. Participar da elaboração de Termos de Referência. Zelar pela manutenção de máquinas e equipamentos, bem como pela organização e limpeza do seu local de trabalho. Atuar como inspetor técnico do Sistema Integrado de Gestão. Dirigir automóvel para a realização das atividades necessárias para o cargo.

### ANALISTA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Receber, analisar e criticar requisições de compra/contratação de serviço e termos de referência. Executar atividades relativas ao processo de compras e contratação de serviços. Elaborar e apresentar propostas de modalidades de licitação

- \*Alterado pelo 1º Termo Aditivo de Retificação
- \*\*Alterado pelo 2º Termo Aditivo de Retificação
- \*\*\* Alterado pelo 3º Termo Aditivo de Retificação
- \*\*\*\* Alterado pelo 4º Termo Aditivo de Retificação

para aprovação da Coordenação. Elaborar e analisar processos licitatórios, editais de licitação e termos aditivos. Elaborar pareceres em processos administrativos e responder a recursos administrativos; Responder a impugnação de Editais, consultando área técnica, se preciso. Elaborar peças em processos administrativos, termos de esclarecimentos, decisões recursais, etc. Alimentar os sistemas de gestão de compras e licitações. Atender ao público interno e externo; Realizar/acompanhar todas as fases das licitações, tais como elaborar avisos, editais e atas de licitações. Acompanhar o prazo de entrega dos materiais e/ou prestação de serviços junto ao fornecedor. Receber materiais e encaminhar ao solicitante. Contatar com o fornecedor quando o material apresentar inconformidade; Fornecer subsídios para o envio de informações aos sistemas de controle externo. Presidir e participar de comissões de licitação e sessões públicas presenciais; Conduzir pregões eletrônicos e presenciais como pregoeiro (a). Acompanhar a execução dos contratos administrativos. Emitir Ordem de compra/Ordem de serviço. Elaborar solicitações de entrega de documentos para confecção de termo aditivo. Elaborar e analisar termos de referência. Contatar, atender, prestar informações sobre procedimentos licitatórios e compras, contratos e aditivos para o público em geral, órgãos oficiais, fornecedores e terceiros interessados, além dos colaboradores da Cia. Orientar colaboradores internos sobre elaboração de termos de referência, licitações e compras via sistema. Prestar informações aos órgãos de controle; Alimentar website da Companhia e portal eletrônico (compras e licitações). Alimentar as plataformas utilizadas / site bancário referente aos Pregões Eletrônicos; Realizar cotação, seleção e análise de compras diretas. Verificar a entrega de produtos/serviços em compra direta; Elaborar relatórios de gestão/acompanhamento. Executar outras atividades e fiscalizar contratos que estejam relacionados a sua área de atuação. Zelar pela manutenção de máquinas e equipamentos, bem como pela organização e limpeza do seu local de trabalho. Atuar como inspetor técnico do Sistema Integrado de Gestão. Dirigir automóvel para a realização das atividades necessárias para o cargo.

## **ANALISTA DE CONTROLADORIA**

Gerir e coordenar os fechamentos contábeis mensais e anuais, tomando conhecimento de inconsistências contábeis, sugerindo e implementando soluções; Analisar o sistema de custos, emitindo relatórios e avaliando os resultados. Elaborar os relatórios gerenciais, nacionais e internacionais conforme disposto nas Normas Internacionais de Contabilidade – IFRS; Planejar o controle orçamentário, implantar e revisar os orçamentos anuais e plurianuais. Efetuar o Planejamento Tributário; Estudar a viabilidade de investimentos e apurar o custo dos serviços; Participar na reestruturação societária. Elaborar manuais internos; Atender Órgãos Governamentais e Auditoria Externa e Interna. Executar outras atividades e fiscalizar contratos que estejam relacionados a sua área de atuação. Participar da elaboração de Termos de Referência. Zelar pela manutenção de máquinas e equipamentos, bem como pela organização e limpeza do seu local de trabalho. Atuar como inspetor técnico do Sistema Integrado de Gestão. Dirigir automóvel para a realização das atividades necessárias para o cargo.

## **ANALISTA DE INFORMÁTICA**

Manter e desenvolver sistemas corporativos utilizando linguagens de programação JAVA, ASP, PHP e VB; Realizar análise de negócios, levantamento de requisitos e diagnósticos das necessidades de sistemas; Acompanhar o desempenho de sistemas em produção, sugerindo otimizações, implementações e medidas corretivas necessárias. Planejar, organizar e controlar as manutenções dos sistemas e softwares instalados na empresa; Efetuar manutenções necessárias ao bom funcionamento dos sistemas e outras atividades correlatas. Executar atividades de desenvolvimento para melhoria nos sistemas corporativos. Desenvolver novos sistemas complementares. Fazer análise de negócio considerando as características da Companhia e seus processos internos. Elaborar proposta de desenvolvimento com base em documento de negócio. Realizar integração entre processos e sistemas. Fazer levantamento de requisitos e apresentar todas as necessidades inerentes aos sistemas. Acompanhar diariamente o funcionamento dos sistemas em atividade, aplicando sempre que possível e necessário, implementações, otimizações e medidas corretivas. Participar de treinamentos e capacitações técnicas no sentido de aprimorar o conhecimento em linguagens de programação, banco de dados e também ambientes web; Executar suas atividades em ambiente Microsoft Windows Server com Active Directory. Organizar e ministrar treinamentos sobre os sistemas. Documentar todas as atividades de desenvolvimento sempre que um módulo, função ou sistema for colocado em atividade. Gerar relatórios diretamente dos bancos de dados sempre que necessário. Elaborar/participar na elaboração de procedimentos. Compilar e enviar informações ao tribunal de contas. Cumprir normas e regulamentos internos de segurança do trabalho e outras emanadas da Cia. Participar da elaboração de Termos de Referência. Executar outras atividades e fiscalizar contratos que estejam relacionados a sua área de atuação. Zelar pela manutenção de máquinas e equipamentos, bem como pela organização e limpeza do seu local de trabalho. Atuar como inspetor técnico do Sistema Integrado de Gestão. Dirigir automóvel para a realização das atividades necessárias para o cargo.

\*Alterado pelo 1º Termo Aditivo de Retificação

\*\*Alterado pelo 2º Termo Aditivo de Retificação

\*\*\* Alterado pelo 3º Termo Aditivo de Retificação

\*\*\*\* Alterado pelo 4º Termo Aditivo de Retificação

## ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS

Participar de estudos referentes às competências de cargos e remuneração. Acompanhar processos de elaboração e execução de Concursos Públicos. Supervisionar e executar processos de admissão e demissão. Elaborar e processar folha de pagamento. Acompanhar e elaborar informações referentes ao e Social e subsistemas legais de folha vigentes. Elaborar, emitir e conferir relatórios e/ou planilhas que forneçam subsídios à Diretoria e demais áreas da empresa. Elaborar, analisar e acompanhar estudos e cálculos estatísticos, tabelas, gráficos e estimativas. Analisar propostas de alteração funcional e salarial, tomando como base o Plano de Cargos vigente; Efetuar a elaboração, tabulação, resposta e análise de pesquisas salariais; Controlar política de benefícios, como seguro de vida, plano de saúde, vale refeição/alimentação, convênio farmácia, etc. Controlar e/ou acompanhar o ponto (assiduidade e pontualidade) dos empregados da Cia. Efetuar contatos internos (via e-mail, telefone e orientações pessoalmente aos empregados da Cia.). Atuar como Preposto da Cia. Interpretar a legislação trabalhista e subsidiar a Área Jurídica nas defesas das reclamações trabalhistas. Desenvolver e implantar normativas, conforme necessidade. Participar da organização dos eventos promovidos aos empregados; Executar outras atividades e fiscalizar contratos que estejam relacionados a sua área de atuação; Participar da elaboração de Termos de Referência. Zelar pela manutenção de máquinas e equipamentos, bem como pela organização e limpeza do seu local de trabalho. Atuar como inspetor técnico do Sistema Integrado de Gestão. Dirigir automóvel para a realização das atividades necessárias para o cargo.

## ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS - PSICÓLOGO

Envolver-se diretamente nos estudos e trabalhos referentes à gestão por competências e descrição de cargos/funções. Acompanhar processos de elaboração e execução de Concursos Públicos; Participar dos processos de admissão e demissão. Elaborar, emitir e conferir relatórios e/ou planilhas que forneçam subsídios à Diretoria e demais áreas da empresa. Efetuar levantamento e controle de necessidades de treinamentos. Controlar política de benefícios, como seguro de vida, plano de saúde, vale refeição/alimentação, convênio farmácia, etc. Administrar relações de trabalho e coordenar sistemas de Avaliação de Desempenho. Efetuar Avaliações Psicológicas Admissionais e emissão dos respectivos laudos Psicológicos – Parte Integrante do processo de admissão (pós-concurso Público). Acompanhar as Avaliações de Período de Experiência de todos os novos admitidos, em conjunto com os superiores hierárquicos dos avaliados. Avaliar, viabilizar e acompanhar os colaboradores nas transferências de setor. Planejar, elaborar, efetivar, acompanhar, avaliar e por vezes ministrar treinamentos para os estagiários, empregados diretos e terceirizados. Realizar ou coordenar a realização das pesquisas de clima organizacional. Dar suporte às lideranças, no sentido de suprir as dúvidas, ouvir e orientar nas situações difíceis, auxiliando no processo de gestão das equipes. Realizar entrevistas de desligamento com os empregados. Participar na elaboração e execução de diversos programas, projetos e campanhas, para contribuir na elevação dos índices positivos. Realizar eventualmente atividades de grupos ou orientações individuais. Desenvolver e implantar normativas, conforme necessidade; Participar da organização dos eventos promovidos aos empregados; Executar outras atividades e fiscalizar contratos que estejam relacionados a sua área de atuação; Participar da elaboração de Termos de Referência. Zelar pela manutenção de máquinas e equipamentos, bem como pela organização e limpeza do seu local de trabalho. Atuar como inspetor técnico do Sistema Integrado de Gestão. Dirigir automóvel para a realização das atividades necessárias para o cargo.

## ANALISTA DE SUPORTE

Executar tarefas voltadas à especificação, planejamento, assistência à instalação, documentação e manutenção de softwares básicos, de apoio, de teleprocessamento e de comunicação de dados instalados na empresa, visando garantir o perfeito funcionamento do ambiente operacional e de comunicação de dados. Executar tarefas voltadas à ambientes de hardware consolidados e virtualizados, sistemas de segurança por antivírus, filtros de conteúdo, firewall, IPS, VPN, roteamento, switching e sistema de telefonia IP. Responsabilizar-se pela manutenção de produtos de software básico. Executar atividades de especificação de softwares. Definir critérios para avaliação e desempenho de softwares básicos e aplicativos, e os recursos de hardware a serem utilizados. Treinar as equipes de implantação e de atendimento no uso adequado dos softwares básicos. Preparar e manter a documentação dos sistemas de acordo com o padrão adotado pela empresa. Acompanhar a implantação dos sistemas, distribuir os softwares aplicativos e verificar seu desempenho. Executar trabalho de especificação, testes e homologação de hardwares e softwares a serem adquiridos de terceiros. Apoiar as atividades de planejamento, desenvolvimento, implantação e manutenção dos softwares de teleprocessamento e de comunicação de dados do ambiente de comunicação das unidades com processos automatizados. Propor e divulgar técnicas e recursos

\*Alterado pelo 1º Termo Aditivo de Retificação

\*\*Alterado pelo 2º Termo Aditivo de Retificação

\*\*\* Alterado pelo 3º Termo Aditivo de Retificação

\*\*\*\* Alterado pelo 4º Termo Aditivo de Retificação

implantados ou modificados. Realizar backup dos servidores, aplicação e banco de dados. Efetuar análise de rede (Infraestrutura e segurança). Realizar check-list (monitoramento proativo). Implantar e prestar manutenção em sistemas de consolidação e virtualização de servidores, sistemas segurança (antivírus, firewall, AntiSpam, filtro de conteúdo, VPN, backup, restauração), sistemas de roteamento, switching, redes sem fio e telefonia IP. Propor, manter e prestar manutenção em sistemas de apoio na gestão de infraestrutura (sistemas de armazenamento de log, sistemas de monitoramento, sistema de gestão de serviços de TI). Atender o usuário interno. Efetuar lançamento de notas fiscais (Telecom e TI). Efetuar solicitação de compras para a área de TI. Gerar relatórios da TI. Realizar treinamento sobre a utilização dos sistemas. Efetuar manutenção de sistemas. Elaborar/participar na elaboração de procedimentos. Executar outras atividades e fiscalizar contratos que estejam relacionados a sua área de atuação; Participar da elaboração de Termos de Referência. Zelar pela manutenção de máquinas e equipamentos, bem como pela organização e limpeza do seu local de trabalho. Atuar como ~~OH~~ inspetor técnico do Sistema Integrado de Gestão. Dirigir automóvel para a realização das atividades necessárias para o cargo.

## ANALISTA ECONÔMICO FINANCEIRO

Realizar diagnósticos, estudos, pesquisas e levantamentos de informações que forneçam subsídios à formulação de diretrizes, planos e ações a implantação, manutenção e funcionamento de atividades relacionadas à área Econômico-Financeira; Executar as operações econômicas e financeiras da Cia; Operacionalizar e controlar caixa, contas a pagar e receber e processos financeiros diversos da Cia. Desembaraçar e desenvolver os processos financeiros. Realizar conciliações bancárias, de contas a pagar e receber. Efetuar pagamentos e acatar recebimentos. Elaborar estudos de viabilidade econômica dos projetos e negócios de expansão. Efetuar a administração do fluxo de caixa, bem como da receita da empresa. Fazer análise financeira e de custos dos projetos e negócios de expansão. Analisar, registrar e controlar a movimentação e os encargos financeiros dos contratos e negócios de expansão. Analisar e controlar o orçamento financeiro, bem como informar disponibilidade de recursos. Analisar tendências de indicadores econômicos financeiros. Elaborar processos orçamentários. Operacionalizar, analisar e acompanhar todas as fases do processo de cobrança, tanto via telefone quanto in loco. Criar e controlar indicadores financeiros, tais como: cobrança, inadimplência, arrecadação, evolução do faturamento etc. Levantar e auxiliar no desenvolvimento de novas rotinas, melhorias e correções de erros nos sistemas. Preparar o Relatório Gerencial Interno (RGI). Controlar saldos e necessidades de caixa p/ efetuar os pagamentos. Controlar aplicações financeiras. Acompanhar e analisar a arrecadação e conciliação bancária. Criar e acompanhar pedidos no suporte do sistema comercial. Criar relatórios que auxiliem nas tomadas de decisão. Redigir respostas p/ questionamentos em relatórios de auditorias. Dar suporte a outros setores da Cia. em assuntos relacionados a área financeira. Executar outras atividades e fiscalizar contratos que estejam relacionados a sua área de atuação; Participar da elaboração de Termos de Referência. Zelar pela manutenção de máquinas e equipamentos, bem como pela organização e limpeza do seu local de trabalho. Atuar como inspetor técnico do Sistema Integrado de Gestão. Dirigir automóvel para a realização das atividades necessárias para o cargo.

## ASSISTENTE SOCIAL

Elaborar estudos de impacto social, antes do início de obras, efetuando levantamentos in loco das condições socioeconômicas e ambientais dos moradores; Acompanhar os planos de ações socioambientais na execução de obras. Orientar e encaminhar empregados para solução de problemas, emitindo parecer sobre a situação; Planejar e executar pesquisas para contribuir na efetivação das ações profissionais; Prestar orientação aos empregados sobre os benefícios oferecidos; Controlar política de benefícios, como seguro de vida, plano de saúde, vale refeição/alimentação, convênio farmácia, etc.; Elaborar planilhas de acompanhamento dos custos dos benefícios. Realizar análise do absenteísmo gerado por enfermidades, sugerindo as providências necessárias; Implementar e coordenar programas institucionais que visem a promoção da saúde, qualidade de vida e elevação dos índices de satisfação interna dos empregados. Realizar ou coordenar a realização das pesquisas de clima organizacional. Organizar eventos internos e também junto à comunidade; Atuar em projetos de cunho social voltados à comunidade e realizar visitas domiciliares e hospitalares a empregados. Realizar estudo social e parecer social para fins de benefícios e serviços sociais. Dar suporte, conforme a necessidade, em incidentes e acidentes que envolvam a Cia.; Sugerir ações que possam contribuir para a melhoria na qualidade de vida dos empregados. Atuar como responsável Técnico, coordenando e viabilizando as ações referentes ao Projeto de Trabalho Técnico Socioambiental – PTTSA. Atuar em atividades voltadas à Educação Socioambiental. Buscar, formalizar e propor parcerias com instituições governamentais, não governamentais e de iniciativa privada, para viabilização de programas vinculados à sua área de atuação. Ministras palestras, cursos e coordenar atividades com grupos sociais. Atender às solicitações da Cia. referentes à Análises, Levantamentos e Pareceres conforme necessidade; Avaliar os critérios para

\*Alterado pelo 1º Termo Aditivo de Retificação

\*\*Alterado pelo 2º Termo Aditivo de Retificação

\*\*\* Alterado pelo 3º Termo Aditivo de Retificação

\*\*\*\* Alterado pelo 4º Termo Aditivo de Retificação

inclusão e concessão de descontos relacionados a tarifa social. Identificar oportunidades para ampliar as ações sociais. Preparar e executar ações sociais envolvendo comunidades previamente identificadas; Promover estudos e sugerir melhorias dentro da sua área de atuação; Elaborar estudos e laudos sociais. Realizar a gestão e implementação de ações relacionadas à acessibilidade; Dar apoio as ações de regularização de áreas em parceria com a habitação (ligações novas, reativações comerciais, negociações, informações em geral e outros serviços relacionados). Avaliar a documentação para enquadramento das entidades beneficentes na tarifa social. Atuar no apoio social e logístico a família dos clientes vítimas de crise conforme os procedimentos internos. Executar outras atividades e fiscalizar contratos que estejam relacionados a sua área de atuação; Participar da elaboração de Termos de Referência. Zelar pela manutenção de máquinas e equipamentos, bem como pela organização e limpeza do seu local de trabalho. Atuar como inspetor técnico do Sistema Integrado de Gestão. Dirigir automóvel para a realização das atividades necessárias para o cargo.

## AUDITOR INTERNO

Planejar e executar trabalhos de auditoria de natureza contábil, financeira, orçamentária, patrimonial e operacional nas áreas, bem como verificar periodicamente se os procedimentos internos estão de acordo com as normas internas e legislação vigente. Selecionar e organizar informações, legislação, documentos e demais instrumentos de suporte, necessários ao cumprimento dos programas de trabalho da auditoria geral. Aprimorar os instrumentos técnico-operacionais utilizados na área técnica da Auditoria Geral, criando manuais e planos de auditoria. Coordenar e realizar auditorias de natureza contábil, financeira, orçamentária, patrimonial e operacional na sua área específica de formação, de acordo com as Normas Brasileiras para o exercício de Auditoria. Identificar falhas e irregularidades no ciclo operacional de trabalho nas diversas áreas da Cia., detectando causas de ineficiência ou desperdício. Examinar a fidedignidade, integridade, confiabilidade, legalidade e utilidade de processos, planilhas, relatórios e demais documentos e informações técnicas relacionados aos atos e fatos administrativos e às ações gerenciais e operacionais dos diversos órgãos da Cia. Elaborar relatórios de auditoria em conformidade com os padrões estabelecidos na Auditoria Geral, assinalando as falhas e as irregularidades detectadas, suas causas e consequências, bem como recomendando as medidas julgadas adequadas para solução das mesmas. Organizar os papéis de trabalho, conforme os padrões estabelecidos pela Auditoria Geral, necessários para suportar os pontos constantes dos relatórios de auditoria, com suficiência, pertinência e relevância. Promover a elaboração e aperfeiçoamento de programas, roteiros e demais instrumentos de auditoria. Prestar orientações/consultoria às áreas afins. Criar e operacionalizar Testes Padrões de Auditoria Interna e Contábil. Elaborar Relatório Anual de Auditoria. Executar Planos de Auditoria Interna e de Auditoria Contábil. Executar Trabalhos Especiais, quando solicitado pela Presidência. Aferir a adequação do controle interno, a efetividade do gerenciamento dos riscos e dos processos de governança e a confiabilidade do processo de coleta, mensuração, classificação, acumulação, registro e divulgação de eventos e transações, visando ao preparo das demonstrações contábeis. Executar outras atividades e fiscalizar contratos que estejam relacionados a sua área de atuação; Participar da elaboração de Termos de Referência. Zelar pela manutenção de máquinas e equipamentos, bem como pela organização e limpeza do seu local de trabalho. Atuar como inspetor técnico do Sistema Integrado de Gestão. Dirigir automóvel para a realização das atividades necessárias para o cargo.

## BIÓLOGO

Realizar diagnósticos biológicos e ambientais, além de realizar análises físico-químicas e bacteriológicas. Desenvolver metodologia e procedimentos de controle e monitoramento de informações técnicas e ambientais. Realizar análise físico-química e microbiológica. Emitir certificados de Análise; Monitorar recoletas e ordens de serviço. Prestar apoio técnico e operacional aos sistemas de produção de água e tratamento de esgotos. Elaborar e/ou analisar laudos laboratoriais. Efetuar diagnóstico técnico das unidades de tratamento. Responsabilizar-se pela qualidade e precisão dos resultados gerados pelo laboratório. Desenvolver estudos, pesquisas, ensaios, experiências e testes no campo de tratamento de água e esgoto. Atuar como responsável técnico dos estudos, relatório e pareceres que emitir. Controlar e monitorar parâmetros hidro biológicos, microbiológicos e patógenos em mananciais, corpos receptores, sistemas de tratamento de água e esgoto, lodo de esgoto e água distribuída. Planejar, implantar e controlar a realização dos ensaios microbiológicos e hidro biológicos de água (ETAs, rotas, água envazada, ordens de serviço, caminhão pipa, hospitais entre outros) e esgoto (ETEs, limpa fossa e corpos receptores). Ler e interpretar os resultados (portaria 528/04) das análises microbiológicas e hidro biológicas. Preparar e esterilizar todos os materiais utilizados. Assistência na Implantação do Sistema ISO 17025- Prever demanda de consumo de materiais e reagentes e auxiliar na elaboração de termos de referência dentro do âmbito de suas atividades. Prestar suporte nas solicitações de orçamentos de materiais e reagentes. Treinar o pessoal do laboratório e outras áreas (ETAs e ETEs) em parâmetros microbiológicos e procedimentos de controle ambiental. Realizar pesquisa/estudo sobre a relação entre coliformes e precipitação pluviométrica. Manutenção dos equipamentos (banho térmico, ar condicionado,

\*Alterado pelo 1º Termo Aditivo de Retificação

\*\*Alterado pelo 2º Termo Aditivo de Retificação

\*\*\* Alterado pelo 3º Termo Aditivo de Retificação

\*\*\*\* Alterado pelo 4º Termo Aditivo de Retificação



capela de controle biológico entre outros). Digitar resultados na rede / internet. Participar do Programa Inter laboratorial da Água e do Esgoto. Supervisionar estagiários. Elaborar procedimentos microbiológicos e hidro biológicos. Monitorar re-coletas. Atuar como gestor da qualidade ou técnico no sistema gestão do laboratório. Executar outras atividades e fiscalizar contratos que estejam relacionados a sua área de atuação; Participar da elaboração de Termos de Referência. Cumprir normas e regulamentos internos de segurança do trabalho e outras demandas da Cia. Zelar pela manutenção de máquinas e equipamentos, bem como pela organização e limpeza do seu local de trabalho. Atuar como inspetor técnico do Sistema Integrado de Gestão. Dirigir automóvel para a realização das atividades necessárias para o cargo.

## BIOQUÍMICO

Aperfeiçoar métodos e processos com produtos químicos. Apoiar tecnicamente e operacionalmente os sistemas de tratamento. Preparar soluções padrões e reagentes com fórmulas específicas. Desenvolver estudos, pesquisas, ensaios, experiências e testes, no campo de tratamento de água, esgotos e efluentes, para aperfeiçoar métodos e/ou processos de decantação, filtração, coagulação e aplicação de produtos químicos. Prestar apoio técnico e operacional aos sistemas de produção de água e tratamento de efluentes. Elaborar projetos de estações piloto de tratamento e analisar resultados de testes de equipamentos e produtos químicos. Preparar soluções padrões e reagentes, através da utilização e/ou desenvolvimento de fórmulas específicas. Realizar amostragem seguindo procedimento estabelecido e análises físico-químicas e microbiológicas em amostras de água e efluentes. Realizar ensaios físico-químicos e microbiológicos. Analisar criticamente e emitir certificados de análises relacionados as amostras analisadas pelo laboratório. Controlar a qualidade de insumos utilizados na rotina de análises. Elaborar e/ou analisar laudos laboratoriais; Controlar o estoque de reagentes e materiais de laboratório. Assumir atividades diretamente relacionadas ao almoxarifado, quando aplicável. Acompanhar a destinação final dos resíduos gerados no laboratório. Controlar ordens de serviço geradas pelo setor de atendimento ao cliente. Planejar e supervisionar os trabalhos dos auxiliares do laboratório dentro do âmbito de sua atuação e também da equipe de amostragem. Auxiliar na implantação e manutenção do sistema de gestão. Exercer atividades específicas relacionadas a inspeção técnica e da qualidade ligadas ao sistema de gestão, quando aplicável. Disseminar, treinar sobre procedimentos internos. Atuar como gestor da qualidade e/ou gestor técnico do sistema de qualidade dos laboratórios. Efetuar diagnóstico técnico das unidades de tratamento. Responsabilizar-se pela qualidade e precisão dos resultados apresentados. Prestar suporte nas solicitações de orçamentos de materiais e reagentes. Executar outras atividades e fiscalizar contratos que estejam relacionados a sua área de atuação; Participar da elaboração de Termos de Referência. Zelar pela manutenção de máquinas e equipamentos, bem como pela organização e limpeza do seu local de trabalho. Atuar como inspetor técnico do Sistema Integrado de Gestão. Dirigir automóvel para a realização das atividades necessárias para o cargo.

## ENGENHEIRO AMBIENTAL

Executar, analisar e acompanhar projetos de acordo com a área de especialização da Engenharia, bem como fiscalizar quanto à regularidade ante as normas e legislações vigentes. Fiscalizar a programação de coleta de amostras de água e desinfecção de redes e reservatórios. Fiscalizar o preparo de soluções de reagentes e o controle da proliferação de microrganismos, feito através de técnicas específicas. Analisar as informações das ETAs e ETEs visando o controle de eficiência ambiental. Elaborar relatórios técnicos sobre os sistemas de abastecimento de água e, igualmente, de esgotamento sanitário. Estudar e propor ações de recuperação, preservação e conservação dos mananciais como garantia da qualidade da nossa matéria prima, em parceria com entidades e programas ambientais existentes. Garantir que os projetos e atividades da Companhia atendam a legislação vigente referente ao meio ambiente e recursos hídricos. Aprovar projetos nos aspectos ambientais e emitir laudos técnicos. Executar estudos técnicos na área ambiental e de saneamento. Desenvolver metodologia e procedimentos de controle e monitoramento de informações técnicas e ambientais. Atuar como responsável técnico dos estudos, relatórios e pareceres que emitir. Atuar como supervisor de estágios. Executar serviços voltados a projetos, manutenção, operação e controle de sistemas de abastecimento de água e esgotamento sanitário. Efetuar inspeções sanitárias. Orientar técnicos quanto a execução das atividades técnicas correlatas. Dar parecer de viabilidade técnica e ambiental em projetos e operações de campo. Propor utilização de novas tecnologias para reuso, reciclagem e reaproveitamento da água de abastecimento, água da chuva e efluentes. Monitorar as ações legislativas ambientais no campo de interesse da Companhia. Propor inovações tecnológicas na área de saneamento. Elaborar orçamentos e estudo de viabilidade técnico-econômico para equipamentos e insumos. Elaborar e executar o Plano de Monitoramento e Controle dos Mananciais de Abastecimento. Executar vistorias, perícias, avaliações, arbitramentos, laudos e pareceres técnico. Representar a Companhia em órgãos normativos externos. Executar atividades de engenharia no macro sistema, administrando, elaborando, analisando, especificando e planejando projetos de sistemas de água e

\*Alterado pelo 1º Termo Aditivo de Retificação

\*\*Alterado pelo 2º Termo Aditivo de Retificação

\*\*\* Alterado pelo 3º Termo Aditivo de Retificação

\*\*\*\* Alterado pelo 4º Termo Aditivo de Retificação

esgoto. Fornecer subsídios técnico-administrativos para atendimento a pedidos de esclarecimentos, recursos, mandados de segurança e questionamentos de órgãos fiscalizadores, câmara de vereadores, etc. Executar outras atividades e fiscalizar contratos que estejam relacionados a sua área de atuação; Participar da elaboração de Termos de Referência. Zelar pela manutenção de máquinas e equipamentos, bem como pela organização e limpeza do seu local de trabalho. Atuar como inspetor técnico do Sistema Integrado de Gestão. Dirigir automóvel para a realização das atividades necessárias para o cargo.

## ENGENHEIRO CIVIL

Executar, analisar e acompanhar projetos de acordo com a área de especialização da Engenharia, bem como a fiscalizar quanto à regularidade ante as normas e legislações vigentes. Fiscalizar, coordenar e prestar assessoria técnica dentro de sua área de atuação. Vistoriar, fazer perícia, avaliar e arbitrar laudos e pareceres técnicos. Desenvolver projetos voltados à manutenção, aprimoramento e atualização técnica do sistema de abastecimento de água e esgoto. Controlar a quantidade de suprimentos e serviços utilizados na execução de obras. Elaborar e propor normas e documentação técnica. Efetuar análises e emitir pareceres técnicos, subsidiando o processo decisório da empresa. Responsabilizar-se tecnicamente por obras/projetos e qualidade dos serviços. Analisar, planejar, especificar e elaborar projetos de sistema de água e esgoto. Representar a companhia em órgãos normativos externos. Pesquisar, experimentar, promover e coordenar a adoção de inovações tecnológicas. Padronizar, mensurar e controlar a qualidade. Elaborar, analisar e avaliar o desempenho de fornecedores, emissão de certificados e atestados de desempenho. Participar dos programas de preservação ambiental. Contatar órgãos e entidades externas, visando alavancar o desenvolvimento das atividades de sua área de atuação ou subsidiar tomadas de decisões. Atuar na realização de serviços de natureza administrativa tais como: estudos estatísticos, relatórios técnicos e gerenciais, avaliação e acompanhamento de custos dos empreendimentos, previsão e realização física e econômico-financeira, análise dos empreendimentos, análise de riscos e outros necessários ao desenvolvimento das atividades de sua área de atuação, emitindo, registrando, controlando e mantendo a documentação envolvida. Elaborar e atualizar os modelos de editais, minutas de contrato, termos de referência e demais documentos inerentes às contratações, estabelecendo premissas e prestando apoio na montagem de pacotes técnicos. Supervisionar/acompanhar/ instruir estagiários. Prestar informações periódicas a órgãos fiscalizadores/reguladores (tais como: TCE, SEPLAN, SEINFRA, Agência Reguladora, CEF, dentre outros). Conferir e analisar medições de obras fiscalizadas pela Companhia. Estabelecer e acompanhar os indicadores de desempenho. Promover contato com empresas de atividades afins visando estudo de melhores práticas e soluções dadas a problemas comuns ao setor. Contribuir para estabelecer um sistema de informações e comunicação na Diretoria. Estudar, desenvolver e/ou aperfeiçoar processos, equipamentos, softwares, bem como estabelecer controles de processos, visando garantir melhor qualidade e maior produtividade. Desenvolver atividades, visando o licenciamento ambiental dos empreendimentos. Analisar pleitos de fornecedores solicitando reequilíbrio financeiro, reajustes de contrato, prazos, aditivos negociações, etc. Analisar ocorrências, atestados e propostas técnico-comerciais. Programar e acompanhar a implantação e execução dos processos do sistema de saneamento ambiental. Emitir ART (anotação de responsabilidade técnica) dos projetos e serviços que executa. Acompanhar e controlar sistematicamente o desempenho da produção, por meio da análise de indicadores gerenciais apropriados, propondo os planos e ações necessários, visando assegurar o cumprimento das metas e objetivos estabelecidos. Executar outras atividades e fiscalizar contratos que estejam relacionados a sua área de atuação; Participar da elaboração de Termos de Referência. Atuar como fiscal de contratos. Zelar pela manutenção de máquinas e equipamentos, bem como pela organização e limpeza de todo o seu local de trabalho. Atuar como inspetor técnico do Sistema Integrado de Gestão. Dirigir automóvel para a realização das atividades necessárias para o cargo.

## ENGENHEIRO SANITARISTA

Desenvolver metodologia e procedimentos de controle e monitoramento de informações técnicas e ambientais. Atuar como responsável técnico de estudos, relatório e pareceres. Executar, analisar e acompanhar projetos de acordo com a área de especialização da Engenharia, bem como a fiscalizar quanto à regularidade ante as normas e legislações vigentes. Executar serviços voltados a projetos, manutenção, operação e controle de sistemas de abastecimento de água e esgotamento sanitário. Efetuar inspeções sanitárias. Orientar técnicos quanto a execução das análises físico-químicas e hidro biológicas. Fiscalizar a programação de coleta de amostras de água e desinfecção de redes e reservatórios e o controle da proliferação de microrganismos, feito através de técnicas específicas. Emitir laudos técnicos. Dar parecer de viabilidade técnica e ambiental em projetos e operações de campo. Propor utilização de novas tecnologias para reuso, reciclagem e reaproveitamento da água de abastecimento, água da chuva e efluentes. Propor ações de educação ambiental visando conscientização ecológica da comunidade, com ênfase nos sistemas de água, esgoto e saúde da população. Monitorar as

\*Alterado pelo 1º Termo Aditivo de Retificação

\*\*Alterado pelo 2º Termo Aditivo de Retificação

\*\*\* Alterado pelo 3º Termo Aditivo de Retificação

\*\*\*\* Alterado pelo 4º Termo Aditivo de Retificação

ações legislativas ambientais no campo de interesse da companhia; Propor inovações tecnológicas na área de saneamento. Apresentar relatórios periódicos à sua chefia; Elaborar orçamentos e estudo de viabilidade técnico-econômico para equipamentos e insumos; Elaborar e executar o Plano de Monitoramento e Controle dos Mananciais de Abastecimento. Executar vistorias, perícias, avaliações, arbitramentos, laudos e pareceres técnico; Representar a companhia em órgãos normativos externos; Acompanhamento físico e financeiro de serviços; Analisar e avaliar o desempenho de fornecedores, emitir certificados e atestados de desempenho e participar do desenvolvimento de novos fornecedores. Participar dos programas de preservação ambiental. Conduzir equipe de instalação, montagem e operação, reparo e manutenção; Executar atividades de engenharia no macro sistema, administração, elaborando, analisando, especificando e planejando projetos de sistemas de água e esgoto. Emitir ART (anotação de responsabilidade técnica dos projetos e serviços que executa. Desenvolver atividades, visando o licenciamento ambiental dos empreendimentos. Analisar pleitos de fornecedores solicitando reequilíbrio financeiro, reajustes de contrato, prazos, aditivos negociações, etc. Analisar ocorrências, atestados e propostas técnico- comerciais. Fornecer subsídios técnico-administrativos para atendimento a pedidos de esclarecimentos, recursos, mandados de segurança e questionamentos de órgãos fiscalizadores, câmara de vereadores, etc. Representar a companhia em órgãos normativos externos; executar atividades de engenharia nas áreas de planejamento e gestão de saneamento ambiental, elaborando diagnósticos gerais. Elaborar relatórios técnicos quando a performance dos sistemas em operação, com identificação dos problemas, necessidades de reparos, proposição e elaboração de soluções, avaliação econômica e potencialização dos resultados. Executar outras atividades e fiscalizar contratos que estejam relacionados a sua área de atuação; Participar da elaboração de Termos de Referência. Atuar como fiscal de contratos. Zelar pela manutenção de máquinas e equipamentos, bem como pela organização e limpeza de todo o seu local de trabalho. Atuar como inspetor técnico do Sistema Integrado de Gestão. Dirigir automóvel para a realização das atividades necessárias para o cargo.

## ENGENHEIRO SANITARISTA – Projetos

Executar, analisar e acompanhar projetos de acordo com a área de especialização da Engenharia, bem como fiscalizar quanto à regularidade ante as normas e legislações vigentes. Elaborar e analisar estudos de concepção e projetos de Distribuição de Água. Estudar e propor tecnologias relacionadas ao Sistema de Abastecimento de Água. Desenvolver os documentos necessários à contratação de estudos e projetos (termo de referência, desenhos, memoriais, planilhas, etc.). Elaborar cronogramas físico-financeiros dos projetos e obras. Executar modificações, detalhamentos e/ou complementos em projetos. Fiscalizar a execução de projetos elaborados por terceiros. Realizar visitas em campo para coleta de dados para o desenvolvimento de projetos. Acompanhar e dar suporte as obras e os serviços de manutenção, verificando se estão sendo realizados em conformidade com o projeto. Especificar e orçar materiais (máquinas, equipamentos, canalizações, entre outros). Elaborar memoriais técnicos descritivos de obras. Fornecer informações para respostas de ofícios e outros documentos. Fornecer informações ao setor responsável pela elaboração de documentos técnicos necessários para tramitação de processo junto a órgãos externos para a obtenção de licenças e autorizações ambientais. Elaborar os documentos técnicos necessários para tramitação de processo junto a órgãos externos para a obtenção de autorizações (tais como: ALL, ANTT, Transpetro, DEINFRA, SEINFRA, etc.). Participar de comissões para as quais for designado. Orientar técnicos, desenhistas cadistas, estagiários e demais profissionais da área quanto ao desenvolvimento de atividades relacionadas a projetos. Emitir laudos técnicos referentes à Distribuição de Água. Elaborar estudo e emitir parecer de viabilidade técnica referente à Distribuição de Água. Manter-se atualizado quanto à legislação vigente e normas técnicas, aplicando as alterações em seu trabalho cotidiano. Elaborar orçamentos de projetos de Distribuição de Água. Elaborar e acompanhar solicitações de compra. Representar a Companhia em órgãos externos quando for designado. Analisar e avaliar o desempenho de fornecedores, emitir certificados e atestados de desempenho e participar do desenvolvimento de novos fornecedores. Seguir os procedimentos e determinações do setor quanto ao registro e arquivamento de informações (físicas e virtuais). Dar suporte à coordenação e gerência no planejamento dos investimentos. Elaborar procedimentos e padrões de atividades. Cumprir o orçamento anual da Área. Desenvolver atribuições correlacionadas a critério de seu superior imediato. Instruir os processos em andamento para a tomada de decisão superior. Propor novas ações, a fim de otimizar a execução das atividades de sua Área. Atuar como inspetor técnico de sistema integrado de gestão. Executar outras atividades e fiscalizar contratos que estejam relacionados a sua área de atuação; Participar da elaboração de Termos de Referência. Zelar pela manutenção de máquinas e equipamentos, bem como pela organização e limpeza de todo o seu local de trabalho. Dirigir automóvel para a realização das atividades necessárias para o cargo.

## ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO

Executar, analisar e acompanhar projetos de acordo com a área de especialização da Engenharia, bem como a fiscalizar

- \*Alterado pelo 1º Termo Aditivo de Retificação
- \*\*Alterado pelo 2º Termo Aditivo de Retificação
- \*\*\* Alterado pelo 3º Termo Aditivo de Retificação
- \*\*\*\* Alterado pelo 4º Termo Aditivo de Retificação

quanto à regularidade ante as normas e legislações vigentes. Coordenar inspeção periódica de locais de trabalho. Propor a adaptação dos recursos técnicos e humanos através de estudos ergométricos. Avaliar aspectos técnicos, funcionais e demais características dos equipamentos de segurança. Ministrando palestras educativas de prevenção de acidentes de trabalho. Estudar as ocupações existentes na Companhia para avaliar riscos funcionais. Coordenar, orientar e inspecionar normas de higiene e segurança de empreiteiras que prestam serviços à Companhia. Elaborar relatórios técnicos de vistorias realizadas e das medidas adotadas, visando preservar normas de higiene e segurança. Consolidar programas de prevenção de riscos e de controle médico. Assessorar eleição e acompanhamento da CIPA. Realizar SIPAT, desenvolver campanhas de vacinações, semanas da saúde etc. Elaborar normas, procedimentos de segurança e planos de contingência. Coordenar a manutenção de sistemas de prevenção contra incêndios (extintores; para-raios etc.). Analisar riscos, acidentes e falhas. Dar assessoramento quanto ao manuseio de produtos químicos. Implementar os programas de prevenção de riscos ambientais (PPRA) e de controle Médico e Saúde Ocupacional (PCMSO). Elaborar termos de referência para aquisição dos equipamentos de proteção individual (EPI) e de uniformes, efetuando posteriormente a solicitação de compra e a supervisão da guarda, controle e distribuição. Ministrando ou coordenar os treinamentos sobre Equipamentos de proteção individual (EPI), Controle de Vazamento de Cloro, Direção defensiva, pilotagem segura e outros. Gerenciar e controlar os exames médicos periódicos, de retorno ao trabalho e de mudança de função.

Efetuar análises de acidentes de trabalho, efetuando o preenchimento das comunicações de acidentes do trabalho, acompanhando os acidentados quando necessário. Assessorar o processo de constituição da CIPA, no que se refere a eleições, posse e documentação legal junto à Superintendência Regional do Ministério do Trabalho. Responder pela manutenção e conservação dos sistemas de segurança (hidrantes, extintores, etc.). Calcular os Coeficientes de Frequência e de gravidade em relação à acidentes de trabalho. Elaborar e registrar em sistema específico as CATs e acompanhar as FATs. Coordenar a brigada de emergência da Companhia. Alimentar sistemas de gestão informatizado com dados referentes aos laudos ambientais, ambientes de risco, saúde ocupacional e segurança do trabalho. Fazer manutenção, envio e acompanhamento dos dados referentes à Saúde e Segurança do Trabalho junto ao sistema e Social e demais vigentes. Perfil Profissiográfico Previdenciário - PPP. Executar outras atividades e fiscalizar contratos que estejam relacionados a sua área de atuação; Participar da elaboração de Termos de Referência. Zelar pela manutenção de máquinas e equipamentos, bem como pela organização e limpeza do seu local de trabalho. Atuar como inspetor técnico do Sistema Integrado de Gestão. Dirigir automóvel para a realização das atividades necessárias para o cargo.

## ENGENHEIRO ELETRICISTA

Executar, analisar e acompanhar projetos de acordo com a área de especialização da Engenharia, bem como a fiscalizar quanto à regularidade ante as normas e legislações vigentes. Executar serviços voltados a projetos, manutenção, operação e controle de sistemas elétricos e eletrônicos de abastecimento de água e esgotamento sanitário. Supervisionar, coordenar e dar orientação técnica. Realizar estudos, planejamento, projetos e especificação técnica de materiais e serviços. Prestar assistência e assessoria para as demais áreas da Cia. Elaborar orçamentos; Coordenar/operacionalizar obras e projetos técnicos. Fiscalizar os trabalhos prestados por fornecedores. Vistoriar, fazer perícia, avaliar, arbitrar laudos e pareceres técnicos. Orientar equipe de instalação, montagem, operação, reparo ou manutenção. Executar projetos elétricos/eletrônicos e elaborar documentação técnica; Atuar de forma emergencial na solução de problemas operacionais. Executar outras atividades e fiscalizar contratos que estejam relacionados a sua área de atuação; Emitir ART (anotação de responsabilidade técnica) dos projetos e serviços que executa. Participar da elaboração de Termos de Referência. Zelar pela manutenção de máquinas e equipamentos, bem como pela organização e limpeza do seu local de trabalho. Atuar como inspetor técnico do Sistema Integrado de Gestão. Dirigir automóvel para a realização das atividades necessárias para o cargo.

## ENGENHEIRO MECÂNICO

Executar, analisar e acompanhar projetos de acordo com a área de especialização da Engenharia, bem como a fiscalizar quanto à regularidade ante as normas e legislações vigentes. Programar, acompanhar e orientar manutenções em máquinas e equipamentos como: Moto bombas, válvulas, registros, tubulações, comportas, etc. Executar e fiscalizar obras e serviços técnicos mecânicos. Fiscalizar os trabalhos prestados por fornecedores. Elaborar projetos de peças, ferramentas, estruturas, termos de referência para a compra de máquinas e equipamentos, pareceres técnicos, documentando a falha de cada máquina ou equipamento que necessite de manutenção. Identificar necessidades ou melhorias para o sistema. Acompanhar a instalação de máquinas e equipamentos. Realizar os orçamentos e elaborar os Termos de Referências para a contratação de equipamentos e materiais mecânicos. Prestar assistência e assessoria em assuntos relacionados à serviços mecânicos para as demais áreas da Cia. Vistoriar, avaliar e emitir laudos e pareceres técnicos da área mecânica. Padronizar,

\*Alterado pelo 1º Termo Aditivo de Retificação

\*\*Alterado pelo 2º Termo Aditivo de Retificação

\*\*\* Alterado pelo 3º Termo Aditivo de Retificação

\*\*\*\* Alterado pelo 4º Termo Aditivo de Retificação

mensurar e exercer o controle de qualidade relacionados à serviços em mecânica. Executar outras atividades e fiscalizar contratos que estejam relacionados a sua área de atuação; Participar da elaboração de Termos de Referência. Zelar pela manutenção de máquinas e equipamentos, bem como pela organização e limpeza do seu local de trabalho. Atuar como inspetor técnico do Sistema Integrado de Gestão. Dirigir automóvel para a realização das atividades necessárias para o cargo.

## GEÓGRAFO

Elaborar levantamentos, estudos e pesquisas relacionadas ao âmbito da Geografia de interesse da empresa e, em especial, ao cadastro comercial e operacional da Companhia. Desenvolver atividades de geoprocessamento e sistemas de informações geográficas relacionadas a estes cadastros ou a projetos de expansão dos sistemas de água e esgoto. Realizar manutenção e atualização de mapas do cadastro comercial e operacional em ambiente de geoprocessamento. Elaborar mapas temáticos. Realizar manutenção e atualização do visualizador de mapas. Realizar levantamentos demográficos. Realizar análise, crítica e validação do recadastramento técnico das redes. Realizar a organização, manutenção e atualização do banco de dados demográficos. Prestar assessoramento técnico em assuntos que envolvam pesquisas demográficas, realizando estudos no âmbito da Lei Nº 6.664, de 26 de junho de 1979, emitindo pareceres para subsidiar estudos e projetos. Executar outras atividades e fiscalizar contratos que estejam relacionados a sua área de atuação; Participar da elaboração de Termos de Referência. Zelar pela manutenção de máquinas e equipamentos, bem como pela organização e limpeza do seu local de trabalho. Atuar como inspetor técnico do Sistema Integrado de Gestão. Dirigir automóvel para a realização das atividades necessárias para o cargo.

## JORNALISTA

Realizar diagnóstico, estudos, pesquisas e levantamentos que forneçam subsídios às atividades relacionadas com a comunicação social. Fornecer informações e orientações sobre os objetivos da Cia., bem como em assuntos de interesse do município, tendências e motivações da opinião pública. Manter contatos com autoridades públicas federais, estaduais e municipais, representantes de empresas, órgãos de imprensa nacional, fornecendo e colhendo informes sobre assuntos específicos de interesse da Cia. Coordenar a elaboração do relatório anual da Cia. em colaboração com outras unidades da Cia., promovendo a sua publicação e divulgação. Criar e manter instrumentos de comunicação social sobre a Cia., orientando os textos do material de divulgação, bem como a promoção de stands, exposições, feiras e outras atividades. Programar a elaboração do material informativo da Cia. Colaborar em todos os estudos e atividades relacionadas com o sistema nacional de comunicação e informação. Produzir, dirigir e executar trabalhos de fotografia, áudio, produções gráficas e outras. Analisar as pesquisas de opinião pública. Executar outras atividades que estejam relacionadas a sua área de atuação. Executar outras atividades e fiscalizar contratos que estejam relacionados a sua área de atuação; Participar da elaboração de Termos de Referência. Zelar pela manutenção de máquinas e equipamentos, bem como pela organização e limpeza do seu local de trabalho. Atuar como inspetor técnico do Sistema Integrado de Gestão. Dirigir automóvel para a realização das atividades necessárias para o cargo.

## PEDAGOGO

Desenvolver atividades socioambientais associadas ao saneamento, aos recursos hídricos e à sociedade. Elaborar e implementar projetos na área socioambiental. Realizar trabalho de campo nas escolas e comunidades em geral, objetivando informar e sensibilizar sobre questões socioambientais. Organizar e promover eventos voltados a questões socioambientais e institucionais da empresa. Desenvolver práticas educativas, monitorias e ministrar cursos e palestras. Desenvolver atividades socioambientais como: palestras, visitas monitoradas, eventos, cursos, dentre outras ações correlatas que busquem a sensibilização da população sobre as problemáticas ambientais. Elaborar e implementar projetos na área socioambiental, buscando atender as demandas de cada comunidade. Organizar e promover eventos voltados a questões socioambientais e institucionais da empresa. Elaborar e atuar em programas e ações voltadas ao desenvolvimento humano na organização. Elaborar material informativo e educativo. Executar outras atividades e fiscalizar contratos que estejam relacionados a sua área de atuação; Participar da elaboração de Termos de Referência. Zelar pela manutenção de máquinas e equipamentos, bem como pela organização e limpeza do seu local de trabalho. Atuar como inspetor técnico do Sistema Integrado de Gestão. Dirigir automóvel para a realização das atividades necessárias para o cargo.

\*Alterado pelo 1º Termo Aditivo de Retificação  
\*\*Alterado pelo 2º Termo Aditivo de Retificação  
\*\*\* Alterado pelo 3º Termo Aditivo de Retificação  
\*\*\*\* Alterado pelo 4º Termo Aditivo de Retificação

## QUÍMICO

Planejar, supervisionar, coordenar e realizar análises físico-químicas de água e esgoto. Proceder estudos sobre detritos fabris e outras substâncias poluentes, propondo soluções. Desenvolver estudos, pesquisas, ensaios, experiências e testes, no campo de tratamento de água e esgotos, para aperfeiçoar métodos e/ou processos de decantação, filtração, coagulação, aplicação de produtos químicos. Preparar soluções padrões e reagentes, através da utilização e/ou desenvolvimento de fórmulas específicas. Efetuar diagnóstico técnico das unidades de tratamento. Responsabilizar-se pela qualidade e precisão dos resultados apresentados. Elaborar e revisar instruções de trabalho. Estudar medidas destinadas à melhoria e otimização dos processos, através de pesquisas bibliográficas e em outras instituições. Planejar experimentos e coletas. Realizar amostragem seguindo procedimento estabelecido e análises físico-químicas e microbiológicas em amostras de água e efluentes. Elaborar e ou analisar laudos laboratoriais de análises físico-químicas e bacteriológicas de água, esgotos e matérias-primas, bem como de análises a pedido dos clientes. Planejar a coleta, acondicionamento e destinação final dos resíduos gerados nos laboratórios. Prestar apoio técnico e operacional aos sistemas de produção de água e tratamento de esgoto. Analisar resultados de testes de equipamentos e produtos químicos. Calibrar e realizar manutenção preventiva de equipamentos. Controlar estoques de reagentes e produtos químicos, solicitando compras quando necessário. Prestar suporte nas solicitações de orçamentos de materiais e reagentes. Higienizar vidrarias e equipamentos. Controlar a qualidade dos insumos do tratamento de água. Supervisionar técnicos, auxiliares e estagiários. Auxiliar na implementação e manutenção do sistema de qualidade. Coletar amostras, quando necessário. Assinar como responsável técnico em nome da Companhia perante ao CRQ. Auxiliar na implementação e manutenção do sistema de qualidade, implantação de novos procedimentos e rotinas relativas aos ensaios acreditados na Isso 17.025 e ao controle de qualidade no Laboratório de Controle de Qualidade, bem como sua revisão e avaliação de alterações nos procedimentos. Exercer atividades específicas relacionadas a inspeção técnica e da qualidade ligadas ao sistema de gestão, quando aplicável. Orientar e dar suporte aos técnicos envolvidos nos ensaios para a determinação dos parâmetros de controle de qualidade (exatidão, repetitividade, incerteza, limites de detecção e quantificação. Definição, implantação e controle de registros). Avaliar as não conformidades, definindo as medidas corretivas e implementação destas. Dar treinamento para realização dos procedimentos e mudanças das práticas adotadas. Realizar e acompanhar as auditorias internas no sistema da qualidade. Avaliar os dados e registros obtidos, encontrar variações e não conformidades a fim de garantir a qualidade e confiabilidade dos ensaios e resultados. Avaliar conformidade e não conformidades para aprovação dos reagentes, equipamentos e materiais de consumo adquiridos. Avaliar e analisar criticamente os certificados de calibração de equipamentos e vidraria, definindo os materiais de referência. Avaliar fornecedores de acordo com os requisitos da norma. Participar da reunião da qualidade para avaliação e validação dos resultados referentes ao desempenho do tratamento e distribuição de água, e emissão do boletim mensal de potabilidade. Calcular e apresentar os índices de desempenho das não conformidades e recoletas ao grupo de qualidade. Monitorar e atualizar as informações referentes a produtos químicos controlados pela polícia federal. Emitir os documentos para solicitação de autorização de compra dos produtos controlados pelo exército. Participar da elaboração de termos de referência. Responder aos órgãos fiscalizadores e entidades de classe CRG em caso de acidentes com produtos químicos. Calibrar e realizar manutenção preventiva de equipamentos. Executar outras atividades e fiscalizar contratos que estejam relacionados a sua área de atuação; Participar da elaboração de Termos de Referência. Cumprir normas e regulamentos internos de segurança do trabalho e outras demandas da Cia. Zelar pela manutenção de máquinas e equipamentos, bem como pela organização e limpeza do seu local de trabalho. Atuar como inspetor técnico do Sistema Integrado de Gestão. Dirigir automóvel para a realização das atividades necessárias para o cargo. Atuar como gestor da qualidade ou técnico no sistema gestão do laboratório.

## SECRETÁRIO EXECUTIVO

Planejar e organizar serviços de secretaria. Prestar assistência e assessoramento direto a executivos, administrando a agenda, despachando, colhendo assinaturas, priorizando compromissos e ligações telefônicas, administrando pendências, marcando e cancelando compromissos. Dar suporte em reuniões, secretariando e elaborando ata de reunião, preparando a pauta, repassando informações/decisões às áreas, pesquisando dados e coletando informações. Prestar assistência e assessoramento direto aos Conselheiros Administrativos e Fiscais, secretariando e elaborando ata de reunião, preparando a pauta e fazendo follow-up junto às áreas. Prestar assistência e assessoramento às reuniões dos Acionistas Majoritários da empresa. Atender clientes internos e externos, recepcionando pessoas, fornecendo informações, orientando e encaminhando pessoas, bem como autorizar a entrada/permanência de visitantes. Elaborar documentos, redigindo e formatando-os, transcrevendo textos, anotando informações, elaborando planilhas e gráficos e preparando apresentações; Interpretar e sintetizar textos e documentos, orientando e solucionando os assuntos a fim de encaminhá-los à área específica. Controlar o recebimento, protocolo, triagem, envio e registro de correspondência física e eletrônica;

\*Alterado pelo 1º Termo Aditivo de Retificação

\*\*Alterado pelo 2º Termo Aditivo de Retificação

\*\*\* Alterado pelo 3º Termo Aditivo de Retificação

\*\*\*\* Alterado pelo 4º Termo Aditivo de Retificação

Operacionalizar e dar suporte do Sistema Eletrônico de Informação. Organizar viagens, providenciando a emissão de passagens e hospedagem; Contratar serviços de terceiros quando necessário; Levantar necessidade de material, cotando preços, formulando pedidos de compra, requisitando e conferindo material, adaptando espaço para armazenagem. Atuar na gestão documental e no controle dos arquivos permanentes da Cia., respeitando a tabela de temporalidade. Executar outras atividades e fiscalizar contratos que estejam relacionados a sua área de atuação; Participar da elaboração de Termos de Referência. Zelar pela manutenção de máquinas e equipamentos, bem como pela organização e limpeza do seu local de trabalho. Atuar como inspetor técnico do Sistema Integrado de Gestão. Dirigir automóvel para a realização das atividades necessárias para o cargo.

**2.5** O nível de escolaridade e os requisitos mínimos exigidos deverão ser comprovados no decorrer do processo admissional, mediante solicitação por parte da Companhia Águas de Joinville.

\*Alterado pelo 1º Termo Aditivo de Retificação  
\*\*Alterado pelo 2º Termo Aditivo de Retificação  
\*\*\* Alterado pelo 3º Termo Aditivo de Retificação  
\*\*\*\* Alterado pelo 4º Termo Aditivo de Retificação

## 3 DAS VAGAS RESERVADAS AOS CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA

**3.1** Os candidatos que desejarem concorrer às vagas reservadas às pessoas com deficiência deverão no **Requerimento de Inscrição:**

- a) **Assinalar** a opção de inscrição para as vagas reservadas às pessoas com deficiência;
- b) **Informar**, no espaço apropriado as condições especiais desejadas para prestar a prova: dilação do tempo de prova, prova ampliada, prova em Braille, assistência especial, uso de equipamentos especiais, uso de óculos escuros, aparelhos auditivos, etc.
- c) **Fazer o upload** (carregamento) de cópia digitalizada do seguinte documento:  
Laudo Médico atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código da Classificação Internacional de Doença (CID), bem como a provável causa da deficiência e a caracterização das anomalias impeditivas ao exercício regular do cargo;

**3.1.1** Os candidatos inscritos para concorrerem às vagas reservadas às pessoas com deficiência, caso necessitem dilação do tempo da prova, devem – quando da inscrição- além do laudo médico exigido, fazer o upload de Parecer emitido por especialista da área de sua deficiência atestando a necessidade da dilação.

**3.2** Caso o candidato tenha dificuldade de fazer o upload da documentação exigida, deverá entregar o documento em um dos postos de atendimento em Florianópolis ou Joinville até às 14h do último dia de inscrição, pessoalmente, por procurador devidamente constituído ou enviar pelo correio.

**3.3** Endereço para remessa postal:

**FEPESSE – Fundação de Estudos e Pesquisas Socioeconômicos**  
Concurso Público: Companhia Águas de Joinville – CAJ  
**Documentação para:** Vaga reservada às pessoas com deficiência  
Campus Universitário Reitor João David Ferreira Lima  
Caixa Postal: 5067  
CEP: 88040-970 – Florianópolis, SC – Brasil.

**3.3.1** Os documentos enviados via postal só serão aceitos se entregues à FEPESSE rigorosamente nos prazos determinados pelo edital, mesmo que tenham sido postados com antecedência.

**3.4** Os candidatos com deficiência que necessitarem de ajuda de profissional especializado para realizar a sua inscrição deverão fazer a solicitação com no mínimo 7 (sete) dias úteis do término das inscrições, por meio do telefone (48) 3953.1000, mencionando o atendimento especial de que necessitam.

**3.5** O candidato com deficiência, resguardadas as condições especiais previstas na Lei Estadual nº 12.870/04, participará do Concurso Público em igualdade de condições com os demais candidatos, no que concerne ao conteúdo da prova, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao horário e local de aplicação da prova e à nota exigida para todos os demais candidatos.

**3.6** Não poderá ser oferecida, no dia de aplicação da prova, condição especial ao candidato que não a tiver solicitado na forma e prazos determinados neste Edital.

**3.7** A inobservância às disposições do presente Edital determinará a perda do direito à vaga reservada às pessoas com deficiência.



- 3.8 Na inexistência de candidatos habilitados para todas as vagas destinadas às pessoas com deficiência, as remanescentes serão ocupadas pelos demais candidatos habilitados, observada a ordem de classificação.
- 3.9 O candidato classificado para as vagas reservadas às pessoas com deficiência submeter-se-á, quando da admissão, a equipe multiprofissional e a exame médico oficial por Perícia Médica nomeada pela Companhia Águas de Joinville a qual terá decisão definitiva sobre a qualificação do candidato para o exercício do cargo pretendido.
- 3.10 Sendo o candidato inscrito para as vagas reservadas às pessoas com deficiência, considerado incapacitado para o exercício do cargo pretendido, será chamado o candidato subsequente na ordem de classificação, até o limite das vagas reservadas.
- 3.11 Após a investidura do candidato, a deficiência não poderá ser arguida para justificar a concessão de aposentadoria por invalidez.
- 3.12 **Será reservado às pessoas com deficiência o percentual de 10% (dez por cento) das vagas existentes, que vierem a surgir ou forem criadas no prazo de validade do concurso, para cada um dos cargos oferecidos.**
- 3.13 **O primeiro candidato classificado na lista especial de classificação dos candidatos inscritos para as vagas reservadas às pessoas com deficiência será contratado para ocupar a quinta vaga aberta no prazo de validade do Concurso Público, enquanto os demais serão contratados, na rigorosa ordem de classificação, a cada intervalo de 10 vagas providas.**
- 3.14 **O candidato com deficiência concorrerá a todas as vagas oferecidas. Em caso de aprovação no certame, terá seu nome constando na listagem de classificação geral e também na listagem de vagas reservadas, sendo que será chamado para admissão a partir da listagem que acontecer antes. \*\*\*\***

## 4 DAS INSCRIÇÕES

- 4.1 A participação no Concurso Público iniciar-se-á pela inscrição, que deverá ser efetuada no prazo e nas condições estabelecidas neste edital, das 12h do dia **15 de dezembro de 2017**, às 16h do dia **19 de janeiro de 2018**.
- 4.2 O valor da inscrição é de:

ESCOLARIDADE	VALOR DA INSCRIÇÃO
Cargos de Ensino Fundamental	R\$ 30,00 (trinta reais)
Cargos de Ensino Médio e Técnico	R\$ 70,00 (setenta reais)
Cargos de Nível Superior	R\$ 100,00 (cem reais)

- 4.3 A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das condições estabelecidas no inteiro teor deste edital e das instruções específicas, dos quais não poderá alegar desconhecimento.
- 4.4 O candidato poderá participar do Concurso Público de que trata este Edital com apenas uma inscrição. Verificando-se mais de uma inscrição de um mesmo candidato, será considerada apenas a inscrição paga mais recente.
- 4.5 A inscrição poderá ser efetuada unicamente **on line** (pela Internet).
- 4.5.1 Os candidatos que não dispuserem de equipamento ou tiverem dificuldade de acessar à Internet, poderão acessar equipamentos ou obter ajuda para efetuarem a sua inscrição em um dos postos de atendimento instalados em Joinville ou Florianópolis. Os endereços e horários de atendimento são informados no subitem 1.4 do presente Edital.

\*Alterado pelo 1º Termo Aditivo de Retificação  
\*\*Alterado pelo 2º Termo Aditivo de Retificação  
\*\*\* Alterado pelo 3º Termo Aditivo de Retificação  
\*\*\*\* Alterado pelo 4º Termo Aditivo de Retificação

- 4.6** Ao fazer a sua inscrição o candidato deverá informar uma senha individual e intransferível, que dará acesso à **ÁREA DO CANDIDATO** no site do concurso público na Internet. Na **ÁREA DO CANDIDATO** poderá visualizar, a seu tempo, a cópia ao cartão resposta da prova, as respostas aos recursos e requerimentos que tiver interposto, bem como, se assim o desejar, alterar seu endereço ou dados da sua inscrição. Para fazer o upload de documentos o candidato deverá inicialmente digitalizar (escanear) as páginas que deseja transmitir. O arquivo digitalizado, para ser avaliado, deve ser facilmente legível e conter todas as partes e folhas do original, sem manchas ou falhas.
- 4.7** Para efetivar a sua inscrição o candidato deverá seguir os seguintes passos:
- Acessar o endereço eletrônico: <http://aguasdejoinville.fepese.org.br/> das 12h do dia **15 de dezembro de 2017**, às 16h do dia **19 de janeiro de 2018**;
  - Preencher *on line* o Requerimento de Inscrição e imprimir uma cópia que deve ficar em seu poder;
  - Imprimir e efetivar o pagamento do boleto do valor da inscrição, em qualquer agência bancária, posto de autoatendimento ou “home banking”, preferencialmente do **Banco Itaú S.A.**, até o último dia de inscrições.
- 4.8** O comprovante de pagamento do valor da inscrição deverá ser mantido em poder do candidato e caso solicitado, apresentado nos locais de realização da prova.
- 4.9** No caso de feriado bancário ou qualquer outro evento que suspenda o funcionamento dos estabelecimentos bancários no dia do vencimento do boleto bancário correspondente à inscrição, o pagamento deverá ser antecipado para o dia anterior.
- 4.10** O boleto da taxa de inscrição **não poderá ser pago em data posterior ao último dia de inscrição**. O pagamento em data posterior, mesmo que seja aceito pelo estabelecimento bancário, não dará quitação à referida taxa.
- 4.11** O agendamento do pagamento e o respectivo demonstrativo não se constituem documentos comprobatórios do pagamento da taxa de inscrição.
- 4.12** Não serão aceitos pagamentos feitos por qualquer outra forma ou meio.
- 4.13** O preenchimento do Requerimento de Inscrição é de inteira responsabilidade do candidato, não sendo permitida a posterior **alteração do cargo** para o qual se inscreveu. Pedidos de correção das demais informações prestadas poderão ser feitos mediante requerimento que deve ser preenchido na **ÁREA DO CANDIDATO** no site do Concurso Público na Internet: <http://aguasdejoinville.fepese.org.br/>.
- 4.14** Eventual posterior mudança de endereço deverá ser comunicada à FEPESE até a data de publicação do resultado final. A comunicação deverá ser feita mediante requerimento disponível na **ÁREA DO CANDIDATO** no sitio do concurso na Internet. Após esta data a comunicação deverá ser feita diretamente à Companhia Águas de Joinville, pessoalmente ou via postal. É responsabilidade do candidato manter seu endereço atualizado para o caso de necessidade de envio de comunicado.
- 4.15** A inscrição só será aceita quando o estabelecimento bancário onde foi feito o recolhimento do valor da inscrição confirmar o respectivo pagamento. A devolução de cheque com o qual foi quitada a inscrição ou qualquer outra irregularidade que impeça o recebimento do valor implicará o cancelamento da inscrição a qualquer tempo.
- 4.16** O valor da inscrição não será restituído.
- 4.17** É vedada a inscrição condicional, extemporânea, via postal, via fax, ou por qualquer outra via não especificada neste edital.
- 4.18** A FEPESE não se responsabilizará por solicitações de inscrição não efetivadas por falhas de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação ou outros fatores de ordem técnica que impossibilitarem a transferência dos dados ou a impressão dos documentos solicitados.
- 4.19** A adulteração de qualquer documento ou a não veracidade de qualquer informação apresentada, verificada a qualquer tempo, implicará o cancelamento da inscrição do candidato e a anulação de todos os atos que tenha praticado.

- 4.20** As inscrições que preencherem todas as condições deste Edital serão homologadas e deferidas pela autoridade competente. O ato de homologação das inscrições deferidas e a relação das inscrições indeferidas serão divulgados na data provável de **24 de janeiro de 2018**, no endereço eletrônico do Concurso Público.
- 4.21** O candidato ao inscrever-se declara estar ciente e concordar que o seu nome e dados de identificação bem como as notas e classificação obtidas neste Concurso Público sejam publicados na Internet e ou em qualquer outra mídia.

## 5 DA ISENÇÃO DO VALOR DA INSCRIÇÃO

- 5.1** Serão isentos, comprovadas as exigências da legislação, do pagamento do valor da inscrição no Concurso Público os candidatos beneficiados pela Lei Municipal nº 3275, de 26 de março de 1996, alterada pela Lei nº 3.974, de 19 de julho de 1999.
- 5.2** Para usufruírem do benefício da isenção do valor da inscrição, os candidatos deverão, após a sua inscrição e preenchimento do Requerimento de Isenção (on line ou Anexo 2), fazer o upload, ou enviar pelo correio, ou entregar em um dos Postos de Atendimento em Florianópolis ou Joinville com entrega até às 17 horas de **2 de janeiro de 2018**, o seguinte documento:

Documento emitido pelo **Hemocentro de Joinville** ou por outra entidade pública e/ou conveniada com o poder público de Joinville, comprovando no mínimo duas (02) doações, nos doze (12) meses que antecederem à data de inscrição no concurso.

- 5.2.1** Endereço para remessa postal:

**FEPESSE – Fundação de Estudos e Pesquisas Socioeconômicos**  
Concurso Público: Companhia Águas de Joinville – CAJ  
**Documentação para:** pedido de isenção do valor da inscrição  
Campus Universitário Reitor João David Ferreira Lima  
Caixa Postal: 5067 - CEP: 88040-970 – Florianópolis, SC – Brasil.

- 5.2.2** Os documentos enviados via postal só serão aceitos se entregues à FEPESSE rigorosamente nos prazos determinados pelo edital, mesmo que tenham sido postados com antecedência.
- 5.3** O deferimento dos pedidos de isenção será publicado no endereço do Concurso Público na Internet na data provável de **8 de janeiro de 2018**.
- 5.4** O candidato que não entregar tempestivamente a documentação exigida à FEPESSE ou tiver o seu pedido de isenção indeferido, caso deseje participar do Concurso Público, deverá efetuar o pagamento do valor da inscrição no prazo e na forma do presente Edital.

\*Alterado pelo 1º Termo Aditivo de Retificação  
\*\*Alterado pelo 2º Termo Aditivo de Retificação  
\*\*\* Alterado pelo 3º Termo Aditivo de Retificação  
\*\*\*\* Alterado pelo 4º Termo Aditivo de Retificação

## 6 REQUERIMENTOS DE CONDIÇÕES ESPECIAIS E OUTROS PEDIDOS

- 6.1 Os candidatos que necessitarem de condições especiais para a realização da prova escrita deverão assinalar esta condição no Requerimento de Inscrição e solicitar as condições que necessitam.
- 6.2 Os candidatos que pretenderem, em caso de empate na classificação final, o benefício da Lei 11.689/2008, deverão entregar na FEPESE, pessoalmente, por procurador ou via postal, até o último dia de inscrições, cópia autenticada de certidão e ou declaração e ou atestado ou outros documentos. Os pedidos de condições especiais serão atendidos, respeitados os critérios de legalidade, razoabilidade e viabilidade. É de responsabilidade do candidato a aquisição, montagem e operação de equipamentos especiais que necessite, devendo neste caso apresentá-los tempestivamente à Comissão do Concurso Público para sua validação.
- 6.3 A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas, além de pedido de condições especiais no requerimento de inscrição, deverá levar um acompanhante maior de 18 anos, que ficará em sala reservada para essa finalidade e que será responsável pela guarda da criança.
- 6.4 O acompanhante não poderá ter em seu poder livros, textos, anotações e ou qualquer equipamento transmissor ou receptor de ondas eletromagnéticas, tampouco poderá sair da sala reservada ou permanecer com a candidata no horário de amamentação, salvo em situações excepcionais quando deve ser acompanhado de fiscal da FEPESE.
- 6.5 O tempo dispensado para a amamentação não será acrescido ao tempo normal da duração da prova.
- 6.6 Os candidatos que pretenderem, em caso de empate na classificação final, o benefício da Lei 11.689/2008, deverão entregar na FEPESE ou no Posto de Atendimento em Joinville, pessoalmente, por procurador até o último dia de inscrições, ou pelo correio para a FEPESE, cópia da certidão e ou declaração e ou atestado ou outros documentos públicos (original ou cópia simples) emitidos pelos Tribunais de Justiça Estaduais e Regionais Federais do País, relativos ao exercício da função de jurado, nos termos do art. 440 do CPP, a partir de 10 de agosto de 2008.

Endereço para remessa postal:

FEPESE – Fundação de Estudos e Pesquisas Socioeconômicos  
Concurso Público: Companhia Águas de Joinville- Comprovação de Jurado

Campus Universitário Reitor João David Ferreira Lima  
Caixa Postal: 5067 - CEP: 88040-970 – Florianópolis, SC – Brasil.

- 6.7 O deferimento dos pedidos de condição especial será publicado na data provável de 24 de janeiro de 2018.

## 7 DA PROVA ESCRITA

- 7.1 O presente Concurso Público para todos os cargos será constituído de etapa única-Prova Escrita, de caráter eliminatório e classificatório.
- 7.2 A prova escrita terá duração de 04 (quatro) horas e será realizada na data provável de **18 de fevereiro de 2018**, de acordo com o cronograma abaixo:

\*Alterado pelo 1º Termo Aditivo de Retificação  
\*\*Alterado pelo 2º Termo Aditivo de Retificação  
\*\*\* Alterado pelo 3º Termo Aditivo de Retificação  
\*\*\*\* Alterado pelo 4º Termo Aditivo de Retificação

HORÁRIO	EVENTO DA PROVA
13h	Abertura dos portões para entrada dos candidatos
13h40 min	Fechamento dos portões. A partir desse horário não será permitida a entrada de candidatos sob qualquer alegação
13h50 min	Abertura dos envelopes e distribuição das provas. Os candidatos só poderão iniciar a resolução das questões quando autorizados
14h	Início da prova
15h	A partir desse momento os candidatos que concluíram a prova poderão entregá-la
18h	Término da prova, recolhimento dos cartões resposta e cadernos de provas não entregues.

- 7.3 Não havendo disponibilidade de locais adequados ou suficientes para todos os inscritos na cidade determinada para a realização das provas, estas poderão ser aplicadas em outras cidades e ou municípios.
- 7.4 São de exclusiva responsabilidade dos candidatos a obtenção da informação dos locais de prova, de transporte, alimentação e outras havidas para a prestação da prova mesmo que sua data venha a ser alterada ou remarcada, ou aplicada em outra cidade e ou município para o qual se inscreveu.
- 7.5 Os conhecimentos e habilidades dos candidatos serão avaliados por uma prova escrita, de caráter eliminatório e classificatório, com questões objetivas com 5 alternativas, das quais uma única será a correta.
- 7.6 As áreas de conhecimento exigidas, o número e valor das questões, encontram-se nos quadros abaixo:

#### PROVA ESCRITA PARA OS CARGOS/ FUNÇÕES COM EXIGÊNCIA DE ENSINO SUPERIOR

ÁREA DE CONHECIMENTO	Nº de questões	Valor da questão	Totais
Língua Portuguesa	10	0,10	1,00
Matemática	10	0,05	0,50
Informática	05	0,10	0,50
Conhecimentos específicos	20	0,40	8,00
Total de questões	45		10,00

#### PROVA ESCRITA PARA OS CARGOS/ FUNÇÕES COM EXIGÊNCIA DE ENSINO MÉDIO/TÉCNICO

ÁREA DE CONHECIMENTO	Nº de questões	Valor da questão	Totais
Língua Portuguesa	10	0,10	1,00
Matemática	05	0,10	0,50
Informática	05	0,10	0,50
Conhecimentos específicos	20	0,40	8,00
Total de questões	40		10,00

\*Alterado pelo 1º Termo Aditivo de Retificação  
\*\*Alterado pelo 2º Termo Aditivo de Retificação  
\*\*\* Alterado pelo 3º Termo Aditivo de Retificação  
\*\*\*\* Alterado pelo 4º Termo Aditivo de Retificação

## PROVA ESCRITA PARA OS CARGOS/ FUNÇÕES COM EXIGÊNCIA DE ENSINO FUNDAMENTAL

ÁREA DE CONHECIMENTO	Nº de questões	Valor da questão	Totais
Língua Portuguesa	05	0,25	1,25
Matemática	05	0,25	1,25
Conhecimentos específicos	15	0,50	7,50
Total de questões	25		10,00

- 7.7 Serão considerados aprovados na prova escrita unicamente os candidatos que obtiverem nota igual ou superior a **5,00 (cinco)**.
- 7.8 O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização das provas no horário e data estabelecidos e apresentar documento (original) válido de identificação não sendo permitido o acesso ao local de prova do candidato que chegar após o horário determinado para o fechamento dos portões de entrada ou que não apresentar a devida identificação.
- 7.9 São considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública e pelo Corpo de Bombeiros Militar, pelos Conselhos e Ordens fiscalizadores de exercício profissional, passaporte, certificado de reservista (com foto), carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade, carteira de trabalho e carteira nacional de habilitação, com foto.
- 7.10 Em caso de perda, furto ou roubo do documento de identidade original, o candidato deverá apresentar documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, trinta dias.
- 7.11 Só serão aceitos documentos originais e em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato e sua assinatura.
- 7.12 O candidato só poderá ter consigo no local de prova a ele determinado:
- Caneta esferográfica feita com material transparente com tinta de cor azul ou preta;
  - Documento de identificação e cópia do comprovante de pagamento da taxa de inscrição;
  - Se assim o desejar: água acondicionada em vasilhame transparente sem rótulos ou etiquetas.
- 7.13 Para prestar a prova escrita o candidato receberá um caderno de questões e um cartão-resposta, sendo responsável pela conferência dos dados impressos no cartão-resposta, pela verificação da correspondência do seu caderno de prova com o cartão-resposta e pela transcrição das letras correspondentes às respostas que julgar corretas.
- 7.14 A existência de qualquer irregularidade no caderno de questões e ou no cartão-resposta deve ser comunicada imediatamente ao Fiscal de Sala. A Coordenação do Concurso Público evitará todos os esforços para a rápida substituição dos materiais com defeito. Na impossibilidade da substituição do caderno de provas, o fiscal de sala fará a leitura correta do item impresso com incorreção ou o copiará para que todos anotem. O tempo gasto para a substituição ou correção dos materiais será acrescido ao tempo de duração da prova.
- 7.15 O candidato deverá marcar suas respostas no cartão-resposta utilizando caneta esferográfica feita de material transparente, de tinta preta ou azul, seguindo as instruções nele contidas. As provas serão corrigidas unicamente pela marcação no cartão-resposta, não sendo válidas as marcações feitas no caderno de questões ou por em qualquer outro material.
- 7.16 Ao terminar a prova ou no horário determinado para o seu encerramento, o candidato entregará o cartão-resposta devidamente assinado e o caderno de questões.
- 7.17 Será atribuída nota 0,00 (zero) às respostas de questões objetivas:
- Cuja resposta não coincida com o gabarito oficial;
  - Que contenha emenda (s) e /ou rasura (s), ainda que legível (eis);

\*Alterado pelo 1º Termo Aditivo de Retificação  
\*\*Alterado pelo 2º Termo Aditivo de Retificação  
\*\*\* Alterado pelo 3º Termo Aditivo de Retificação  
\*\*\*\* Alterado pelo 4º Termo Aditivo de Retificação

- c) Contendo mais de uma opção de resposta assinalada;
  - d) Que não estiver assinalada no cartão de respostas;
  - e) Preenchida fora das especificações contidas no mesmo ou nas instruções da prova.
- 7.18** A não assinatura do cartão-resposta implicará a atribuição de nota 0,00 (zero) na prova escrita.
- 7.19** Durante a prova não será permitido (a):
- a) A comunicação entre os candidatos;
  - b) A consulta a qualquer obra ou anotação;
  - c) O uso de relógio, telefones celulares, qualquer equipamento eletroeletrônico como máquinas de calcular, computadores e ou receptores/emissores de sinal eletromagnético como controles remoto, chaves de ignição de automóveis com controle de abertura de portas, bem como bonés, chapéus ou qualquer outra cobertura bem como o porte de armas;
  - d) A saída do candidato de sala sem o acompanhamento de um fiscal e ou portando o Caderno de questões ou caderno de prova;
  - e) Fumar ou ingerir alimentos e bebidas, exceto água acondicionada em embalagem transparente sem qualquer rótulo e ou etiqueta.
- 7.20** Poderá ser permitido o uso, por motivação religiosa, de gahfiya, hijab ou kipá (yarmulka), mediante prévia inspeção e autorização do Coordenador local do Concurso Público.
- 7.21** Por razões de segurança, não será permitida a entrega da prova e Caderno de questões e ou a saída do local onde a prova se realizar, antes de decorrida 1 hora do seu início, mesmo que o candidato seja desistente ou tenha sido excluído.
- 7.22** A simples posse, mesmo que desligado ou uso de qualquer material, objeto ou equipamento não permitido, no local da prova, corredores ou banheiros, implicará na exclusão do candidato do Concurso Público, sendo atribuída nota zero à prova escrita.
- 7.23** O porte de qualquer tipo de armamento, sob qualquer alegação, impedirá a entrada do candidato no local de aplicação da prova.
- 7.24** Os três (3) últimos candidatos de cada sala só poderão entregar a prova e o cartão resposta ao mesmo tempo.
- 7.25** A prova e o gabarito provisório serão divulgados no endereço eletrônico do Concurso Público, a partir das 20 horas do dia da sua realização.
- 7.26** Não haverá, em qualquer hipótese, segunda chamada para a prova, nem a realização de prova fora dos horários e locais marcados para todos os candidatos.
- 7.27** Não serão fornecidos exemplares ou cópias dos cadernos de prova.
- 7.28** O candidato poderá, para atender às normas de segurança, ser submetido a revista pessoal e ou de seus pertences, a varredura eletrônica e a identificação datiloscópica.
- 7.29** Em vista de eventual varredura eletrônica a que possa ser submetido, o candidato que faça uso de marca-passos, pinos cirúrgicos ou outros instrumentos metálicos, deverá comunicar a situação à FEPESE, até o último dia de inscrições. O pedido deverá ser acompanhado de original de laudo médico que comprove as informações prestadas.
- 7.30** Os programas da prova escrita estão descritos no Anexo 1 do presente Edital.

## 8 DA NOTA FINAL E DA CLASSIFICAÇÃO

**8.1** A nota final, para todos os cargos/ funções, será a nota da prova escrita,

$$NF = NPE$$

Onde:

NF= Nota final.

NPE= Nota da prova escrita

\*Alterado pelo 1º Termo Aditivo de Retificação  
\*\*Alterado pelo 2º Termo Aditivo de Retificação  
\*\*\* Alterado pelo 3º Termo Aditivo de Retificação  
\*\*\*\* Alterado pelo 4º Termo Aditivo de Retificação

- 8.2 Os candidatos aprovados serão classificados em ordem decrescente da nota final expressa de 0,00 a 10,00 com duas casas decimais sem arredondamento.
- 8.3 Na hipótese de igualdade de nota final terá preferência, sucessivamente, o candidato que tiver:
- Maior idade, dentre os candidatos com idade superior a 60 (sessenta) anos até o último dia de inscrição, conforme § único, artigo 27º do Estatuto do Idoso (Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003);
  - A maior nota nas questões de Conhecimentos Específicos;
  - A maior nota nas questões de Língua Portuguesa;
  - A maior nota nas questões de Matemática;
  - A maior nota nas questões de Informática (quando houver);
  - Comprovado o exercício da função de jurado (conforme Art. 440 do Código de Processo Penal), mediante prévia entrega da documentação hábil nos termos deste Edital;
  - A maior idade, para aqueles com idade inferior a 60 anos na data do último dia de inscrições.
- 8.4 Os portadores de deficiência integrarão lista especial de classificação, aplicadas as mesmas normas para classificação e desempate.

## 9 DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

- 9.1 Caberão recursos contra os seguintes atos do presente Concurso Público:
- Indeferimento do pedido de isenção do valor da inscrição;
  - Indeferimento do pedido de condição especial;
  - Não homologação da inscrição;
  - Conteúdo das questões e gabarito preliminar das questões objetivas da Prova Escrita;
  - Resultado da prova escrita e resultado final (Classificação final).
- 9.2 Os recursos poderão ser interpostos até às 17 horas do segundo dia útil subsequente à divulgação do ato do Concurso Público **unicamente pela Internet**.
- 9.3 Para interposição de recursos pela Internet o candidato deverá:
- Acessar a página do Concurso Público na Internet: <http://aguasdejoinville.fepese.org.br/>;
  - Preencher on line o requerimento com argumentação clara, consistente e objetiva. Caso o recurso seja contra o teor da questão ou gabarito preliminar, deve ser preenchido um requerimento para cada uma das questões contestadas.  
A plataforma de interposição de recursos permitirá o *up load* de documentos para fundamentação dos recursos.
- 9.4 Os candidatos que não dispuserem de equipamento ou tiverem dificuldade de acessar à Internet, poderão acessar equipamentos ou obter ajuda para a interposição de recursos em um dos postos de atendimento instalados em Joinville ou Florianópolis. Os endereços e horários de atendimento são informados no subitem 1.5 do presente Edital.
- 9.5 Só serão analisados os requerimentos que preencherem todas as exigências do Edital e que forem interpostos até às 17 horas do segundo dia útil após a publicação do ato contestado.
- 9.6 Caso o candidato venha a interpor, por qualquer meio, mais de um recurso contra a mesma questão ou ato do Concurso Público, só será analisado o último recebido.
- 9.7 No caso de anulação de qualquer questão, esta será considerada como correta para todos os candidatos que prestaram a respectiva prova.
- 9.8 No caso de erro na indicação da resposta correta o gabarito provisório será alterado, sendo as provas corrigidas com base no gabarito definitivo.

\*Alterado pelo 1º Termo Aditivo de Retificação  
\*\*Alterado pelo 2º Termo Aditivo de Retificação  
\*\*\* Alterado pelo 3º Termo Aditivo de Retificação  
\*\*\*\* Alterado pelo 4º Termo Aditivo de Retificação



- 9.9** O despacho dos recursos será publicado coletivamente no endereço eletrônico do Concurso Público. Uma resposta individual a cada requerimento será acessível na ÁREA DO CANDIDATO aba Respostas a Recursos e Requerimentos. Não serão encaminhadas respostas a recursos por qualquer outro meio.
- 9.10** A decisão exarada nos recursos pela Comissão Organizadora, é irrecorrível na esfera administrativa.
- 9.11** Não serão recebidos recursos interpostos por qualquer outro meio a não ser os descritos no Edital.
- 9.12** Os recursos intempestivos e inconsistentes não serão analisados.
- 9.13** As notas e a classificação dos candidatos poderão ser alteradas em qualquer fase do certame, ainda que publicado o resultado final, em face de deferimento de recurso administrativo, determinação judicial ou decisão fundamentada de ofício havida pela Comissão Organizadora em face de erro material.

## 10 DA HOMOLOGAÇÃO E VALIDADE DO CONCURSO PÚBLICO

- 10.1** O resultado final será publicado da seguinte forma:
- Lista por cargo com todos os aprovados, por ordem crescente de classificação;
  - Lista por cargo somente com as pessoas com deficiência aprovadas, por ordem crescente de classificação.
- 10.2** A Validade do concurso público será de um ano, contado da homologação do seu resultado e prorrogável por igual período.

## 11 DA CONTRATAÇÃO

- 11.1** O candidato deverá atender, cumulativamente, aos seguintes requisitos para ser contratado:
- Ter sido aprovado e classificado na Prova Objetiva e considerado APTO em todos os exames médicos admissionais exigidos e custeados pela Companhia Águas de Joinville, de acordo com o estabelecido neste Edital, em seus Anexos e em suas retificações;
  - Conhecer e estar de acordo com as exigências do presente edital;
  - Ter nacionalidade brasileira ou portuguesa e, em caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento de gozo de direitos políticos, nos termos do § 1º, artigo 12, da Constituição Federal;
  - Encontrar-se no pleno gozo de seus direitos civis e políticos;
  - Estar quite com as obrigações militares (para candidatos do sexo masculino) e eleitorais;
  - Ter a idade mínima de 18 (dezoito) anos até a data da admissão;
  - Atender aos requisitos de escolaridade, registro no conselho de classe e carteira nacional de habilitação de acordo com o contido neste edital;
  - Ter possibilidade de cumprir horário de trabalho e escalas de revezamento aos sábados, domingos e feriados, de acordo com os interesses e necessidades da Companhia Águas de Joinville;
  - Ter disponibilidade para dirigir veículos conforme interesse e necessidade da Empresa;
  - Não estar em exercício remunerado de qualquer cargo, emprego ou função pública em quaisquer tipos de entidades: empresa pública, sociedade de economia mista, suas controladas

\*Alterado pelo 1º Termo Aditivo de Retificação  
\*\*Alterado pelo 2º Termo Aditivo de Retificação  
\*\*\* Alterado pelo 3º Termo Aditivo de Retificação  
\*\*\*\* Alterado pelo 4º Termo Aditivo de Retificação

ou coligadas; autarquias vinculadas à União, Estados, Municípios e Distrito Federal, inclusive Fundação Civil mantida ou subvencionada pelo Poder Público, exceto quando houver compatibilidade de horários nos termos do artigo 37, XVI e XVII da Constituição Federal;

- k) Não estar em licença sem vencimento, decorrente de vínculo com empresa pública e demais entidades arroladas na alínea "j";
- l) Apresentar os documentos exigidos no presente Edital, conforme prazos estabelecidos;
- m) Ter a aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo.

**11.2** Os atos necessários para a convocação e admissão dos candidatos aprovados no presente Concurso Público são de competência da Companhia Águas de Joinville – CAJ.

**11.3** O candidato aprovado será convocado na medida das necessidades da empresa, na rigorosa ordem de classificação.

**11.4** Após a homologação do resultado do concurso, a Companhia Águas de Joinville convocará apenas os candidatos habilitados, de acordo com sua necessidade e de acordo com a lista de classificação, para comprovação dos pré-requisitos exigidos.

**11.5** Somente serão contratados os candidatos aprovados que comprovarem o preenchimento de todos os requisitos para contratação especificados neste edital, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento da convocação; bem como forem considerados Aptos nos exames médicos admissionais.

**11.6** Os candidatos convocados deverão apresentar à Companhia Águas de Joinville, na data, horário e local indicado na convocação, os seguintes documentos, originais ou autenticados:

- a) Carteira de Trabalho e Previdência Social original;
- b) Fotocópia do registro do contrato na carteira profissional (quanto se tratar de pessoal celetista);
- c) Carteira de Identidade;
- d) Cadastro de Pessoa Física - CPF;
- e) Comprovação de Escolaridade exigida para o cargo, mediante apresentação de diplomas registrados ou certificados acompanhados de histórico escolar, os quais devem se referir a cursos devidamente reconhecidos pelo Ministério da Educação e Cultura (MEC), Conselho Nacional de Educação (CNE) ou Conselho Estadual de Educação (CEE);
- f) Curriculum Vitae;
- g) Comprovação de Experiência conforme especificado no item 2.1;
- h) Registro Profissional no órgão de classe, quando o cargo exigir. Não serão aceitos protocolos de Conselho de Classe, somente registro provisório ou definitivo, conforme procedimento estabelecido pelo próprio Conselho de Classe;
- i) Carteira Nacional de Habilitação - CNH, conforme exigência de cada cargo. Para comprovação da CNH, não serão aceitos protocolos de processos em andamento;
- j) Título de Eleitor e certidão de quitação eleitoral atualizada, emitida através do site do Tribunal Regional Eleitoral - TRE;
- k) Comprovação de estar quite com o Serviço Militar (para candidatos do sexo masculino);
- l) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais do Tribunal de Justiça do Estado de Santa Catarina, ou do Estado onde residiu nos últimos 5 (cinco) anos;
- m) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais do Tribunal de Justiça Militar do Estado de Santa Catarina, para os candidatos que foram Policiais Militares;
- n) Certidão de nascimento (se solteiro) ou casamento (se casado ou divorciado);
- o) Certidão de nascimento dos filhos;
- p) Cartão do PIS ou PASEP;
- q) Comprovante de residência;
- r) Declaração de bens ou cópia da declaração do Imposto de Renda Pessoa Física - IR;
- s) Carteira de vacinação e documento emitido pela unidade de saúde pública, comprovando que o candidato está em dia com as vacinas para a idade (em caso da falta de alguma vacina, o candidato

\*Alterado pelo 1º Termo Aditivo de Retificação

\*\*Alterado pelo 2º Termo Aditivo de Retificação

\*\*\* Alterado pelo 3º Termo Aditivo de Retificação

\*\*\*\* Alterado pelo 4º Termo Aditivo de Retificação

terá prazo para a regularização até 60 dias após a admissão);

t) Foto 3x4;

u) Declaração de não possuir acúmulo de cargo, emprego ou função pública, prevista em lei.

11.6.1. A comprovação da experiência exigida, quando exigida, deverá ser comprovada através da apresentação dos seguintes documentos:

a) No caso dos empregados/servidores:

- Registro em Carteira de Trabalho e Previdência Social ou equivalente (nos caso dos servidores estatutários) e/ou;

- Declaração da empresa que prestou ou presta serviços e/ou;

- Contrato de trabalho ou recibos de pagamentos desde que contenham o cargo ou função exercida pelo candidato, em papel timbrado, contendo CNPJ/MF e assinatura do gestor com firma reconhecida.

b) No caso dos autônomos:

- Registro/inscrição na prefeitura municipal e comprovante de contribuição previdenciária, acompanhados de declaração da prestação de serviços para clientes.

11.6.1.1. Para o cargo de Engenheiro Sanitarista, deverá apresentar também comprovante de acervo técnico – ART – em projetos de sistemas de abastecimento de água (distribuição).

11.6.1.2. Não será computado como experiência o tempo de estágio.

**11.7** Não serão aceitos recursos interpostos quanto ao resultado da análise de comprovação dos pré-requisitos emitidos pela comissão avaliadora.

**11.8** Por exigências advindas do e-Social, depois de recebidos os documentos, será realizada a “qualificação cadastral” por parte da CAJ, de modo a verificar se existe alguma pendência junto aos órgãos competentes em cada caso. Caso haja pendência, o candidato será encaminhado para a devida regularização, sendo do candidato a responsabilidade do comparecimento nos órgãos conforme orientação. Somente se sua qualificação cadastral estiver regularizada o candidato estará apto para seguir para as demais etapas do processo admissional.

**11.9** Os candidatos convocados serão submetidos à análise da documentação por banca examinadora (de caráter eliminatório) exame médico pré-admissional (de caráter eliminatório) e avaliação do Perfil Psicológico, que serão realizados pela Companhia Águas de Joinville.

**11.10** As convocações para todas as etapas do processo admissional ocorrerão por meio do envio de telegrama e/ou e-mail, sendo desclassificado o candidato que não comparecer, no prazo estipulado, para cada uma das etapas, quais sejam: entrega de documentos, exames médicos, avaliação psicológica, assinatura do contrato de trabalho e início das atividades (admissão).

**11.11** A contratação será efetuada em caráter experimental nos primeiros 90 (noventa) dias. Nesse período, o empregado será submetido à avaliação da Companhia Águas de Joinville, sob o aspecto da capacidade e adaptação ao trabalho, bem como sob o aspecto disciplinar; caso aprovado, o contrato converter-se-á, em prazo indeterminado; caso não atenda às expectativas da Companhia Águas de Joinville, o contrato de experiência será rescindido com o pagamento das verbas remuneratórias, na forma da lei.

**11.12** Na hipótese de o empregado se afastar por motivo de acidente ou licença maternidade, durante o período experimental, o Contrato de Trabalho será suspenso conforme artigo 476 da Consolidação das Leis do Trabalho - CLT. O período experimental por conta da suspensão do contrato terá continuidade após o retorno do empregado.

**11.13** A Companhia Águas de Joinville, reserva-se o direito de proceder às contratações, de acordo com o número de vagas disponibilizadas no presente Edital, em número que atenda às necessidades da Empresa e de acordo com as vagas que foram criadas no prazo de validade deste Concurso Público.

**11.14** O empregado da Companhia Águas de Joinville aprovado neste concurso para cargo diverso, deverá rescindir o Contrato de Trabalho vigente para assumir a vaga relativa ao cargo para o qual prestou o novo concurso. Caso não aceite, o candidato deverá assinar Termo de Desistência, permanecendo no seu cargo de origem.

\*Alterado pelo 1º Termo Aditivo de Retificação

\*\*Alterado pelo 2º Termo Aditivo de Retificação

\*\*\* Alterado pelo 3º Termo Aditivo de Retificação

\*\*\*\* Alterado pelo 4º Termo Aditivo de Retificação

## 12 DA DELEGAÇÃO DE COMPETÊNCIA

**12.1** Fica delegada competência à FEPESE para:

- a) Receber as inscrições;
- b) Deferir e indeferir as inscrições;
- c) Emitir os documentos de confirmação de inscrições;
- d) Elaborar, aplicar, julgar, corrigir e avaliar a prova escrita;
- e) Apreciar os recursos previstos no Edital;
- f) Emitir relatório de classificação dos candidatos;
- g) Emitir relatórios sobre o Concurso Público para a Companhia Águas de Joinville – CAJ, quando solicitado;
- h) Prestar informações sobre o Concurso Público de que trata este Edital.

**12.2** Cabe ao Companhia Águas de Joinville – CAJ a supervisão de todas as etapas do Concurso Público previsto neste Edital.

## 13 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**13.1** Será excluído do Concurso Público, por ato da FEPESE, o candidato que:

- a) For responsável por comportamento inadequado ou descortesia, com qualquer membro de equipes encarregadas da realização das etapas do Concurso Público;
- b) For surpreendido durante a aplicação da prova em comunicação com outro candidato, verbalmente, por escrito ou por qualquer outra forma;
- c) For apanhado em flagrante utilizando-se de qualquer meio, na tentativa de burlar a prova, ou for responsável por falsa identificação pessoal;
- d) Ausentar-se da sala de prova, sem autorização ou sem acompanhamento de fiscais;
- e) Recusar-se a proceder à autenticação digital do Cartão resposta ou de outros documentos;
- f) Apresentar documentos com dados adulterados em relação ao original, a não veracidade de qualquer declaração ou documento apresentado, verificada a qualquer tempo, eliminará o candidato deste Concurso Público;
- g) Efetuar o pagamento do valor da inscrição com cheque sem provisão de fundos, ou com outra irregularidade que impossibilite seu recebimento.

**13.2** A inscrição do candidato importa no conhecimento das presentes instruções e na aceitação das condições do Concurso Público, tais como se acham estabelecidas neste Edital;

**13.3** Para atender conveniências administrativas, a Companhia Águas de Joinville poderá alterar o seu Plano de Cargos e Salários vigente. Todos os parâmetros considerados para as presentes instruções se referem aos termos do regulamento em vigor. Qualquer alteração porventura ocorrida no atual sistema, por ocasião da admissão ou readmissão de candidatos, significará, por parte destes, a integral e irrestrita adesão ao novo Plano de Cargos e Salários;

**13.4** A inexistência das declarações e/ou informações prestadas na ficha de inscrição ou a apresentação irregular de documentos, ainda que verificado posteriormente, eliminará o candidato do Concurso Público, anulando-se todos os atos decorrentes da respectiva inscrição, classificação, convocação e contratação;

**13.5** Todas as informações, avisos e editais convocatórios serão publicados no endereço eletrônico: <http://aguasdejoinville.fepese.org.br/>.

\*Alterado pelo 1º Termo Aditivo de Retificação

\*\*Alterado pelo 2º Termo Aditivo de Retificação

\*\*\* Alterado pelo 3º Termo Aditivo de Retificação

\*\*\*\* Alterado pelo 4º Termo Aditivo de Retificação

- 13.60** site do Concurso Público e as publicações oficiais constituem as únicas fontes válidas de informação a respeito das normas e procedimentos do presente Concurso Público;
- 13.7** Fica vedada a inscrição dos membros da Comissão Organizadora da Companhia Águas de Joinville e dos membros da Comissão Organizadora e funcionários da FEPESE;
- 13.8** Mais informações a respeito das unidades de trabalho da Companhia poderão ser obtidas através do site [www.aguasdejoinville.com.br](http://www.aguasdejoinville.com.br);
- 13.9** Não será fornecido ao candidato qualquer documento comprobatório de classificação no Concurso Público, valendo para esse fim, a portaria de homologação do concurso;
- 13.10** Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, ou até a data da convocação dos candidatos para a prova correspondente, circunstância que será mencionada em Edital ou aviso a ser publicado;
- 13.11** A aprovação do candidato neste Concurso Público não implicará na obrigatoriedade da sua contratação, cabendo à Companhia Águas de Joinville o direito de preencher somente o número de vagas estabelecido neste edital;
- 13.12** Após a homologação deste Concurso, a alteração do endereço / telefone para contato / endereço eletrônico do candidato deverá ser informada à Companhia Águas de Joinville, no endereço eletrônico [ggp@aguasdejoinville.com.br](mailto:ggp@aguasdejoinville.com.br) ou protocolado pessoalmente ou por terceiro à Gerência de Gestão de Pessoas da Companhia Águas de Joinville, na Rua Quinze de Novembro, nº 3950, Bairro Glória, CEP 89216-202, Joinville/SC, onde deverá constar: o número do edital, o nome do Concurso Público, o nome completo do candidato, RG, CPF e o endereço atual completo, inclusive com CEP/telefone atual/endereço eletrônico atual;
- 13.13** É de responsabilidade do candidato manter seu endereço e telefone atualizados durante toda validade do Concurso Público para viabilizar os contatos necessários, sob pena de, quando for convocado, perder o prazo para a admissão, caso não seja localizado, sendo desta forma automaticamente desclassificado. Não lhe caberá nenhuma reclamação, caso não seja possível à Companhia Águas de Joinville convocá-lo por falta dessa atualização;
- 13.14** A Companhia Águas de Joinville não se responsabiliza por eventuais prejuízos ao candidato decorrentes de:
- 13.14.1 endereço não atualizado;
  - 13.14.2 endereço de difícil acesso;
  - 13.14.3 correspondência devolvida pela ECT por razões diversas de fornecimento e/ou endereço errado do candidato;
  - 13.14.4 correspondência recebida por terceiros.
- 13.15** O candidato convocado pode requerer a sua reclassificação, passando para o último lugar da listagem de classificação;
- 13.15.1 O requerimento de reclassificação deverá conter justificativa expressando quais os motivos que levaram o candidato a tal decisão, e deverá ser entregue à Companhia Águas de Joinville, no prazo e endereço estipulado no telegrama de convocação;
  - 13.15.2 Uma vez aceita pela Companhia Águas de Joinville, a reclassificação será de caráter definitivo e não poderá ser cancelada pelo candidato, seja qual for o motivo alegado;
  - 13.15.3 Cada candidato aprovado poderá requerer sua reclassificação uma única vez;
  - 13.15.4 O requerimento de reclassificação poderá seguir o modelo (Anexo 3) e ser entregue pessoalmente pelo candidato ou enviado via correspondência devidamente assinado, com firma reconhecida.
- 13.16** Os candidatos aprovados no Concurso Público poderão ser designados para as vagas existentes em qualquer unidade de serviço da Companhia Águas de Joinville, com horários e turnos de escala estabelecidos de acordo com as necessidades da Companhia Águas de Joinville.

**13.17** Os casos não previstos, no que tange à realização deste Concurso Público, serão resolvidos conjuntamente pela FEPESE e pela Comissão do Concurso Público, formada por membros da Companhia Águas de Joinville – CAJ.

## 14 DO FORO JUDICIAL

14.1 O foro para dirimir qualquer questão relacionada com o Concurso Público de que trata este Edital é o de Joinville, Estado de Santa Catarina.

Joinville, 14 de dezembro de 2017.

Larissa Grun Brandão Nascimento  
Diretora Comercial, Administrativa e Financeira

Jalmei José Duarte  
Diretor Presidente

## ANEXO 1

### PROGRAMAS DAS PROVAS

#### Importante:

Nas questões que envolvam conhecimentos de legislação poderão ser arguidas as modificações e ou alterações havidas e publicadas até 15 de dezembro de 2017.

Nas questões que envolvam conhecimentos de Informática, poderão ser arguidos conhecimentos de qualquer uma das versões de softwares ou hardwares em uso no mercado.

### PROGRAMAS DAS PROVAS PARA OS CARGOS COM EXIGÊNCIA DE ENSINO FUNDAMENTAL

#### CONHECIMENTOS GERAIS- PARA TODOS OS CARGOS

##### Língua Portuguesa

Compreensão e interpretação de textos. Emprego de maiúsculas. Acentuação gráfica. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Crase. Pronomes: emprego, formas de tratamento e colocação. Emprego dos sinais de pontuação. Semântica (sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos). Redação.

##### Matemática

Números naturais. Adição, subtração, multiplicação e divisão. Medidas e grandezas: temperatura, massa, comprimento, área. Ordem crescente e decrescente. Frações. Porcentagem. Potências. MMC (mínimo múltiplos comuns) e os MDC (máximo divisor comum), números primos e compostos.

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

##### AGENTE OPERACIONAL

Segurança no trabalho. Equipamentos de proteção individual. Cuidados no manuseio de energia elétrica. Guarda e armazenagem de materiais e utensílios.

Ferramentas e materiais utilizados em trabalhos de alvenaria, hidráulica, eletricidade, limpeza e conservação de pátios, garagens, oficinas. Cuidados no carregamento e descarregamento de furgões e caminhões. Noções básicas de serviços de alvenaria: Reboco, e paralelepípedos. Pequenos reparos em rede hidráulica e de esgotamento sanitário. Limpeza de bueiros, valas, canteiros de obras. Noções básicas de pintura. Noções básicas de eletricidade. Noções básicas de mecânica. Noções básicas de hidráulica (sistema predial de água, esgoto e drenagem).

##### ENCANADOR

Segurança no trabalho. Equipamentos de proteção individual. Cuidados no manuseio de energia elétrica. Guarda e armazenagem de materiais e utensílios.

Manutenção predial; Hidráulica; Saneamento – Sistemas de abastecimento de água e coleta de esgoto; Manutenção de instalações hidráulicas prediais. Manutenção Hidráulica de Sistemas de Saneamento: Tipos de tubulação e conexão de encanamentos. Tipos de registros, cavaletes, hidrômetros, e outros materiais empregados nas ligações de água e esgoto, bem como suas formas de instalação. Conhecimento das ferramentas manuais, elétricas e outras usadas na profissão. Noções de abertura, dimensionamento, escoramento e sinalização de valas. Noções de preparação de nivelamento, compactação manual e mecânica do solo. Mecânica dos solos; Pavimentação – Asfalto e poliedros.

\*Alterado pelo 1º Termo Aditivo de Retificação

\*\*Alterado pelo 2º Termo Aditivo de Retificação

\*\*\* Alterado pelo 3º Termo Aditivo de Retificação

\*\*\*\* Alterado pelo 4º Termo Aditivo de Retificação

---

---

## PROGRAMAS DAS PROVAS PARA OS CARGOS COM EXIGÊNCIA DE ENSINO MÉDIO

---

---

### CONHECIMENTOS GERAIS- PARA TODOS OS CARGOS

---

#### Língua Portuguesa

Leitura, interpretação e análise de textos de diferentes gêneros textuais, verbais e não verbais. Efeitos de sentido produzidos nos textos.

Coesão e coerência textual. Ortografia: acentuação gráfica, grafia dos vocábulos e hifenização. Pontuação. Uso dos "porquês". Morfologia: flexão verbal e nominal, classes de palavras (substantivo, artigo, numeral, adjetivo, pronome, verbo, advérbio, conjunção, preposição). Sintaxe: análise sintática. Colocação pronominal. Regência verbal e nominal. Concordância verbal e nominal.

#### Matemática

Conjuntos numéricos: números naturais, inteiros, racionais, reais e complexos. Operações e propriedades. Razões e proporções: regra de três, porcentagem e juros. Sistemas de medidas: medida de tempo, sistema métrico decimal e sistema monetário brasileiro.

#### Informática

Sistemas operacionais Windows e Linux: sistema de arquivos; utilização dos principais recursos, aplicativos e ferramentas. Microsoft Office e BR

Office: criação, edição, formatação, visualização e impressão de textos, planilhas e apresentações; uso de fórmulas, tabelas, imagens e gráficos.

Redes de computadores: noções de redes locais, Internet e Intranet; navegação e busca na Web; correio eletrônico. Segurança: softwares maliciosos; procedimentos e aplicativos de segurança; realização de cópias de segurança (backup).

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

---

#### AGENTE COMERCIAL DE CAMPO

Segurança no trabalho. Equipamentos de proteção individual. Cuidados no manuseio de energia elétrica. Guarda e armazenagem de materiais e utensílios. Sistemas de água e esgoto: princípios básicos; Identificação e uso de ferramentas para hidráulica, eletricidade e mecânica; Redes Hidráulicas, componentes, inspeção, manutenção e reparos; Bombas Hidráulicas; Conhecimento da Capacidade de Hidrômetros; Identificação de problemas técnicos e mecânicos com hidrômetros; Tipos de tubulação; Tipos de conexão; Materiais utilizados; Ligações de água; Ligações de esgoto; Válvulas; Registros; Calibradores para reparos, aferição e regulagem de instrumentos; Unidades de Medida: extensão, peso, vazão, volume, pressão e nível; Identificação, seleção e leitura de instrumentos analógicos e digitais de medição de vazão, pressão e nível.

#### AGENTE COMERCIAL DE MEDIÇÃO

Segurança no trabalho. Equipamentos de proteção individual. Cuidados no manuseio de energia elétrica. Guarda e armazenagem de materiais e utensílios.

Hidráulica; Tubulações usuais de redes de água; Registros; Hidrômetros: conceitos; tipo de hidrômetros: hidrômetro taquimétrico e hidrômetro volumétrico; vazão em um hidrômetro; tipos de vazão em um hidrômetro; campos de medição; erros de indicação; sistemas de transmissão de um hidrômetro; classe metrológica dos hidrômetros; inscrições e marcas obrigatórias no hidrômetro; numeração dos hidrômetros; instalações de hidrômetros. Leitura dos hidrômetros e transcrição de dados. Aferição do funcionamento adequado dos hidrômetros dentro das normas do INMETRO. Vazamentos.

\*Alterado pelo 1º Termo Aditivo de Retificação

\*\*Alterado pelo 2º Termo Aditivo de Retificação

\*\*\* Alterado pelo 3º Termo Aditivo de Retificação

\*\*\*\* Alterado pelo 4º Termo Aditivo de Retificação



## ASSISTENTE EM SUPORTE ADMINISTRATIVO

Atendimento ao público. Comunicabilidade, apresentação, atenção, cortesia, interesse, presteza, eficiência, tolerância, discrição, conduta e objetividade. Atendimento ao telefone. Noções de redação oficial. Ofício, carta, memorando, e-mail. Noções de uso e conservação de equipamentos de escritório (telefone, central telefônica, copiadora, computador e impressora). Organização do trabalho. Rotinas de trabalho; organização e utilização do material de escritório; de consumo e permanente. Gestão de documentos. Noções de Protocolo; Técnicas de arquivamento; Redação e edição de textos informativos. Noções básicas de informática em especial no uso de ferramentas da solução Microsoft (Excel, Power Point, Word e e-mail). Noções sobre ferramentas 5S.

## AUXILIAR DE LABORATÓRIO

Identificação e uso de equipamentos de laboratório. Identificação e utilização de vidrarias. Limpeza e preparo de materiais de laboratório. Controle dos estoques de material. Coleta e registro de amostras. Análise físico química. Controle do cloro, ph e temperatura. Análises em amostras de água (bruta, tratada e distribuída) e de esgoto (rede, elevatórias e ETEs). Leitura da análise e anotação do resultado. Ensaio de Turbidez, cor e flúor.

## DESENHISTA CADISTA

Desenho técnico: Cálculo de escala; Espessuras de linhas (aplicação linha contínua grossa, contínua fina, tracejada, etc. (NBR 6492:1994)); Tamanho e dobras de folhas de projetos (padrão A); Leitura de desenho técnico; Cotas. AutoCAD: Coordenadas (distinção de cartesianas e polares, absolutas e relativas); Extensões de arquivos (exemplo: definição de .dwg, .bak, .ctb, .dwt, .dxf); Escala xp; Viewport; Layers; Blocos; Ferramentas de modificação (exemplo: aplicação dos comandos); Template; Unidades de medidas;

## FISCAL DE SERVIÇOS

Sistemas de água e esgoto: princípios básicos; Redes Hidráulicas, componentes, inspeção, manutenção e reparos; Bombas Hidráulicas; Tipos de tubulação; Tipos de conexão; Materiais utilizados; Válvulas; Registros; Unidades de Medida: extensão, peso, vazão, volume, pressão e nível. Testes de fluxo de esgoto em instalações hidro sanitárias; Testes com máquina de fumaça em redes e ramais de esgoto; Vídeo-inspeção intratubular de redes e ramais de esgoto.

## MOTORISTA

Código brasileiro de trânsito: Regras de Trânsito; Sinalização; Infrações de Trânsito. Direção defensiva. Manutenção de veículos. Conhecimentos básicos de mecânica. Primeiros socorros: Noções de primeiros socorros; Atendimento; Sinalização do local do acidente.

## AGENTE SOCIOAMBIENTAL

O meio aquático: a água na natureza; Uso da água e requisitos de qualidade; Parâmetros indicadores da qualidade da água; Abastecimento de água; Reuso da água; Tratamento da água. Água e saúde. Importância do uso consciente dos recursos hídricos. Desperdício de água. Sistemas de tratamento de esgotos domésticos e industriais; Principais doenças associadas com a água. Educação ambiental. Legislação ambiental.

## TÉCNICO EM INFORMÁTICA

Organização e arquitetura de computadores. Instalação de sistemas operacionais e outros softwares básicos. Componentes de um computador: hardware (barramentos, periféricos, dispositivos de entrada e saída, etc.) e software; Sistemas Operacionais: MS-DOS (operações básicas), Windows e Linux; Microsoft Office: Word, Excel, Power Point e Outlook; Noções Básicas de Banco de Dados; Internet, Intranet, navegadores e Correio. Redes de computadores: conceitos e configuração de serviços básicos em Windows e Linux, projeto físico e projeto lógico. Instalação e configuração de impressoras; suporte à rede lógica e física quanto aos cabeamentos, switches e configurações; orientação aos usuários em relação aos aplicativos e sistemas instalados. Manutenção em equipamentos diversos de informática: CPU, monitor, impressora, nobreak, notebook,

\*Alterado pelo 1º Termo Aditivo de Retificação  
\*\*Alterado pelo 2º Termo Aditivo de Retificação  
\*\*\* Alterado pelo 3º Termo Aditivo de Retificação  
\*\*\*\* Alterado pelo 4º Termo Aditivo de Retificação

teclado, mouse, Wireless. Segurança: senhas, criptografia, backup e arquivamento, vírus e os programas de proteção e remoção.

## TÉCNICO EM LOGÍSTICA

Introdução à logística; gestão de suprimentos; gestão de armazenagem; gestão e controle de estoques; classificação ABC de materiais; sistemas Just in time e kanban; gestão de transportes e modais; gestão da distribuição; logística da cadeia de suprimentos; gestão estratégica de armazenagem, transporte e distribuição; equipamentos de transporte e armazenagem; gestão de patrimônio e seguros; sistemas de informações logísticas; sistemas de segurança; ciclo de recursos materiais e produção; saúde e segurança do trabalho. FIFO. Media de estoque. Lead Time. Acuracidade..Acuracidade do inventário (como indicador de eficácia em %). Cobertura de Estoque. Milk Run. Classificação ABC. Just-in-Time ou JIT. Kanban. Localização. FEFO. UEPS. RFID. Rotatividade. SKU. Supply Chain Management. Tempo de Ressuprimento. Turnover.

## TÉCNICO EM MECÂNICA

Noções de Mecânica: Mecânica Industrial (Motores elétricos e a combustão, transmissões mecânicas; mancais de rolamento e deslizamento, engrenagens, correias e polias, elementos de máquinas, lubrificação, instrumentos de medição e conhecimento de ferramentais). Hidráulica (Bombas hidráulicas, atuadores, válvulas em geral, acessórios hidráulicos, fluidos hidráulicos, reservatórios e Leitura, interpretação, manutenção e reparos de comandos hidráulicos). Pneumática (Compressores, atuadores pneumáticos, válvulas, unidades de conservação, simbologias e leitura, e interpretação, manutenção e reparos em comandos pneumáticos). Tecnologia Mecânica. Noções de desenho técnico. Usinagem. Lubrificação Industrial. Manutenção de Rolamentos. Motores a combustão. Conceitos de Manutenção: Preventiva; Corretiva; Preditiva.

## TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO

Sistema de segurança do trabalho; Riscos e causas de acidentes; Prevenção de acidentes de trabalho; Fatores de riscos de acidentes; Normas e dispositivos de segurança; Fatores inseguros; Inspeção em postos de combate a incêndios, mangueiras, hidrantes, extintores e outros; Desenvolvimento da mentalidade prevencionista dos colaboradores; Instruções e orientação na elaboração e cartazes e avisos sobre prevenção de acidentes; Legislação; Principais causas e motivos de acidente do trabalho; Fatores que influenciam o triângulo do fogo; Tipos de extintores; CIPA - SIPAT; Mapeamento de risco; Tipos de Treinamentos. Comunicação e registro de acidentes. Prevenção de riscos ambientais e de saúde ocupacional. Segurança no trabalho: Normas legais; utilização de equipamentos de proteção individual (EPI).

## TÉCNICO QUÍMICO

Química; Química geral e inorgânica. Tabela Periódica. Funções químicas. Estequiometria. Estudo dos gases. Físico-química. Reações de oxirredução. Cinética e equilíbrio químico. Eletroquímica. Química orgânica. Hidrocarbonetos. Noções básicas de segurança no laboratório e de análise de risco de processos: Estocagem de reagentes químicos. Riscos de incêndios em solventes inflamáveis. Misturas explosivas. Reagentes perigosos pela toxicidade e/ou reatividade. Equipamentos de proteção individual e coletivo. Noções de primeiros socorros. Biossegurança em laboratório químico. Exposição ocupacional a riscos químicos e físicos. Técnicas básicas de laboratório: Uso e conservação de aparelhagem comum de um laboratório. Vidraria aferida. Identificação, uso e limpeza de vidraria aferida usada nas diversas operações em um laboratório. Identificação, uso e calibração de aparelhagem volumétrica e graduada. Preparação de amostras e de materiais. Preparo de soluções. Métodos de separação. Filtração. Decantação. Centrifugação. Extração por solvente. Cristalização. Precipitação. Destilação. Sistemas de aquecimento e refrigeração: Secagem de substâncias. Manuseio e pesagem de substâncias. Técnicas de amostragem e manuseio das amostras: Preservação de amostras. Amostragem de sólidos, líquidos e gases. Cuidados Análise química: Definição. Análise química qualitativa e quantitativa. Etapas de uma análise química. Escolha de método de análise para uma amostra. Aplicações. Análises quantitativas clássicas: Volumetria. Gravimetria. Análises instrumentais: Técnicas eletro analíticas. Técnicas espectro analíticas. Cromatografias líquidas e gasosas. Estatística aplicada à química: Algarismos significativos. Arredondamento. Erros em química analítica. Média, desvio padrão, intervalo de confiança, exatidão e precisão. Testes de significância.

\*Alterado pelo 1º Termo Aditivo de Retificação  
\*\*Alterado pelo 2º Termo Aditivo de Retificação  
\*\*\* Alterado pelo 3º Termo Aditivo de Retificação  
\*\*\*\* Alterado pelo 4º Termo Aditivo de Retificação

## SECRETÁRIO

Técnicas de Secretariado; Leitura e Produção de Textos; Redação Oficial e Atos Oficiais; Estruturas organizacionais; Organogramas; Técnicas de levantamento de dados; Fluxograma; Noções em Arquivologia.

---

## PROGRAMAS DAS PROVAS PARA OS CARGOS COM EXIGÊNCIA DE ENSINO SUPERIOR

---

### CONHECIMENTOS GERAIS- PARA TODOS OS CARGOS

---

#### Língua Portuguesa

Leitura, interpretação e análise de textos de diferentes gêneros textuais, verbais e não verbais. Efeitos de sentido produzidos nos textos. Coesão e coerência textual. Ortografia: acentuação gráfica, grafia dos vocábulos e hifenização. Pontuação. Uso dos "porquês". Morfologia: flexão verbal e nominal, classes de palavras (substantivo, artigo, numeral, adjetivo, pronome, verbo, advérbio, conjunção, preposição). Sintaxe: análise sintática. Colocação pronominal. Regência verbal e nominal. Concordância verbal e nominal.

#### Matemática

Conjuntos numéricos: números naturais, inteiros, racionais, reais e complexos. Operações e propriedades. Razões e proporções: regra de três, porcentagem e juros. Sistemas de medidas: medida de tempo, sistema métrico decimal e sistema monetário brasileiro.

#### Informática

Sistemas operacionais Windows e Linux: sistema de arquivos; utilização dos principais recursos, aplicativos e ferramentas. Microsoft Office e BR Office: criação, edição, formatação, visualização e impressão de textos, planilhas e apresentações; uso de fórmulas, tabelas, imagens e gráficos. Redes de computadores: noções de redes locais, Internet e Intranet; navegação e busca na Web; correio eletrônico. Segurança: softwares maliciosos; procedimentos e aplicativos de segurança; realização de cópias de segurança (backup).

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

---

#### ADVOGADO

DIREITO AMBIENTAL: Noções básicas. Legislações federais, defesas e recursos no âmbito administrativo, como também na esfera judicial; implicações penais; Legislação sobre saneamento básico. Objetos de estudo do Direito Ambiental. Princípios do Direito Ambiental. Fontes do Direito Ambiental. Metodologia do Direito Ambiental. A Constituição de 1988 e o meio ambiente. Política nacional de meio ambiente. Estudo do impacto ambiental (EIA) no Direito brasileiro. Competência para exigir o EIA. Natureza jurídica dos estudos prévios de impacto ambiental. O EIA e a administração pública. O licenciamento ambiental. Procedimento. Responsabilidade ambiental: A matéria na Constituição da República. Reparação do dano ambiental. Política Nacional de Recursos Hídricos. A proteção judicial e administrativa do meio ambiente: Generalidades. O Ministério Público e a proteção ambiental. Inquérito civil público. Principais meios judiciais de proteção ambiental: ação civil pública; mandado de segurança coletivo; ação popular; desapropriação; tombamento. Crimes contra o meio ambiente (Lei no 9.605/98). Termo de compromisso. Termo de ajustamento de conduta. Legislação sobre saneamento básico: Lei estadual n. 13.517/05 (Política Estadual de Saneamento), regulamentada pelo Decreto n. 2.760/09; Decreto n. 3.253/10 e Lei n. 11.445/07 (Política Nacional de Saneamento Básico).

DIREITO ADMINISTRATIVO: A Administração Pública e os poderes estatais; Função administrativa; O regime jurídico administrativo; Princípios do direito administrativo e da Administração Pública Brasileira; Poderes da Administração Pública: hierárquico; disciplinar, de polícia; regulamentar; Limites de sua atuação; Ato administrativo; Licitações Públicas: conceito

\*Alterado pelo 1º Termo Aditivo de Retificação  
\*\*Alterado pelo 2º Termo Aditivo de Retificação  
\*\*\* Alterado pelo 3º Termo Aditivo de Retificação  
\*\*\*\* Alterado pelo 4º Termo Aditivo de Retificação

princípios, competência para legislar, dispensa e inexistência, modalidades, procedimentos, recursos administrativos; Contratos administrativos. Espécies: contrato de obra pública e prestação de serviços; contratos de fornecimento; concessão de serviço e obras públicas; Contrato de Gestão; Consórcios e Convênios; Serviços Públicos; Órgãos Públicos; Processo Administrativo; Controles de Administração.

DIREITO CIVIL:-Fontes formais do direito positivo. Da Lei: Vigência e eficácia. Conflitos no tempo e no espaço. Hermenêutica e aplicação. Das Pessoas Naturais: Registro. Personalidade. Capacidade. Domicílio. Estado. Das Pessoas Jurídicas: Registro. Espécies. Classificação (direito público X direito privado). Personalidade Jurídica. Habilidade. Ratificação e convalidação. Prescrição e Decadência: Conceitos. Disposições Gerais. Efeitos. Causas suspensivas e interruptivas. Prazos. Das Obrigações: Definição. Elementos constitutivos. Fontes. Classificação. Modalidades. Liquidação. Solidariedade. Transmissão. Cláusula Penal. Extinção. Inexecução. Juros. Correção monetária. Mora. Pagamento. Objeto. Prova. Lugar e tempo. Do pagamento indevido por consignação e com sub-rogação. Dação em Pagamento. Compensação. Novação. Transação. Dos Contratos: Definição. Formação. Classificação e espécies. Contratos atípicos. Interpretação dos contratos. Vícios Redibitórios. Evicção. Comodato. Dação em pagamento. Compensação. Novação. Transação. Responsabilidade civil contratual. Da caracterização do dano moral. O Direito Intertemporal e os contratos. Liquidação das obrigações. Teoria da Imprevisão. Direitos Reais: posse. Propriedade, condomínio. Direitos reais em coisa alheia. Usufruto. Direitos reais de Garantia (Hipoteca, Penhor, Alienação Fiduciária de Bens Móveis e de Bens Imóveis). Registro dos Direitos Reais de Garantia (Lei nº 6.015, de 31/12/1973 - Lei de Registros Públicos e demais normas aplicáveis).

DIREITO DO TRABALHO: Consolidação das Leis do Trabalho. Decreto-Lei Federal nº 5.452, de 01 de maio de 1943. Relação de trabalho e relação de emprego. A figura jurídica do empregado e do empregador. Jornada de Trabalho: jornada legal e convencional. Limitação da jornada. Formas de prorrogação. Trabalho extraordinário. Trabalho noturno. Repouso semanal remunerado. Jornadas especiais de trabalho: turnos ininterruptos de revezamento. Banco de horas. Férias: férias individuais e coletivas. Período aquisitivo e concessivo. Remuneração. Abono. Efeitos na rescisão contratual. Contrato de Trabalho: Natureza jurídica. Elementos essenciais. Duração. Alteração. Suspensão e Interrupção. Término do Contrato. Salário e Remuneração: salário mínimo. Salário Contratual. Convenções e Acordos Coletivos de Trabalho. Conceitos. Conteúdo e efeitos. Limite à aplicação das normas convencionais. Terceirização no Direito do Trabalho: trabalho temporário. Cooperativas e prestação de serviços. Extinção do contrato individual de trabalho: Justa Causa. Falta grave. Responsabilidade da administração pública solidária e subsidiária. Lei nº 13.429, de 31 de março de 2017 e suas alterações na legislação trabalhista.

DIREITO COMERCIAL: Do direito de empresa: da sociedade, espécies; Das sociedades comerciais: conceito, personalidade jurídica, tipos; Sociedades por quota de responsabilidade limitada: formação de seu nome, limite de responsabilidade dos sócios, poderes de gerência e sua delegação, posição dos sócios dissidentes; Sociedades por ações: formação de capital, limite de responsabilidade dos acionistas, órgãos societários.

DIREITO PENAL: Dos crimes contra a Administração Pública; Crimes praticados por funcionários públicos; Noções gerais sobre peculato, emprego irregular de verbas ou rendas públicas concussão, corrupção passiva, prevaricação, condescendência criminosa, advocacia administrativa, abono de função, exercício funcional ilegal, violação do sigilo funcional; Dos crimes contra a Administração Pública: crimes praticados por particular; Noções gerais.

DIREITO TRIBUTÁRIO: Poder tributário; Sistema tributário; Discriminação das rendas tributárias; Limitações constitucionais ao poder de tributar: princípios da legalidade e anterioridade; Imunidades; Espécies tributárias: impostos, taxas, contribuição de melhoria e contribuições especiais; Preço público; Obrigação tributária; Espécies e elementos.

DIREITO DE DEFESA DO CONSUMIDOR: Código de Defesa do Consumidor.

## ANALISTA CONTÁBIL

Legislação Societária (IFRS e CPCs)- (em especial os CPCs 01, 25, 27 e 32, ICPC 01 e OCPC 05)); Legislação Fiscal: Lei 6.404/76 – Lei das S/A, IN 971/2009 – Contribuições previdenciárias (especificamente sobre retenções do INSS), Lei 10637/2002 Pis (especificamente Apuração não cumulativo), Lei 10833/2003 COFINS (especificamente Apuração não cumulativo), Decreto 3000/1999 – Regulamento do IR (especificamente IRPJ e CSLL com base no Lucro real anual), Lei complementar 116/2003 – ISS.

## ANALISTA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Legislação Federal. Leis e alterações posteriores: • 8.666/93; • 10.520/02; • 12.462/11; • LC 123/06; • 8.248/91; • 12.187/09; • 13.303/16; Instruções Normativas MPG (Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão): Instrução Normativa Nº 3, de 20 de Abril de 2017; • Instrução Normativa Nº 05, de 26 de Maio de 2017. Instrução Normativa Nº 06, de 25 de Julho de 2014; Legislação Municipal: Lei Municipal de Joinville: • 4832/03. Decretos Federais: Nº 5.450, de 31 de Maio de 2005; Nº

\*Alterado pelo 1º Termo Aditivo de Retificação

\*\*Alterado pelo 2º Termo Aditivo de Retificação

\*\*\* Alterado pelo 3º Termo Aditivo de Retificação

\*\*\*\* Alterado pelo 4º Termo Aditivo de Retificação

3.555, de 08 de agosto de 2000; Nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013.

## ANALISTA DE CONTROLADORIA

Legislação Societária (IFRS e CPCs)- (em especial os CPCs 01, 25, 27 e 32, ICPC 01 e OCPC 05); Legislação Fiscal: (Lei 6.404/76 – Lei das S/A); Indicadores econômicos e financeiros; Contabilidade de Custos; Análise de viabilidade de investimentos; Matemática financeira; Orçamento.

## ANALISTA DE INFORMÁTICA

Características e funcionalidades básicas dos sistemas operacionais corporativos da família Windows e LINUX. Redes de computadores: conceitos e nomenclaturas; técnicas básicas de transmissão de informação; - Projeto e desenvolvimento de Websites. Serviços e protocolos da Internet; funcionamento e características de: SMTP, FTP, Telnet, UDP, DNS, E-MAIL, POP3, IMAP, AD (LDAP), entre outros. Segurança da Informação: conceitos de segurança da informação; classificação da informação; segurança lógica; ataques e proteções relativos a aplicações, bancos de dados, Metodologia de desenvolvimento de sistemas (RUP e SCRUM ). Desenvolvimento de sistemas orientado a objetos. Desenvolvimento de sistemas utilizando banco de dados (Microsoft SQL e MySQL). Desenvolvimento de programas em Dot. NET. Plataforma. NET. Tecnologia cliente-servidor e tecnologias Web.

## ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS

CLT. Reforma Trabalhista. Legislação Previdenciária. Cálculos Trabalhistas (exercícios práticos). ESocial. Lei das Estatais - 13.303/2016. Cargos e Salários. Remuneração variável. Normas de segurança e saúde no trabalho: PCMSO, PPRA, LTCAT e CIPA Execução e controle de rotinas de folha de pagamento: admissão, demissão, frequência, férias, afastamentos, salários e encargos. Obrigações acessórias, anuais e mensais: RAIS, CAGED, DIRF. Subsistemas de Recursos Humanos e sua integração. Concursos públicos.

## ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS – PSICÓLOGO

Psicologia: conceituação; principais correntes teóricas e áreas de conhecimento – motivação, aprendizagem, comunicação, liderança. Seleção e Orientação de pessoal: conceitos; objetivos; instrumentos e técnicas de seleção; os testes psicológicos; a entrevista; dinâmicas de grupo e jogos em seleção; elaboração de laudos psicológicos; orientação educacional e profissional. Treinamento e Desenvolvimento: o comportamento humano nas organizações; a dinâmica das relações interpessoais; aconselhamento psicológico; conceitos básicos em treinamento de pessoal; técnicas de treinamento; matriz de competência em capacitação organizacional. Psicologia dos grupos: formas de atendimento grupal na organização pública; tipos de grupo; processos grupais. A Ética na prática da psicologia. Subsistemas de Recursos Humanos e sua integração. Gestão do conhecimento. Gestão por Competências. Saúde do trabalhador. Absenteísmo. Avaliações em período de experiência. Cultura organizacional. Pesquisa e gestão do Clima Organizacional.

## ANALISTA DE SUPORTE

Metodologias de Gerenciamento de Projetos (PMBOK, COBIT e ITIL). Tecnologias de Redes de Dados. Arquitetura de Sistemas Computacionais. Plataformas Microsoft, Unix e Linux. Hardware e Softwares de Rede. Ferramentas de Virtualização de Sistemas Operacionais. Características e funcionalidades dos sistemas operacionais corporativos da família Windows e LINUX. Redes de computadores: conceitos e nomenclaturas; protocolos TCP/IP, DNS, TELNET, FTP e HTTP; serviços (DHCP, WINS, DNS, AD, roteamento e NAT); cabeamento e tipos de cabo; tipos e meios de transmissão; topologias lógicas e físicas; arquiteturas de redes de computadores; técnicas básicas de transmissão de informação; administração de contas de usuários; elementos de interconexão de redes de computadores e fundamentos de rede locais. Serviços e protocolos da Internet; funcionamento e características de: SMTP, FTP, Telnet, UDP, TCP, DNS, E-MAIL, POP3, IMAP, AD (LDAP) entre outros. Segurança da Informação: conceitos de segurança da informação; classificação da informação; segurança física e segurança lógica; ataques e proteções relativos a hardware, software, sistemas operacionais, aplicações, bancos de dados, redes, inclusive IPS, firewalls e proxies, pessoas e ambiente físico; sistemas de Backup (tipos de backups, planos de contingência e meios de armazenamento para backups); vírus de computador, spywares, malware; criptografia, IPSEC, assinatura digital e autenticação, segurança na Internet. Software e Hardware: conceitos básicos, instalação e configuração, características e funcionamento. Instalação, configuração e utilização: Pacote Microsoft Office. Configuração de servidor de

\*Alterado pelo 1º Termo Aditivo de Retificação

\*\*Alterado pelo 2º Termo Aditivo de Retificação

\*\*\* Alterado pelo 3º Termo Aditivo de Retificação

\*\*\*\* Alterado pelo 4º Termo Aditivo de Retificação

impressão. Instalação, configuração e utilização: Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox e suas respectivas versões posteriores.

## ANALISTA ECONÔMICO FINANCEIRO

Noções básicas de economia; Noções gerais de Microeconomia: demanda, oferta, equilíbrio e alterações no equilíbrio do mercado; elasticidade; A produção e seus custos; Estruturas de mercado; Noções gerais de macroeconomia; Teoria da determinada da renda; Desemprego; Indicadores econômicos e financeiros; Lei nº 6.404 e legislação complementar; Balanço e demonstrações das variações patrimoniais; Métodos de avaliação de fluxo de caixa; Análise econômica e financeira; Lei da Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101, de 04 de abril de 2000); Lei nº 8.666/93; Lei nº 8.429/92; Matemática Comercial e Financeira: Taxas de Mark-up, Juros Simples, Juros Compostos, Taxas de Juros, Descontos, Séries Uniformes de Pagamentos (Sistema Price), Amortização, Fluxo de caixa, TIR – Taxa Interna de Retorno e VPL – Valor Presente Líquido.

## ASSISTENTE SOCIAL

Fundamentos históricos e teórico-metodológicos do Serviço Social. Responsabilidade Social. Aspectos gerais das atividades cotidianas do Assistente Social: planejamento, execução, supervisão, assessoria e coordenação e avaliação de programas sociais. Benefícios. Programas de Qualidade de Vida. Atendimento Social. A intervenção do assistente social nas condições e relações de trabalho. Instrumentos de intervenção: diagnóstico, entrevista. Absenteísmo: causas e consequências no trabalho. Planejamento: instrumento. Interdisciplinaridade e trabalho em equipe. Ética e Serviço Social. Subsistemas de Recursos Humanos e sua integração. Saúde do trabalhador. Pesquisa e gestão do Clima Organizacional.

## AUDITOR INTERNO

Lei nº 6.404 e legislação complementar; Demonstrações Financeiras; Lei da Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101, de 04 de abril de 2000); Lei nº 8.666/93; Lei nº 8.429/92; Consolidação de demonstrações contábeis; Análise econômica e financeira; Imposto de Renda de Pessoa Jurídica; Contribuição Social sobre o Lucro líquido; IRRF; ISS; PIS; COFINS; Sistema de custos e informações gerenciais; Práticas e procedimentos de Auditoria; Planejamento Orçamentário; Matemática Comercial e Financeira: Taxas de Mark-up, Juros Simples, Juros Compostos, Taxas de Juros, Descontos, Séries Uniformes de Pagamentos (Sistema Price), Amortização, Fluxo de caixa, TIR – Taxa Interna de Retorno e VPL – Valor Presente Líquido; Normas de Auditoria Interna; Gestão de Riscos (COSO ERM); Governança Corporativa; Controles Internos; Lei 13.303/2016; CLT; Contabilidade: Normas Internacionais de Contabilidade-IFRS, Normas Contábeis publicadas pelo Conselho Federal de Contabilidade, CPC, ICPC, OCPC.

## BIÓLOGO

Ecologia: funcionamento dos ecossistemas, nicho ecológico, dinâmica de populações; ecologia de comunidades; Poluição ambiental; Biogeografia; Agroecologia; Noções de química geral; biologia geral e hidrologia; Limnologia; Lei nº 6.938 de 31/8/1981 (política Nacional de Meio Ambiente); Lei nº 9.605 de 1998 (crimes ambientais); Decreto 6514/2008 (dispõe sobre as infrações e sanções administrativas ao meio ambiente) Lei 9985/2000 (Institui o Sistema Nacional de Unidades de Conservação), Decreto 4340 Regulamenta a Lei no 9.985/2000); Resolução do CONAMA nº 001/86 (EIA/RIMA); Resolução CONAMA 357/05 (Controle de Água Bruta); Portaria nº 2.914/2011 (procedimentos de controle e de vigilância da qualidade da água para consumo humano e seu padrão de potabilidade). Técnicas de Laboratório: higiene, organização e segurança em laboratório; Conhecimentos de aparelhos, instrumentos e utensílios para análises; Conhecimentos de aparelhos, instrumentos e utensílios para análises; Análises bacteriológicas e parasitológicas de água, esgoto e lodo ativado; Processos de Tratamento de Água e de esgotos; Parâmetros físico-químicos de água e de esgotos, tais como: cor, pH, turbidez e alcalinidade DBO, DQO, OD; Gestão e manejo dos recursos ambientais; Conhecimento de epidemiologia de veiculação hídrica; Noções relativas às normas ISO 9001/2008 e 14001.\*\*\*

~~Ecologia: funcionamento dos ecossistemas, nicho ecológico, dinâmica de populações; ecologia de comunidades; Poluição ambiental; Biogeografia; Agroecologia; Noções de química geral; biologia geral e hidrologia; Limnologia; Lei nº 6.938 de 31/8/1981 (política Nacional de Meio Ambiente); Lei nº 9.605 de 1998 (crimes ambientais); Decreto nº 3.179/99 (regulamenta a lei nº 9605 de 18/7/2000) (sistema Nacional de unidades de Conservação da Natureza); Resolução do~~

\*Alterado pelo 1º Termo Aditivo de Retificação

\*\*Alterado pelo 2º Termo Aditivo de Retificação

\*\*\* Alterado pelo 3º Termo Aditivo de Retificação

\*\*\*\* Alterado pelo 4º Termo Aditivo de Retificação

~~CONAMA nº 001/86 (EIA/RIMA); Resolução CONAMA 357/05 (Controle de Água Bruta; Portaria 518/04 (Controle da Qualidade da Água Tratada); Técnicas de Laboratório: higiene, organização e segurança em laboratório; Conhecimentos de aparelhos, instrumentos e utensílios para análises; Conhecimentos de aparelhos, instrumentos e utensílios para análises; Análises bacteriológicas e parasitológicas de água, esgoto e lodo ativado; Processos de Tratamento de Água e de esgotos; Parâmetros físico-químicos de água e de esgotos, tais como: cor, pH, turbidez e alcalinidade DBO, DQO, OD; Gestão e manejo dos recursos ambientais; Conhecimento de epidemiologia de veiculação hídrica; Noções relativas às normas ISO 9001/2008 e 14001.~~

## BIOQUÍMICO

Normas técnicas de coleta, armazenamento e transporte de amostras de água destinadas à análise laboratorial. Lavação, desinfecção e esterilização de materiais: conceitos, importância e processamento. Produção e utilização de meios de cultura e reagentes: cuidados no preparo e armazenamento; controle de eficiência e esterilização. Microbiologia: Noções gerais sobre morfologia, fisiologia e genética bacteriana. Taxonomia bacteriana. Ecologia bacteriana de águas. Condições gerais sobre cultivo de microrganismos. Importância e identificação dos principais marcadores microbiológicos (índice e indicador) pesquisados na análise de águas. Patógenos emergentes: principais características. Principais doenças transmitidas por águas: Normas de biossegurança. Programa de Qualidade em Laboratórios de Análises de água. Importância do laboratório de bromatologia no controle e promoção da saúde coletiva. Microbiologia: Fundamentos. Técnicas e interpretação de resultados. Imunologia: Fundamentos. Técnicas e interpretação de resultados. Parasitologia: Fundamentos. Métodos de análise microscópica. Características Biológicas: Contagem do número total de bactérias, pesquisa de coliformes totais e fecais, características hidro biológicas, doenças de veiculação hídrica, a questão vírus. Outras técnicas. Bromatologia: Análise de água (física, química e microbiológica). Técnicas modernas de análise: cromatografia, electroforese, etc. Padrões de potabilidade.

## ENGENHEIRO AMBIENTAL

Hidráulica; Geologia; Mecânica; Eletricidade Aplicada; Mecânica dos Solos; Recursos Naturais; Materiais e Corrosão; Hidrologia; Legislação Ambiental; mineralogia; Processos Químicos Industriais; Higiene e Segurança Industrial; Materiais Metálicos e Poliméricos; Biotecnologia; controle da poluição atmosférica; Tratamento de Resíduos Sólidos; Tratamento de Águas de Abastecimento e Saúde ambiental; Estatística.

## ENGENHEIRO CIVIL

Noções básicas e conceitos fundamentais. Sistemas de abastecimento de água (composto por adutoras, redes de distribuição, ramais de água, bombeamentos e reservatórios). Sistemas de esgotos sanitários (composto por ramais de esgoto, redes coletoras, coletores tronco, emissários, e bombeamentos). Elaboração de pareceres, informes técnicos e/ou relatórios. Vistorias. Princípios de planejamento e de orçamento de obras públicas. Elaboração de orçamentos. Projetos de obras civis: Estruturais (concreto aço e madeira); Fundações; Instalações elétricas e hidro sanitárias. Especificação de materiais e serviços. Programação de obras: Orçamento e composição de custos unitários, parciais e totais: levantamento de quantidades; Planejamento e cronograma físico financeiro. Acompanhamento de obras. Construção: Organização do canteiro de obras: execução de fundações (sapatas, estacas e tubulões); Alvenaria; Estruturas e concreto armado; Aço e madeira; Coberturas e impermeabilização; Esquadrias; Pisos e revestimentos; Pinturas; instalações (água, esgoto, eletricidade, lógica e telefonia); Etapas de uma obra e descrição de serviços. Fiscalização: Acompanhamento da aplicação de recursos (medições, emissão de fatura etc.); Controle de materiais (cimento, agregados aditivos, concreto usinado, aço, madeira, materiais cerâmicos, vidro etc.); Controle de execução de obras e serviços. Noções de drenagem, de hidráulica, de hidrologia e solos. Higiene do Trabalho; Prevenção de acidentes do trabalho; Proteção do Meio Ambiente; Proteção contra Incêndios e Explosões. Código de obras de Joinville.

## ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO

Legislação e normas técnicas (Normas Regulamentadoras). Gestão de riscos. Ergonomia. Prevenção e controle de riscos em máquinas, equipamentos e instalações. Proteção e prevenção contra incêndios. Primeiros socorros e toxicologia. Higiene do trabalho. Proteção ao Meio Ambiente.

\*Alterado pelo 1º Termo Aditivo de Retificação  
\*\*Alterado pelo 2º Termo Aditivo de Retificação  
\*\*\* Alterado pelo 3º Termo Aditivo de Retificação  
\*\*\*\* Alterado pelo 4º Termo Aditivo de Retificação

## ENGENHEIRO ELETRICISTA

Circuitos elétricos polifásicos: modelos e impedâncias de equipamentos, em regimes permanente e transitório; valores em por unidade; circuitos elétricos desequilibrados; componentes simétricos; diagramas de sequência; faltas simétricas e assimétricas. Medição de grandezas elétricas: medição de corrente; medição de tensão; medição de potência ativa; medição de potência reativa; medição de frequência; medição de demanda; medição de energia; medição de resistividade; medição de isolamento; instrumentos de medição; transformadores de corrente e de potencial. Dispositivos de conversão eletromecânica de energia: Sistemas e circuitos eletromagnéticos: indução de tensão, força eletromagnética, circuito equivalente magnético, energia armazenada no campo magnético, indutância, excitação senoidal. Conversão eletromecânica da energia: força e torque eletromagnético; tensões induzidas; sistemas eletromagnéticos lineares. Transformadores: transformador ideal e real; circuito equivalente; regulação de tensão e rendimento; paralelismo de transformadores; ensaio de curto-circuito e de circuito aberto; autotransformador, transformadores trifásicos; transformadores de 3 enrolamentos; sistema por unidade. Máquinas de corrente contínua: aspectos construtivos; equacionamento matemático em regime permanente; curva de magnetização; geradores com excitação em separado e auto excitado; motores shunt e em série, partida. Máquinas síncronas: aspectos construtivos; geradores e motores; circuito equivalente; características de torque e de potência; paralelismo de geradores; curva de capacidade; controle de fator de potência. Máquinas de indução monofásicas: circuito equivalente, projeto da partida. Máquinas de indução trifásicas: circuito equivalente, campo magnético girante, tensões induzidas, modos de operação, características de desempenho, efeito da resistência do rotor. Instalações elétricas em baixa tensão: elementos do projeto; interferências e definições; distribuição de tomadas; noções de luminotécnica; distribuição de iluminação; alimentação de cargas; circuitos de motores; dimensionamento de condutores dos circuitos; dimensionamentos de condutos; proteção dos circuitos; dimensionamento de quadros; entrada de energia; norma NBR 5410. Instalações elétricas em média tensão: padrões e normas técnicas relativos a instalações em média tensão (comerciais, industriais e subestações); tecnologia e especificação de transformadores, disjuntores, chaves, reatores, para-raios, bancos de capacitores, reatores, compensadores estáticos; noções quanto a arranjo de subestações, coordenação de isolamento. Qualidade da energia elétrica: aspectos regulatórios; continuidade do serviço; níveis de tensão; cintilação, desequilíbrio e flutuação de tensão; variações transitórias e momentâneas; harmônicos; controle de frequência; cargas perturbadoras. Engenharia econômica: matemática financeira; viabilidade econômica de investimento; comparação econômica de alternativas de investimento; depreciação. Eficiência energética: introdução dos conceitos de eficiência energética e gerenciamento energético; levantamentos em sistemas comerciais e industriais, com ênfase em iluminação, ar condicionado e motores; diagnóstico de perdas e desperdícios e proposição de sistemas mais eficientes; noções de eficiência em acoplamento de máquinas motrizes, sistemas de bombeamento, ventilação, compressores, transportadoras e outros.. Acionamentos elétricos: sistemas de acionamentos e componentes; acionamentos mecânicos e transmissão de potência mecânica; variações mecânicas e oscilações torcionais; acionamentos elétricos, partida, aceleração e controle de velocidade; ciclos de trabalho, dimensionamento, volantes e estudo dinâmico; conversores estáticos, controle de velocidade, aplicações e seleção. Partida, frenagem e inversão.. Distribuição de energia elétrica: sistemas de subtransmissão; subestações de distribuição; sistemas de distribuição primária; estações transformadoras; redes de distribuição secundária; classificação das cargas; fatores típicos utilizados em distribuição; conceitos gerais de tarifação; PRODIST – Procedimentos de Distribuição de Energia Elétrica no Sistema Elétrico Nacional. Controle, acionamento e proteção de motores de indução trifásicos (Inversores de frequência, controlador PID, controle linear e discreto) Instalações elétricas em baixa e média tensão (NBR 5410 e NBR 14039), Proteção de sistemas elétricos, SPDA (NBR 5419), Noções de segurança do trabalho – NR10, Noções das normas da Celesc e Aneel.

## ENGENHEIRO MECÂNICO

Sistemas Mecânicos: Estática. Forças do plano. Forças do Espaço. Corpo Rígido. Forças Distribuídas. Momentos de Inércia. Dinâmica. Cinemática de partículas. Dinâmica de partículas. Métodos de trabalho e energia e impulso e quantidade de movimento. Elementos de Máquinas. Engrenagens de dentes retos, helicoidais e cônicas. Estudo da transmissão do movimento circular por contato direto. Perfis conjugados, estudo do perfil envolvente e dimensões normalizadas. Processos de fabricação de engrenagens cilíndricas, interferência e recorte. Engrenagens com perfis deslocados. Tipos de engrenamentos. Cinemática de engrenagens helicoidais. Análise de forças em engrenagens cilíndricas. Cálculo de tensões de contato em engrenagens cilíndricas. Cálculo de tensões de flexão em engrenagens cilíndricas. O Recomendações de projeto para redutores e multiplicadores. Eixos e Árvores. Acoplamentos. Tipos de acoplamentos. Comportamento dinâmico de acoplamentos. Mancais de rolamento: Radiais, axiais e de contato angular. Lubrificação e mancais de deslizamento radial e axial. Projeto: Definições, morfologia, projeto básico e detalhado, viabilidade técnica e econômica. Fatores humanos.

\*Alterado pelo 1º Termo Aditivo de Retificação

\*\*Alterado pelo 2º Termo Aditivo de Retificação

\*\*\* Alterado pelo 3º Termo Aditivo de Retificação

\*\*\*\* Alterado pelo 4º Termo Aditivo de Retificação



Tolerância e Ajustes. Uniões por parafusos. Parafusos como sistema de acionamento. Ligações Soldadas. Introdução ao processo. Dimensionamento Estático. Dimensionamento Dinâmico. Projeto de Ligações. Flambagem. Comparação da Teoria de Euler x Johnson. Aplicações voltadas para máquinas. Molas. Tipos. Tensões em molas. Materiais. Dimensionamento. Ligações entre cubos e eixos. Dimensionamento de cubos. Vedações estáticas e dinâmicas. Correias planas e em V. O sistema V-plana. Correntes. Cabos de aço. Freios. Embreagens. Volantes. Ciência dos Materiais. Propriedades e comportamento dos materiais. Teoria do elétron livre. Ligações químicas. Distância Inter atômica e número de coordenação. Ordenação atômica dos sólidos. Estrutura dos sólidos cristalinos. Difrações de raios-X. Leis de Fick. Ligas monofásicas. Diagramas de equilíbrio. Diagramas TTT isotérmicos e contínuos. Tratamentos térmicos. Endurecimento superficial dos aços. Tratamento termoquímico dos aços. Ensaio destrutivo. Ensaio metalográfico. Ensaio não destrutivo. Materiais polifásicos e suas microestruturas. Fases moleculares. Polímeros lineares e tridimensionais. Deformação e estabilidade dos polímeros. Materiais cerâmicos. Cristais cerâmicos tipos: AX, AMPX, AMXPZQ e silicatos. Comportamento mecânico dos materiais cerâmicos. Materiais compósitos. Cobre e suas ligas. Sistemas Térmicos: Termodinâmica. Sistemas termodinâmicos. Estado e propriedade de uma substância. Processos e ciclos. Lei zero da termodinâmica. Equilíbrio de fase de uma substância pura. Equações de estado. Trabalho e Calor. Trabalho realizado devido ao movimento de fronteira de um sistema compressível simples. Primeira Lei da Termodinâmica. Energia Interna. Entalpia. Calores Específicos. Conservação da massa. Segunda Lei da Termodinâmica. Motores térmicos e refrigeradores. Processos Reversíveis. Irreversibilidade. Entropia. Desigualdade de Clausius. Entropia para a substância pura. Variação de entropia em processos reversíveis. Eficiência. Irreversibilidade e disponibilidade. Ciclos, Motores e Refrigeração. Ciclo a vapor. Ciclo de Refrigeração a vapor. Ciclos motores padrões de ar. Misturas e Soluções. Misturas e gases perfeitos. Ar atmosférico. Carta psicométrica. Reações Químicas. Combustíveis. Processo de combustão. Entalpia de formação. Temperatura adiabática da chama. Escoamento Compressível. Refrigeração e Ar Condicionado. Ciclos de refrigeração. Calor sensível e calor latente. Psicrometria. Transferência de calor por Convecção, Condução e Irradiação. Ciclos de refrigeração: Compressão de vapor. Absorção. Ejetor e outros. Refrigerantes e salmouras. Trocadores de calor: Condensadores, Evaporadores e Torres de resfriamento. Equipamentos de refrigeração: Válvulas de expansão; Tubo capilar; compressores. Ventilação: Ventilação geral diluidora e local exaustora. Rede de dutos. Ventiladores. Sistemas de refrigeração: Expansão direta. Expansão indireta. Cálculo de carga térmica: Comercial para frigoríficos. Para conforto térmico. Instalações frigoríficas: Projeto. Conforto térmico. Ar condicionado para conforto e industrial. Sistemas Fluido mecânicos: Dinâmica dos Fluidos. Propriedades dos fluidos. Estática dos fluidos. Escoamento de fluidos perfeitos e de fluidos compressíveis e equações fundamentais. Equação de Bernoulli. Análise dimensional e semelhança dinâmica. Teorema de Buckingham. Efeitos da viscosidade. Fluido Newtoniano.

## ENGENHEIRO SANITARISTA

Noções básicas e conceitos fundamentais. Sistemas de abastecimento de água. Qualidade da água. Tratamento de água de abastecimento. Redes de Distribuição de Água. Reservatórios. Controle de poluição da água. Sistemas de esgotos sanitários: Tratamento de Efluente Sanitário. Tratamento de Lodo. Redes coletoras, emissários e estações elevatórias. Tratamento de águas residuais. Sistemas de drenagem urbana. Controle de poluição do ar.-Organização Sanitária nos órgãos e empresas públicas. Avaliação de impactos ambientais. Princípios de planejamento e de orçamento de obras públicas. Elaboração de orçamentos. Elaboração de Licenciamento Ambiental, Análise de projetos, Conhecimento básico da Lei 11445/2007 (Lei do Saneamento), Decreto 7217/2010. Elaboração de pareceres, informes técnicos e/ou relatórios. Especificação de materiais e serviços em redes de distribuição de água e rede coletora de esgoto. Fiscalização de contratos: Acompanhamento da aplicação de recursos (medições, emissão de fatura etc.); Controle e especificação de materiais (tubulações em ferro fundido dúctil, PEAD, PVC, acessórios como válvulas, ventosas, retenção, conexões, blocos de ancoragem, sistemas de proteção de redes – ventosas e chaminés de alívio, poços de visita, sistemas de bombeamento); Noções de hidráulica de condutos por gravidade e condutos forçados – linhas de recalque. Cálculo de perda de carga, velocidade mínima e máxima nas redes.

## ENGENHEIRO SANITARISTA- PROJETOS

Noções básicas e conceitos fundamentais. Sistemas de abastecimento de água (composto por adutoras, redes de distribuição, ramais de água, bombeamentos e reservatórios). Qualidade da água para abastecimento público. Tratamento de água de abastecimento. Controle de poluição da água. Sistemas de esgotos sanitários (composto por ramais de esgoto, redes coletoras, coletores tronco, emissários, e bombeamentos). Eficiência energética em saneamento. Tratamento de águas residuais. Organização Sanitária nos órgãos e empresas públicas. Avaliação de impactos ambientais. Elaboração de pareceres, informes técnicos e/ou relatórios. Princípios de planejamento e de orçamento de obras públicas. Elaboração de orçamentos. Projetos de Instalações hidro sanitárias. Especificação de materiais e serviços em redes de distribuição de água

\*Alterado pelo 1º Termo Aditivo de Retificação

\*\*Alterado pelo 2º Termo Aditivo de Retificação

\*\*\* Alterado pelo 3º Termo Aditivo de Retificação

\*\*\*\* Alterado pelo 4º Termo Aditivo de Retificação

e rede coletora de esgoto. Programação de obras: Orçamento e composição de custos unitários, parciais e totais: levantamento de quantidades; Planejamento e cronograma físico financeiro. Acompanhamento de obras. Etapas de uma obra de redes de distribuição de água e rede coletora de esgoto, descritivo de serviços (canteiro de obras, topografia, sondagem, escavação, aterro, escoramento de valas, blocos de ancoragem, assentamento de tubulação, recomposição de pavimento, tipos de materiais). Fiscalização de contratos: Acompanhamento da aplicação de recursos (medições, emissão de fatura etc.); Controle e especificação de materiais (tubulações em ferro fundido dúctil, PEAD, PVC, acessórios como válvulas, ventosas, retenção, conexões, blocos de ancoragem, sistemas de proteção de redes – ventosas e chaminés de alívio, poços de visita, sistemas de bombeamento); Controle de execução de obras e serviços. Noções de hidráulica de condutos por gravidade e condutos forçados – linhas de recalque. Cálculo de perda de carga, velocidade mínima e máxima nas redes. Elaboração de Licenciamento Ambiental, Análise de projetos, Conhecimento básico da Lei 11445/2007 (Lei do Saneamento), Decreto 7217/2010.

## GEÓGRAFO

A evolução teórica da Geografia: conceitos-chave de espaço, região, lugar, paisagem e território. Espaço e suas representações: localização, orientação, representação cartográfica e fusos horários. Relação Sociedade/Natureza: meio natural, meio ambiente e desenvolvimento sustentável. Noções de planejamento territorial. Meio natural: estrutura geológica, relevo, clima, hidrografia e vegetação. Geomorfologia. Relação sociedade/espaço: atividades de produção e consumo, população brasileira. O meio natural (estrutura geológica, relevo, clima, hidrografia e vegetação). As fontes de recursos no território. Os espaços urbanos e agrários. População e espaço (crescimento populacional, estrutura da população e movimentos migratórios). Município de Joinville: Hidrografia, vegetação, população, aspectos econômicos e sociais. A problemática socioambiental. Problemas socioambientais no mundo atual. Política nacional de meio ambiente. Avaliação de impactos ambientais: métodos e aplicação. Análise geográfica, regional e ambiental; Cartografia sistemática e temática; Sistemas geográficos de informação; Sensoriamento remoto; Georreferenciamento; Geomorfologia; Geologia geral; Noções de Hidrologia;

## JORNALISTA

Teoria da Comunicação; A Comunicação e os Meios de Comunicação; Comunicação de Massa/Indústria Cultural; O texto jornalístico: características, estrutura; Técnicas de redação jornalística; Técnicas de entrevista e reportagem; Texto opinativo, informativo, interpretativo; As informações e sua extensão; As diversas formas de jornalismo; Elaboração de pauta; Produção de releases, comunicados, notas oficiais, etc.; Veículos de Comunicação Internos e Externos; O perfil do profissional; Ética no jornalismo; Ética e Informação; Assessoria de Imprensa; O papel do Assessor de Comunicação/Imprensa; Clipping, Clipping Eletrônico; Comunicação Empresarial; Comunicação Integrada; Planejamento e elaboração de planos de comunicação; Jornalismo Científico; Comunicação e jornalismo nas novas mídias; Web jornalismo; fotografia, áudio, produções gráficas.

## PEDAGOGO

O meio aquático: a água na natureza. Abastecimento de água; Reuso da água; Tratamento da água. Água e saúde. Importância do uso consciente dos recursos hídricos. Desperdício de água. Sistemas de tratamento de esgotos domésticos e industriais; Principais doenças associadas com a água. Teorias da aprendizagem. Avaliação. Planejamento docente: dinâmica e processos. Gestão do conhecimento no mundo empresarial. Educação continuada, treinamento e desenvolvimento humano. Educação Ambiental. Planejamento, coordenação e execução de projetos educacionais socioambientais associadas ao saneamento, aos recursos hídricos e à sociedade.

## QUÍMICO

Química geral e inorgânica: Ligações químicas. Ácidos e bases. Química descritiva dos elementos representativos. Química de coordenação. Físico-química. Termodinâmica. Equilíbrio e Cinética Química. Química orgânica: correlação entre estrutura e propriedades químicas e físicas dos compostos orgânicos. Grupos funcionais e suas propriedades. Estereoquímica. Reações Orgânicas e seus mecanismos. Química analítica qualitativa, química analítica quantitativa, análise gravimétrica, análise volumétrica, tratamento estatístico de dados, fundamentos de espectroscopia, técnicas espectroscópicas (espectroscopia de infravermelho, absorção atômica, emissão atômica), técnicas cromatográficas (cromatografia em camada delgada, cromatografia gasosa, cromatografia líquida de alta eficiência), espectrometria de massa. Análises de

\*Alterado pelo 1º Termo Aditivo de Retificação

\*\*Alterado pelo 2º Termo Aditivo de Retificação

\*\*\* Alterado pelo 3º Termo Aditivo de Retificação

\*\*\*\* Alterado pelo 4º Termo Aditivo de Retificação

---

agrotóxicos e afins. Análises de fertilizantes, corretivos, inoculantes, estimulantes ou biofertilizantes destinados à agricultura. Análise de resíduos e contaminantes. Análises de alimentos para animais. Análises de alimentos de origem animal. Validação de métodos de análise. Sistemas de gestão da qualidade: requisitos gerais para a competência de laboratórios de ensaio e calibração. Química Ambiental.

## **SECRETÁRIO EXECUTIVO**

Técnicas de Secretariado. Redação Oficial e Atos Oficiais. Lei nº 13.303/2016 (Art. 14 ao Art. 26); Estruturas organizacionais; Processo decisório; Organogramas; Técnicas de levantamento de dados; Fluxograma; Arquivologia.

## ANEXO 2

### REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DO VALOR DA INSCRIÇÃO

#### DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO

Nome completo do candidato		
Cargo		Inscrição
RG	CPF	Data da inscrição

#### REQUERIMENTO

Venho perante a Comissão Organizadora do Concurso Público para o quadro da Companhia Águas de Joinville – CAJ , requerer a isenção da taxa de inscrição no Concurso Público por ser doador voluntário de sangue do **Hemocentro de Joinville** ou outra entidade pública e/ou conveniada com o poder público de Joinville.

Anexo ao presente documento emitido pelo **Hemocentro de Joinville** ou por outra entidade pública e/ou conveniada com o poder público de Joinville, comprovando no mínimo duas (02) doações, nos doze (12) meses que antecederem à data de inscrição no concurso.

Joinville, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

.....  
Assinatura do requerente

## **ANEXO 3**

### **Concurso Público COMPANHIA ÁGUAS DE JOINVILLE**

**Edital Nº 001/2017**

### **SOLICITAÇÃO DE RECLASSIFICAÇÃO**

Eu, candidato(a) aprovado(a) e classificado(a) no Concurso Público para o cargo de \_\_\_\_\_, cujos dados de identificação encontram-se abaixo especificados, considerando o fato de, por ocasião de minha convocação,

\_\_\_\_\_ *(justificar descrevendo quais os motivos que o levaram a tal decisão)* e, tomando por base as disposições contidas no subitem XX.XX do Edital Nº 001/2017, solicito o remanejamento da minha posição original de classificação para a posição após o último classificado e de conformidade com o que está estabelecido no subitem acima mencionado.

#### **Identificação do candidato convocado**

Nome	
RG	CPF
Cargo	
Inscrição Nº	Posição na Classificação

Joinville, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do candidato

Recebido por:

Em:

## ANEXO 4

### CRONOGRAMA

EVENTOS	DATA PROVÁVEL
Publicação do Edital no Jornal do Município	15/12/2017
Abertura de inscrições e início do prazo para solicitação de isenção da taxa de inscrição	15/12/2017
Término do prazo para solicitação de isenção de taxa de inscrição	02/01/2018
Divulgação do resultado de isenção de taxa de inscrição	08/01/2018
Início do prazo para recursos	09/01/2018
Fim do prazo para recurso do resultado da isenção	10/01/2018
Divulgação da análise de recursos	12/01/2018
Encerramento das inscrições	19/01/2018
Homologação das inscrições	24/01/2018
Início do prazo para recursos	25/01/2018
Fim do prazo de recursos	26/01/2018
Divulgação da análise de recursos	31/01/2018
Republicação das listas de inscrições homologadas	05/02/2018
Divulgação dos locais das provas	09/02/2018
Aplicação das provas	18/02/2018
Divulgação do gabarito preliminar	18/02/2018
Início do prazo para recursos do gabarito preliminar e da aplicação das provas	19/02/2018
Fim do prazo para recursos do gabarito preliminar e da aplicação das provas	20/02/2018
Divulgação da análise dos recursos do gabarito preliminar e da aplicação das provas	01/03/2018
Publicação do gabarito definitivo	01/03/2018
Publicação da lista preliminar de classificados	01/03/2018
Início do prazo para recursos da lista preliminar de classificados	05/03/2018
Fim do prazo de recursos da lista preliminar de classificados	06/03/2018
Divulgação da análise dos recursos da lista preliminar de classificados	09/03/2018
Publicação do resultado final	09/03/2018
Publicação da homologação do concurso público	12/03/2018

AB 141117141217

\*Alterado pelo 1º Termo Aditivo de Retificação  
\*\*Alterado pelo 2º Termo Aditivo de Retificação  
\*\*\* Alterado pelo 3º Termo Aditivo de Retificação  
\*\*\*\* Alterado pelo 4º Termo Aditivo de Retificação